

Qonto

Contratto Quadro

Conto di Pagamento e Servizi Connessi - Estensioni Financial Tools¹

Data di validità: 17/02/2025

Versione n. 2 aggiornata il 17/12/2024



¹ I clienti esistenti che desiderano aderire alla presente offerta richiedendo l'upgrade ad un piano che prevede la possibilità di aprire più Conti di Pagamento Aggiuntivi o di sottoscrivere un numero maggiore di carte di debito rispetto al piano attuale, non potranno procedere con tali richieste fino alla revoca del divieto temporaneo da parte della Banca d'Italia. Al momento, la Società sta lavorando per rafforzare i propri processi di onboarding per riscontrare tempestivamente le richieste dell'Autorità. Fermo restando che la revoca del divieto resta soggetta alle tempistiche della stessa Banca d'Italia. Ad ogni modo, i clienti esistenti potranno rinnovare le carte in scadenza o smarrite.

Indice

Documento di sintesi (pag. 2)

Preambolo (pag. 16)

Definizioni (pag. 17)

Titolo 1. Il Contratto (pag. 23)

Titolo 2. Il Conto e le Operazioni di pagamento (pag. 34)

Titolo 3. La Carta (pag. 45)

Titolo 4. Estensioni (pag. 50)

Allegato 1 (pag. 51)



Documento di sintesi

Il presente Documento di Sintesi riporta, ai sensi della normativa vigente, le Condizioni economiche dei Servizi ed è il frontespizio del Contratto di cui è parte integrante e sostanziale.

Condizioni economiche

Qonto offre una molteplicità di pacchetti di Servizi (i "Piani"), affinché il Cliente possa selezionare quello che risponde maggiormente alle sue esigenze. I Piani offerti si differenziano per tipologia e numero di Servizi inclusi, nonché per il diverso importo del Canone di abbonamento.

Le operazioni eseguite in misura superiore rispetto a quanto incluso nel prezzo del Piano possono comportare il pagamento di spese ulteriori rispetto al Canone di abbonamento, come specificato nelle tabelle sottostanti.

In aggiunta al Piano, il Cliente può acquistare separatamente ai Piani delle funzionalità aggiuntive (c.d. Estensioni), meglio descritte nel Titolo 3 "Estensioni", che consentono di usufruire di Servizi ulteriori, relativi, alla gestione delle spese, alla gestione delle fatture dei clienti o alla gestione delle fatture dei fornitori.

Le Condizioni tariffarie saranno applicate al Cliente mediante addebito sul Conto di Pagamento Principale e, nell'eventualità in cui non vi siano fondi, su uno dei Conti di Pagamento Aggiuntivi.

A prescindere dal Piano prescelto e dalla frequenza della fatturazione (Canone mensile o Canone annuale), Qonto offre 30 giorni di prova gratuita, decorrenti dalla fine del processo di registrazione del Cliente sull'App o sul Sito di Qonto. Le attività consentite nel corso del periodo di prova variano a seconda che il Cliente abbia o meno firmato il Contratto e completato positivamente il processo di adeguata verifica. In particolare:

- Il Cliente non ha ancora firmato il Contratto e il processo di adeguata verifica non è ancora stato concluso: in questo caso, il periodo di prova gratuita offrirà esclusivamente la possibilità di esplorare l'App di Qonto, senza la possibilità di effettuare alcuna Operazione di pagamento.
- Il Cliente ha firmato il Contratto e concluso positivamente il processo di adeguata verifica: in questo caso, per il periodo anteriore al positivo esito dell'adeguata verifica, il Cliente potrà esclusivamente esplorare l'App; a seguito del positivo esito della stessa, il Cliente potrà, per il restante periodo di prova gratuita, usufruire senza addebiti dei Servizi di Pagamento. Resta fermo che il periodo anteriore al positivo esito dell'adeguata verifica viene scalato dai complessivi 30 giorni di prova gratuita

Questo significa che l'effettivo periodo di gratuità varia a seconda dei tempi necessari per l'adeguata verifica e può essere anche significativamente inferiore ai 30 giorni.

Un elenco completo delle Condizioni economiche offerte è riportato di seguito.

Tutte le tariffe sono IVA esclusa (i Clienti in possesso di P.IVA comunitaria che l'avranno indicata in fase di registrazione o, in qualsiasi momento, nelle impostazioni del proprio Conto, saranno esentati dal pagamento dell'IVA).

Soluzioni per Professionisti (Piani Solo)

Basic

Smart

Premium

Conto Business & Servizi di Pagamento



Canone mensile	11€ / mese (IVA escl.)	23 € / mese (IVA escl.)	45 € / mese (IVA escl.)
Canone annuale	9 € / mese (IVA escl.)	19 € / mese (IVA escl.)	39 € / mese (IVA escl.)
Conto di Pagamento Principale con IBAN italiano <i>Iban locale collegato sia all'area SEPA sia alla rete SWIFT per pagamenti all'interno e fuori dall'Europa.</i>	✓	✓	✓
Conti di Pagamento Aggiuntivi <i>Crea dei sottoconti con IBAN dedicati, per suddividere il budget, organizzare le attività e pagare le tasse.</i>	0	1	4
Carte Fisiche <i>Personalizza le impostazioni delle tue carte business: carta One (inclusa nel piano), carta Plus o carta X in metallo.</i>	1 carta	1 carta	1 carta
Carte Virtuali <i>Con le carte virtuali Qonto effettui pagamenti online e nei negozi, grazie a Apple Pay e Google Pay.</i>	0 €2/mese per carta	50/mese €1/mese per carta aggiuntiva	50/mese €1/mese per carta aggiuntiva
Bonifici SEPA ² & addebiti diretti <i>Gestisci bonifici e addebiti diretti in pochi clic. Ogni transazione non inclusa nel piano ha un costo extra.</i>	30/mese €0.40 per transazione aggiuntiva	60/mese €0.40 per transazione aggiuntiva	100/mese €0.10 per transazione aggiuntiva
Bonifici SEPA istantanei in uscita <i>Accredita un importo sul conto del tuo beneficiario in pochi secondi. Ogni transazione non inclusa nel piano ha un costo extra.</i>	✓	✓	✓
Addebiti diretti SEPA in entrata <i>Incassa addebiti diretti una tantum e ricorrenti direttamente su Qonto.</i>	€0.40 / addebito diretto <i>Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separate</i>	€0.40 / addebito diretto <i>Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separate</i>	€0.10 / addebito diretto <i>Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separate</i>

² Si applica ai trasferimenti in entrata e in uscita, ordinari e istantanei.



<p>Bonifici SWIFT in entrata³</p> <p><i>Ricevi pagamenti internazionali direttamente sul tuo conto.</i></p>	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)
<p>Bonifici internazionali in uscita⁴ - valute standard</p> <p><i>Effettua pagamenti internazionali, direttamente dal tuo conto Qonto in USD⁵ - GBP - CHF - EUR⁶.</i></p>	0.8% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	0.8% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	0.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)
<p>Bonifici internazionali in uscita - valute non standard</p> <p><i>Effettua pagamenti internazionali nelle altre valute disponibili, direttamente dal tuo conto Qonto.</i></p>	1.8% / transfer (min. 5€ excl. VAT)	1.8% / transfer (min. 5€ excl. VAT)	1.56% / transfer (min. 5€ excl. VAT)
<p>Bonifici multipli</p> <p><i>Gestisci i pagamenti di stipendi o fatture in un attimo, effettuando più bonifici in una volta sola.</i></p>	✓	✓	✓
Servizi accessori			
<p>F24</p> <p><i>Paga tutti i tuoi F24 in pochi clic, direttamente dal conto aziendale, e decidi tu quando pagare: il giorno in cui compili il modulo o pianificando una data specifica.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Pago PA</p> <p><i>Paga tasse, tributi, imposte locali, utenze e bolli auto agli enti della pubblica amministrazione in pochi e semplici clic, direttamente dal conto aziendale.</i></p>	0 €1/per pagamento	10/mese €1/per pagamento aggiuntivo	10/mese €1/per pagamento aggiuntivo
<p>Offerte di finanziamento dei partner</p> <p><i>Trova il finanziamento che fa per te tra quelli dei nostri partner: invia la richiesta in pochi clic e ricevi i fondi direttamente sul conto Qonto.</i></p>	✓ Soggetto a condizioni di eleggibilità	✓ Soggetto a condizioni di eleggibilità	✓ Soggetto a condizioni di eleggibilità
<p>Assistenza Clienti</p> <p><i>Supporto 7 giorni su 7 via chat, telefono o email.</i></p>	✓	✓	✓ Supporto prioritario

³ Inoltre, si richiama l'attenzione del Cliente sulle commissioni fisse che le banche e gli intermediari finanziari, responsabili dell'invio del bonifico sul conto Qonto del Cliente, potrebbero addebitare all'importo del bonifico stesso. Qonto non ha nessun controllo su queste commissioni, il cui ammontare varia tra i 15€ e i 75€. Per maggiori chiarimenti riguardo alle condizioni economiche dei bonifici Swift in entrata, il Cliente può riferirsi alla FAQ disponibile sul sito web.

⁴ Si sottolinea che le voci di costo riportate per i bonifici internazionali in uscita non includono eventuali spese aggiuntive che gli intermediari finanziari del beneficiario potrebbero applicare a seguito di un'anomalia (es. dati informativi mancanti, incompleti, erronei che accompagnano il trasferimento di fondi o conto chiuso del beneficiario). Per maggiori informazioni, il Cliente può contattare il servizio clienti (support@qonto.com) e/o leggere attentamente la sezione "Altre condizioni economiche".

⁵ Solo per bonifici SWIFT di tipo SHA e OUR in USD: tariffe fisse aggiuntive di 5€ (SHA) e 15€ (OUR).

⁶ I bonifici SWIFT SHA e OUR in EUR sono soggetti a sole spese fisse di 5 euro (SHA) e 15 euro (OUR).



<p>Estratti conto e comunicazioni periodiche <i>Storico dei movimenti per tracciare le spese aziendali effettuate. Gli estratti conto sono resi disponibili sull'app e possono essere scaricati ogni volta che il Cliente lo desidera. Ulteriori informazioni periodiche fornite su richiesta del cliente sono rese gratuitamente.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Notifiche in tempo reale <i>Monitora le spese aziendali, grazie alle notifiche in tempo reale che ricevi per email o sul tuo smartphone dopo ogni transazione.</i></p>	✓	✓	✓
Fatture dei fornitori			
<p>Raccolta automatica fatture dal Sdi <i>Inoltra in automatico le fatture dei fornitori dal Sistema di Interscambio a Qonto ed emetti le autofatture per le fatture dei fornitori esteri.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Elaborazione automatizzata dei pagamenti con l'OCR <i>Elabora i pagamenti più velocemente grazie al riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) e all'estrazione automatica dei dati della fattura (beneficiario, IBAN, importo, ecc.).</i></p>	✓	✓	✓
<p>Tracciamento centralizzato delle fatture <i>Visualizza tutte le fatture dei fornitori in un unico luogo, pianifica i bonifici, effettua bonifici istantanei per le fatture in scadenza e notifica ai fornitori il pagamento effettuato in un clic.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Gestione dei fornitori <i>Categorizza i fornitori e aggiungi in automatico l'aliquota IVA corretta.</i></p>	-	✓	✓
<p>Pagamento a rate <i>Ricevi subito da Qonto l'importo per pagare le fatture dei tuoi fornitori, e lo restituisci a rate. Si applicano T&C separati.</i></p>	✓	✓	✓
	Soggetto a condizioni di eleggibilità	Soggetto a condizioni di eleggibilità	Soggetto a condizioni di eleggibilità
Fatture dei clienti			
<p>Fatture e preventivi personalizzati <i>Emetti fatture elettroniche in meno di un minuto: compila in un clic i dati del cliente e gli oggetti della fattura, grazie alla lista dei prodotti/servizi che offri e alla lista dei tuoi clienti salvate su Qonto.</i></p>	✓	✓	✓



<p>Invio & tracciamento automatico delle fatture <i>Invia le fatture al Sdl e monitora lo stato direttamente dal conto aziendale.</i></p>	-✓	✓	✓
<p>Conformità & archiviazione <i>Numerazione automatica delle fatture, annulla una fattura o parte di essa con note di credito e associa in automatico le fatture alla transazione corrispondente</i></p>	✓	✓	✓
Contabilità, reportistica e gestione delle personali			
<p>Ricevute digitali certificate <i>Fai una foto e digitalizza le ricevute. Verranno certificate, conservate nell'app e abbinare in automatico alle transazioni corrispondenti.</i></p>	<i>Ricevute digitali</i>	<i>Ricevute digitali & certificate</i>	<i>Ricevute digitali & certificate</i>
<p>Inoltro Ricevute <i>Inoltra le ricevute a Qonto via email, le abbineremo in automatico alle transazioni corrette.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Etichette personalizzate <i>Automatizza la contabilità assegnando le etichette alle transazioni (come codice cliente, Paese, team, progetto, ecc.).</i></p>	✓	✓	✓
<p>Dashboard <i>Semplifica la gestione del flusso di cassa, grazie a indicatori grafici precisi, al controllo di entrate e uscite, e ai filtri personalizzabili.</i></p>	✓	✓ <i>avanzata</i>	✓ <i>avanzata</i>
<p>Integrazioni API <i>Integra le app che usi quotidianamente e i software di contabilità con Qonto (Dropbox, Stripe, Google Drive...).</i></p>	50+	80+	80+
<p>Aggregazione conti esterni <i>Collega conti e servizi di pagamento esterni a Qonto e monitora tutto da un'unica piattaforma.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Rimborsi personali <i>Rimborsi le spese aziendali pagate con il tuo conto personale e abbinare in automatico le ricevute per semplificare la contabilità</i></p>	-	✓	✓
<p>Promemoria per le ricevute mancanti <i>Invia un promemoria manuale e/o di massa.</i></p>	-	✓	✓
Collaborazione di Team			



<p>Accesso utente Admin Delega le attività dando accesso al conto ai membri dei tuoi team.</p>	1 incl. +10€/ mese per utente aggiuntivo	1 incl. +10€/ mese per utente aggiuntivo	1 incl. +10€/ mese per utente aggiuntivo
<p>Accesso utente Commercialista Semplifica la contabilità dando accesso al conto in sola lettura al tuo Commercialista.</p>	-	✓ Accessi illimitati	✓ Accessi illimitati

Soluzioni per Imprese, Team e Associazioni (Piani Team)

	Essential	Business	Enterprise
Conto Business & Servizi di Pagamento			
Canone mensile	59€ / mese (IVA escl.)	119€ / mese (excl. VAT)	249€ / mese (IVA escl.)
Canone annuale	49€ / mese (IVA escl.)	99€ / mese (IVA escl.)	199€ / mese (IVA escl.)
<p>Conti di Pagamento Principale con IBAN italiano Iban locale collegato sia all'area SEPA sia alla rete SWIFT per pagamenti all'interno e fuori dall'Europa.</p>	✓	✓	✓
<p>Conti di Pagamento Aggiuntivi Crea dei sottoconti con IBAN dedicati, per suddividere il budget, organizzare le attività e pagare le tasse.</p>	4	9	24
<p>Carte Fisiche Personalizza le impostazioni delle tue carte business: carta One (inclusa nel piano), carta Plus o carta X in metallo</p>	2 carte	10 carte	30 carte



Carte Virtuali <i>Con le carte virtuali Qonto effettui pagamenti online e nei negozi, grazie a Apple Pay e Google Pay.</i>	50/mese €1/mese per carta aggiuntiva	50/mese €1/mese per carta aggiuntiva	50/mese €1/mese per carta aggiuntiva
Bonifici SEPA⁷ & addebiti diretti <i>Gestisci bonifici e addebiti diretti in pochi clic. Ogni transazione non inclusa nel piano ha un costo extra.</i>	150/mese €0.25 per transazione aggiuntiva	500/mese €0.25 per transazione aggiuntiva	1000/mese €0.10 per transazione aggiuntiva
Bonifici SEPA istantanei in uscita <i>Accredita un importo sul conto del tuo beneficiario in pochi secondi. Ogni transazione non inclusa nel piano ha un costo extra.</i>	✓	✓	✓
Addebiti diretti SEPA in entrata <i>Incassa addebiti diretti una tantum e ricorrenti direttamente su Qonto.</i>	€0.25 / addebito diretto Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separati	€0.25 / addebito diretto Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separati	€0.10 / addebito diretto Soggetto a condizioni di eleggibilità e a T&C separati
Bonifici SWIFT in entrata⁸ <i>Ricevi pagamenti internazionali direttamente sul tuo conto.</i>	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)	5€ / bonifico ricevuto (IVA escl.)
Bonifici internazionali in uscita⁹ - valute standard <i>Effettua pagamenti internazionali, direttamente dal tuo conto Qonto in USD¹⁰ - GBP - CHF - EUR¹¹</i>	0.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	0.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	0.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)
Bonifici internazionali in uscita - valute non standard <i>Effettua pagamenti internazionali nelle altre valute disponibili, direttamente dal tuo conto Qonto.</i>	1.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	1.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)	1.56% / bonifico (min. 5€ IVA escl.)

⁷ Si applica ai trasferimenti in entrata e in uscita, ordinari e istantanei.

⁸ Inoltre, si richiama l'attenzione del Cliente sulle commissioni fisse che le banche e gli intermediari finanziari, responsabili dell'invio del bonifico sul conto Qonto del Cliente, potrebbero addebitare all'importo del bonifico stesso. Qonto non ha nessun controllo su queste commissioni, il cui ammontare varia tra i 15€ e i 75€. Per maggiori chiarimenti riguardo alle condizioni economiche dei bonifici Swift in entrata, il Cliente può riferirsi alla FAQ disponibile sul [sito web](#).

⁹ Si sottolinea che le voci di costo riportate per i bonifici internazionali in uscita non includono eventuali spese aggiuntive che gli intermediari finanziari del beneficiario potrebbero applicare a seguito di un'anomalia (es. dati informativi mancanti, incompleti, erronei che accompagnano il trasferimento di fondi o conto chiuso del beneficiario). Per maggiori informazioni, il Cliente può contattare il servizio clienti (support@qonto.com) e/o leggere attentamente la sezione "Altre condizioni economiche".

¹⁰ Solo per bonifici SWIFT di tipo SHA e OUR in USD: tariffe fisse aggiuntive di 5€ (SHA) e 15€ (OUR).

¹¹ I bonifici SWIFT SHA e OUR in EUR sono soggetti a sole spese fisse di 5€ (SHA) e 15€ (OUR).



Bonifici Multipli <i>Gestisci i pagamenti di stipendi o fatture in un attimo, effettuando più bonifici in una volta sola.</i>	✓	✓	✓
Servizi accessori			
F24 <i>Paga tutti i tuoi F24 in pochi clic, direttamente dal conto aziendale, e decidi tu quando pagare: il giorno in cui compili il modulo o pianificando una data specifica.</i>	✓	✓	✓
Pago PA <i>Paga tasse, tributi, imposte locali, utenze e bolli auto agli enti della pubblica amministrazione in pochi e semplici clic, direttamente dal conto aziendale.</i>	10/mese €1/per pagamento aggiuntivo	10/mese €1/per pagamento aggiuntivo	10/mese €1/per pagamento aggiuntivo
Offerte di finanziamento dei partner <i>Trova il finanziamento che fa per te tra quelli dei nostri partner: invia la richiesta in pochi clic e ricevi i fondi direttamente sul conto Qonto.</i>	✓	✓	✓
Assistenza Clienti <i>Supporto 7 giorni su 7 via chat, telefono o email.</i>	✓	Supporto Prioritario	Supporto Prioritario
Customer Success Manager <i>Il tuo consulente dedicato che ti segue passo passo per ottenere il massimo da Qonto.</i>	-	✓	✓
Estratti conto e comunicazioni periodiche <i>Storico dei movimenti per tracciare le spese aziendali effettuate. Gli estratti conto sono resi disponibili sull'app e possono essere scaricati ogni volta che il Cliente lo desidera. Ulteriori informazioni periodiche fornite su richiesta del cliente sono rese gratuitamente.</i>	✓	✓	✓
Notifiche in tempo reale <i>Monitora le spese aziendali, grazie alle notifiche in tempo reale che ricevi per email o sul tuo smartphone dopo ogni transazione.</i>	✓	✓	✓
Fatture dei fornitori			



<p>Raccolta automatica fatture dal Sdl <i>Inoltra in automatico le fatture dei fornitori dal Sistema di Interscambio a Qonto ed emetti le autofatture per le fatture dei fornitori esteri.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Elaborazione automatizzata dei pagamenti con l'OCR <i>Elabora i pagamenti più velocemente grazie al riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) e all'estrazione automatica dei dati della fattura (beneficiario, IBAN, importo, ecc.).</i></p>	✓	✓	✓
<p>Tracciamento centralizzato delle fatture <i>Visualizza tutte le fatture dei fornitori in un unico luogo, pianifica i bonifici, effettua bonifici istantanei per le fatture in scadenza e notifica ai fornitori il pagamento effettuato in un clic.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Gestione dei fornitori <i>Categorizza i fornitori e aggiungi in automatico l'aliquota IVA corretta.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Pagamento a rate <i>Ricevi subito da Qonto l'importo per pagare le fatture dei tuoi fornitori, e lo restituisci a rate. Si applicano T&C separati.</i></p>	✓	✓	✓
<p><i>Soggetto a condizioni di eleggibilità</i> <i>Soggetto a condizioni di eleggibilità</i> <i>Soggetto a condizioni di eleggibilità</i></p>			
Fatture ai clienti			
<p>Fatture e preventivi personalizzati <i>Emetti fatture elettroniche in meno di un minuto: compila in un clic i dati del cliente e gli oggetti della fattura, grazie alla lista dei prodotti/servizi che offri e alla lista dei tuoi clienti salvate su Qonto.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Invio & tracciamento automatico delle fatture <i>Invia le fatture al Sdl e monitora lo stato direttamente dal conto aziendale.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Conformità & archiviazione <i>Numerazione automatica delle fatture, annulla una fattura o parte di essa con note di credito e associa in automatico le fatture alla transazione corrispondente</i></p>	✓	✓	✓
Gestione delle spese			



<p>Limiti delle carte personalizzabili</p> <p><i>Imposta limiti giornalieri o di importo per le spese del team</i></p>	✓	✓	✓
<p>Approvazione carte e bonifici</p> <p><i>Valuta e approva in un clic le richieste dei team per avere una carta o per effettuare un bonifico.</i></p>	-	✓	✓
<p>Rimborso spese</p> <p><i>Raccogli tutte le richieste di rimborso spese in un'unica piattaforma e ottimizza il processo di rimborso.</i></p>	✓	✓	✓
Contabilità, reportistica e gestione delle spese			
<p>Ricevute digitali certificate</p> <p><i>Fai una foto e digitalizza le ricevute. Verranno certificate, conservate nell'app e abbinare in automatico alle transazioni corrispondenti.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Inoltro Ricevute</p> <p><i>Inoltra le ricevute a Qonto via email, le abbineremo in automatico alle transazioni corrette.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Etichette personalizzate</p> <p><i>Automatizza la contabilità assegnando le etichette alle transazioni (come codice cliente, Paese, team, progetto, ecc.).</i></p>	✓	✓	✓
<p>Dashboard</p> <p><i>Semplifica la gestione del flusso di cassa, grazie a indicatori grafici precisi, al controllo di entrate e uscite, e ai filtri personalizzabili.</i></p>	✓	✓	✓
<p>Integrazioni API</p> <p><i>Integra le app che usi quotidianamente e i software di contabilità con Qonto (Dropbox, Stripe, Google Drive...).</i></p>	80+	80+	80+
<p>Aggregazione conti esterni</p> <p><i>Collega conti e servizi di pagamento esterni a Qonto e monitora tutto da un'unica piattaforma</i></p>	✓	✓	✓
<p>Promemoria per le ricevute mancanti</p> <p><i>Invia un promemoria manuale e/o di massa.</i></p>	✓	✓	✓



Rimborsi personali <i>Rimborsi le spese aziendali pagate con il tuo conto personale e abbina in automatico le ricevute per semplificare la contabilità</i>	-	✓	✓
Collaborazione di Team			
Accesso Utente Admin <i>Delega le attività dando accesso al conto ai membri dei tuoi team.</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>
Accesso Utente Commercialista <i>Semplifica la contabilità dando accesso al conto in sola lettura al tuo Commercialista.</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>
Ruolo di Manager con permessi Basic <i>Personalizza i permessi dei membri con il ruolo di Manager per delegare mantenendo il controllo. I permessi di base consentono al Manager di invitare i membri del team, creare nuovi bonifici o carte.</i>	-	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>
Accesso Utente Collaboratore <i>Delega le attività dando accesso al conto ai membri dei tuoi team.</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>	✓ <i>Accessi illimitati</i>

Estensioni (Acquistabili solo per alcuni Piani)

	Gestione fatture ai clienti	Gestione fatture di fornitori	Gestione e controllo delle spese
Canone annuale	35 € / mese (IVA escl.)	59 € / mese (IVA escl.)	69 € / mese (IVA escl.)
Canone mensile	45€ / mese (IVA escl.)	69 € / mese (IVA escl.)	89 € / mese (IVA escl.)
Disponibilità	Per tutti i Piani	Solo per Piani Team	Solo per Piani Team



<p>Fatture ricorrenti per la raccolta di abbonamenti</p> <p><i>Automatizza il processo di invio regolare delle fatture ai tuoi clienti abbonati.</i></p>	<p>Raccolta illimitata delle fatture dai vostri strumenti finanziari</p> <p><i>Importazione dei documenti di fatturazione e integrazione con i portali dei fornitori.</i></p>	<p>Impostazioni avanzate delle carte</p> <p><i>Limita la creazione di categorie di spesa e limita la capacità giornaliera delle carte.</i></p>
<p>Promemoria per fatture non pagate</p> <p><i>Invia facilmente promemoria e ricevi notifiche in tempo reale per ogni pagamento.</i></p>	<p>Avvio automatico dei pagamenti attraverso le integrazioni ERP</p> <p><i>Creazione automatizzata di trasferimenti grazie all'integrazione con il software ERP.</i></p>	<p>Carte instant illimitate¹²</p> <p><i>Ideale per acquisti una tantum e non ricorrenti, crea carte virtuali temporanee in pochi clic.</i></p>
<p>Sincronizzazione continua di clienti e fatture con strumenti finanziari esistenti</p> <p><i>CRM, strumenti di fatturazione ed ERP.</i></p>	<p>Sincronizzazione con gli strumenti di Procurement</p> <p><i>Sincronizzazione degli ordini di acquisto e delle fatture con il software di procurement.</i></p>	<p>Carte virtuali illimitate¹³</p> <p><i>Pagamenti online con carte virtuali e utilizzo in negozio con Apple Pay e Google Pay.</i></p>
	<p>Ruolo di Manager con permessi Advanced</p> <p><i>Personalizza i permessi dei membri con il ruolo di Manager per delegare mantenendo il controllo. I permessi avanzati consentono al manager di approvare le richieste di pagamento (carte e bonifici).</i></p>	<p>Ruolo di Manager con permessi Advanced</p> <p><i>Personalizza i permessi dei membri con il ruolo di Manager per delegare mantenendo il controllo. I permessi avanzati consentono al manager di approvare le richieste di pagamento (carte e bonifici).</i></p>
	<p>Regole personalizzate per i workflow approvativi</p> <p><i>Imposta workflow con diversi livelli di approvazione in base a soglie di spesa predefinite.</i></p>	<p>Regole personalizzate per i workflow approvativi</p> <p><i>Imposta workflow con diversi livelli di approvazione in base a soglie di spesa predefinite.</i></p>
	<p>Gestione del budget di team</p> <p><i>Monitoraggio del budget in tempo reale, gestione centralizzata delle spese e delega della supervisione finanziaria per ottimizzare e controllare le spese.</i></p>	<p>Gestione del budget di team</p> <p><i>Monitoraggio del budget in tempo reale, gestione centralizzata delle spese e delega della supervisione finanziaria per ottimizzare e controllare le spese.</i></p>

Carte di pagamento (condizioni applicabili a tutti i Piani)

	One	Plus	X (Metal)
<p>Tariffa mensile</p> <p><i>Per carte non incluse nel Piano</i></p>	<p>5€</p> <p><i>(IVA escl.)</i></p>	<p>8€¹⁴</p> <p><i>(IVA escl.)</i></p>	<p>20€</p> <p><i>(IVA escl.)</i></p>
<p>Prelievi inclusi</p>	<p>0</p> <p><i>2€ / prelievo</i></p>	<p>5/mese</p> <p><i>e poi 2€ / prelievo</i></p>	<p>Illimitati</p>

¹² Il servizio offerto è soggetto ad un uso ragionevole e legittimo.

¹³ Il servizio offerto è soggetto ad un uso ragionevole e legittimo.

¹⁴ Applicabile alle carte emesse dopo il 13 novembre 2023. Le carte emesse prima di tale data sono soggette al prezzo di 6 €/mese per carta fino al rinnovo.



Costo sostituzione carta ¹⁵ <i>In caso di sostituzione di una carta smarrita, rubata o utilizzata in modo fraudolento.</i>	6€ (IVA escl.)	6€ (IVA escl.)	6€ (IVA escl.)
Commissioni sui pagamenti in valuta fuori euro zona	2% / transazione	1% / transazione	no commissioni
Tasso di cambio applicabile agli ordini di pagamento in valuta estera	<i>Coincide con il tasso in vigore alla data del trattamento dell'Operazione da parte della Rete, disponibile sul sito web Mastercard Currency Converter</i>	<i>Coincide con il tasso in vigore alla data del trattamento dell'Operazione da parte della Rete, disponibile sul sito web Mastercard Currency Converter</i>	<i>Coincide con il tasso in vigore alla data del trattamento dell'Operazione da parte della Rete, disponibile sul sito web Mastercard Currency Converter</i>
Assistente personale <i>Un concierge che risponde alle tue richieste 7 giorni su 7</i>	-	-	✓
Accesso lounge aeroporto	-	-	✓
Assicurazioni			
Assicurazione	Pagamenti fraudolenti	Copertura Avanzata	Copertura Premium
Cancellazione viaggio	-	-	5.000 € all'anno
Ritardo treni e aerei	-	800 € per sinistro	800 € per sinistro
Bagaglio smarrito, rubato, danneggiato	-	1.000 € per sinistro	1.000 € per sinistro
Danni materiali a un veicolo a noleggio	-	-	5.000€ all'anno
Spese sanitarie sostenute all'estero	-	155.000€ all'anno, per beneficiario e ad evento	155.000€ all'anno, per beneficiario e ad evento
Assistenza e rimpatrio	-	✓	✓
Soggiorno per visita parente ricoverato	-	3.250€ per sinistro	3.250€ per sinistro
Protezione acquisti <i>articolo danneggiato o rubato</i>	-	2.500€ all'anno o 1,250€ per acquisto (valido	2.500€ all'anno o 1,250€ per acquisto (valido

¹⁵ Queste spese non saranno addebitate se la sostituzione avviene su una carta difettosa o se la carta viene smarrita durante la spedizione.



		per 365 gg dopo acquisto)	per 365 gg dopo acquisto)
Protezione acquisto smartphone	-	-	✓
Uso fraudolento della carta	1.500 € all'anno	3.000€ all'anno	3.000€ all'anno
Phishing <i>Pagamento su sito fraudolento</i>	-	1.000€ all'anno	1.000€ all'anno
Limiti di spesa			
Limiti di Pagamento <i>Per mese solare</i>	20.000€ / carta	40.000€ / carta	200.000€ / carta
Limite prelievo <i>Per mese solare</i>	1.000€ / carta	2.000€ / carta	3.000€ / carta

Altre condizioni economiche (applicabili a tutti i Piani sopra indicati)

Pignoramento del conto	<i>Potrebbero essere addebitate le spese di gestione del pignoramento assegnate dal giudice.</i>	<i>Potrebbero essere addebitate le spese di gestione del pignoramento assegnate dal giudice.</i>	<i>Potrebbero essere addebitate le spese di gestione del pignoramento assegnate dal giudice.</i>
Restituzione bonifico in uscita in valuta estera rifiutato a seguito di un'anomalia	<i>Potrebbero essere applicate delle commissioni da altri intermediari finanziari</i>	<i>Potrebbero essere applicate delle commissioni da altri intermediari finanziari</i>	<i>Potrebbero essere applicate delle commissioni da altri intermediari finanziari</i>
Apertura o uso irregolare del conto ¹⁶	150€	150€	150€
Tasso di cambio applicabile ai bonifici in valuta estera	<i>Coincide con il tasso tempo per tempo determinato da Wise e disponibile sul sito Wise Currency Converter</i>	<i>Coincide con il tasso tempo per tempo determinato da Wise e disponibile sul sito Wise Currency Converter</i>	<i>Coincide con il tasso tempo per tempo determinato da Wise e disponibile sul sito Wise Currency Converter</i>

¹⁶ In caso di Conto aperto in violazione del Contratto o di qualsiasi disposizione legale o regolamentare.



Preambolo

Il Contratto è concluso tra:

la succursale italiana di OLINDA SAS, società per azioni semplificata, avente capitale di 297.821,59€, iscritta nel registro del commercio e delle imprese di Parigi con il numero 819 489 626, con sede legale in 18 rue de Navarin, 75009 PARIGI (Francia), autorizzata a esercitare in qualità di Istituto di pagamento dall'autorità francese ACPR, con codice identificativo 16958, ed abilitata ad esercitare la propria attività in Italia in regime di stabilimento: :

In seguito denominata «**Istituto**», «**Qonto**» o «**Istituto di Pagamento**»,

E

Il cliente, (i) persona giuridica o (ii) persona fisica che agisce per conto proprio a fini professionali, registrata o residente in Italia

In seguito denominato «**Cliente**».

Denominati congiuntamente «**Parti**».

Avvertenza

Prima di sottoscrivere il presente Contratto, che Le è stato inviato e messo a disposizione dall'Istituto, La preghiamo di leggere con attenzione i termini e le condizioni dello stesso. La sottoscrizione dell'offerta Qonto si effettua interamente online tramite il Sito o l'Applicazione.

Il Cliente accetta senza riserve il Contratto portato alla sua conoscenza al momento della sottoscrizione firmandolo elettronicamente tramite apposito modulo di sottoscrizione, che costituisce parte integrante del presente Contratto. Il Cliente può in qualsiasi momento consultare il Contratto, riprodurlo, archivarlo sul suo computer o un altro supporto, inviarlo via email o stamparlo ai fini della sua conservazione.

In ogni caso e in qualsiasi momento del rapporto, il Cliente potrà, altresì, ottenere dall'Istituto copia del Contratto e del documento di sintesi aggiornato con le Condizioni economiche in vigore, contattando l'Istituto secondo le modalità descritte nell'articolo 18 ("Comunicazioni e Servizio Clienti") del presente Contratto.

Barrando la casella "Acconsento espressamente al trattamento dei miei dati personali", il Cliente autorizza espressamente l'Istituto ad accedere ai dati di carattere personale necessari alla prestazione dei Servizi richiesti, a trattarli e a conservarli secondo le modalità previste dall'articolo 15 "Dati di carattere personale".

Il Contratto è redatto in lingua italiana e può essere tradotto in lingua inglese. In caso di divergenze d'interpretazione, la versione italiana prevarrà su ogni traduzione.



Definizioni

I termini che nel presente Contratto iniziano con la lettera maiuscola sono da interpretarsi come segue, indipendentemente dal fatto che siano utilizzati al singolare ovvero al plurale.

Account personale	Designa lo spazio virtuale a disposizione del Cliente (o di un Utente designato dal Cliente) accessibile attraverso l'Applicazione o il Sito per mezzo dei Dati di identificazione.
Admin	Designa una persona fisica, che agisce su mandato del Cliente e che dispone dei diritti indicati nell'Allegato 1.
Altre condizioni economiche	Designa le ulteriori Condizioni economiche, riferite a tutti i Piani, descritte nella sezione "Altre condizioni economiche" della tabella recante le Condizioni economiche applicabili ai diversi Piani offerti da Qonto.
Applicazione o App	Designa l'applicazione mobile creata dall'Istituto che permette di accedere all'Account Personale.
Autenticazione forte	Designa le procedure definite dall'Istituto per verificare l'identità di un Utente, conformemente a quanto prescritto dalla legge applicabile. L'Autenticazione forte è basata sull'uso di due o più elementi di autenticazione, indipendenti tra loro, appartenenti ad almeno due delle seguenti categorie: conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce); possesso (qualcosa che solo l'utente possiede); e inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente, come il riconoscimento facciale).
Autenticazione semplice	Si riferisce alle procedure (semplificate rispetto a quelle basate sull'utilizzo di due fattori di autenticazione) definite dall'Istituto per verificare l'identità di un Utente o la validità di un Ordine di pagamento con riferimento a talune Operazioni di pagamento, ove consentito dalla legge. Tali procedure comprendono l'uso di Credenziali di sicurezza personalizzate o Dati di identificazione.
Beneficiario	Designa una persona giuridica o fisica destinataria di un'Operazione di pagamento disposta dal Cliente.



Canone di abbonamento	Designa la tariffa forfettaria addebitata periodicamente dall'Istituto a titolo di corrispettivo della prestazione dei Servizi compresi nel Piano scelto dal Cliente.
Canone annuale	Designa il Canone di abbonamento addebitato annualmente dall'Istituto a titolo di corrispettivo della prestazione dei Servizi compresi nel Piano scelto dal Cliente.
Canone mensile	Designa il Canone di abbonamento addebitato mensilmente dall'Istituto a titolo di corrispettivo della prestazione dei Servizi compresi nel Piano scelto dal Cliente.
Carta/e	Designa una carta di pagamento con autorizzazione sistematica associata a un Conto di pagamento, emessa a nome del Cliente e, eventualmente, del Detentore.
Cliente/i	Designa una persona fisica o giuridica che agisce nell'esercizio della sua attività professionale o imprenditoriale, a nome della quale sono aperti uno o più Conti di Pagamento presso l'Istituto.
Commercialista	Si riferisce a una persona fisica maggiorenne, nominata dal Cliente, che dispone dei diritti indicati nell'Allegato 1. In particolare può consultare il saldo del/i Conto/i, ordinare, esportare, modificare le registrazioni (aggiungere scontrini, compilare Partita IVA, ecc.) e collegare gli strumenti di contabilità allo Spazio Personale. Il Commercialista non può gestire le impostazioni della Carta, del Conto o del Team e non può essere titolare di una Carta.
Collaboratore	Designa una persona fisica maggiorenne, incaricata dal Cliente o aggiunta dal Manager, che dispone dei diritti indicati nell'Allegato 1. In particolare, può effettuare acquisti con la Carta.
Commissioni di transazione	Designa le commissioni applicate dall'Istituto a fronte della prestazione di Servizi o operazioni non incluse nel prezzo del Piano del Cliente, ivi incluse le "Altre condizioni economiche".
Commissioni per le Carte	Designa le commissioni addebitate dall'Istituto per l'emissione di carte non incluse nel prezzo del Piano del Cliente.



Condizioni economiche	Designa l'insieme degli importi dovuti, alla luce del Documento di Sintesi, per usufruire dei Servizi inclusi nel Piano scelto e per gli eventuali servizi aggiuntivi non ricompresi nel Canone di abbonamento.
Contratto	Designa la V2 del Contratto Quadro Conto di Pagamento e Servizi Connessi – Estensioni Financial Tools offerto da Qonto. Il documento di sintesi e il modulo di sottoscrizione sono parte integrante del Contratto.
Conto/i di pagamento o Conto/i	Designa il Conto di Pagamento Principale e/o il/i Conto/i di Pagamento Aggiuntivo/i aperto/i presso l'Istituto a nome del Cliente ai fini della fornitura dei Servizi di Pagamento.
Conto/i di Pagamento Aggiuntivo/i	Designa il/i Conto/i di pagamento aperto/i dal Cliente presso l'Istituto, in aggiunta al Conto di Pagamento Principale, al fine di usufruire di servizi aggiuntivi e di gestire più efficacemente le proprie disponibilità economiche. I Conti di Pagamento Aggiuntivi sono disponibili solo per i Clienti che abbiano sottoscritto un Piano Smart, Premium, Essential, Business o Enterprise.
Conto di Pagamento Principale	Designa il Conto di pagamento aperto presso l'Istituto a nome del Cliente per usufruire dei Servizi di Pagamento. Questo conto è identificato come conto principale, sul quale l'Istituto fattura i Servizi di Pagamento.
Credenziali di sicurezza personalizzate	Si riferisce ai dati personalizzati forniti a un Utente dall'Istituto a fini di identificazione. Tali dati comprendono in particolare i Dati di identificazione, ossia la combinazione di identificativo e Password che consente di accedere all'Account personale, nonché qualsiasi dato collegato a una procedura di autenticazione definita dall'Istituto.
Data di Efficacia	Designa la data in cui una modifica del Contratto, notificata al Cliente alle condizioni di cui all'articolo 8 del presente Contratto, diventa esecutiva per il Cliente.
Dati di identificazione	Designa la combinazione di un identificativo e di una Password, propria di un Utente, che permette di accedere all'Account personale.
Detentore	Designa una persona fisica che agisce su mandato del Cliente utilizzando una Carta nell'ambito dell'attività professionale o imprenditoriale del Cliente.



Emittente	Designa Qonto nella veste di soggetto che rilascia la Carta al Cliente.
Estensione/i	Designa le funzionalità a pagamento acquistabili separatamente dal Cliente in aggiunta al Piano prescelto, come descritte nel Titolo 4 del presente Contratto.
Giorno feriale	Designa un giorno di calendario, ad eccezione dei sabati, domeniche e giorni festivi, in cui le infrastrutture di pagamento e le banche utilizzate svolgono regolarmente le loro attività.
Manager	Indica una persona fisica maggiorenne, nominata dal Cliente, che dispone dei diritti indicati nell'Allegato 1. In particolare, può aggiungere nuovi Collaboratori al suo Team.
Micro-impresa/e	Impresa che occupa meno di 10 persone e il cui fatturato annuo o totale di bilancio annuo non supera 2 milioni di euro.
Operazione/i di pagamento	Designa un'attività di prelievo o di trasferimento dei fondi eseguita dall'Istituto e addebitata sul Conto di pagamento.
Ordine di pagamento	Designa le istruzioni di pagamento fornite dal Cliente, conformemente alla procedura prevista nel Contratto, al fine di eseguire un'Operazione di pagamento.
Password	Designa il codice segreto che permette di accedere all'Account personale.
Pagatore	Designa una persona giuridica o fisica che è titolare del/i Conto/i di pagamento e che autorizza/effettua un Ordine di pagamento da quel Conto/i.
Periodo di fatturazione	Designa la frequenza di fatturazione (mensile o annuale) applicabile per il pagamento del Canone di abbonamento.



Piano	Designa un pacchetto di Servizi offerto da Qonto a fronte del pagamento del Canone di abbonamento. I Piani disponibili sono indicati nella tabella che dettaglia le Condizioni economiche.
Prestatore di servizi di accesso ai conti	Designa un prestatore di Servizi di pagamento autorizzato o registrato, distinto dall'Istituto, che, con il consenso del Cliente, può accedere al/i suo/i Conto/i.
Qonto	Designa l'Istituto ed è il nome commerciale con il quale l'Istituto commercializza i suoi Servizi.
Rete	Designa la rete di merchant che accettano la Carta Mastercard.
Saldo	Designa la somma disponibile sul Conto di pagamento, utilizzabile dal Cliente al fine di eseguire Operazioni di pagamento.
SEPA	Designa un sistema di pagamento su scala europea, che permette di trasferire denaro all'interno della zona SEPA (Zona unica di pagamenti in Euro - Single Euro Payments Area), composta da un insieme di Paesi che hanno scelto di aderire a questo progetto economico per rendere le operazioni bancarie in euro semplici come quelle nazionali. I bonifici ordinari SEPA vengono eseguiti inserendo il nome del Beneficiario, l'IBAN (Numero di conto bancario internazionale) ed eventualmente il BIC (Codice di identificazione bancaria), come per tutti gli altri tipi di bonifici.
Servizi	Designa i servizi forniti dall'Istituto al Cliente in virtù del presente Contratto, compresi i Servizi di pagamento.
Servizio clienti	Designa il servizio di supporto ai clienti i cui riferimenti sono richiamati all'articolo 18, Titolo 1, del presente Contratto.
Servizi di pagamento	Designa i servizi di pagamento forniti dall'Istituto, ai sensi del Titolo 1, articolo 1 del Contratto.



Servizio di Wallet	Servizio fornito da un fornitore terzo che consente di registrare i dati di una Carta in un'applicazione mobile dedicata e quindi di effettuare Operazioni di Pagamento mediante Carta dal cellulare.
Sito	Designa il sito internet prodotto e utilizzato dall'Istituto (https://qonto.com/it), che permette di accedere all'Account personale.
SWIFT	Designa un sistema (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) che consente di ricevere e inviare bonifici nella maggior parte dei Paesi del mondo. I bonifici SWIFT vengono eseguiti inserendo il nome del Beneficiario, l'IBAN (Numero di conto bancario internazionale) ed eventualmente il BIC (Codice di identificazione bancaria), come per tutti gli altri tipi di bonifici. Con il sistema SWIFT puoi ricevere pagamenti internazionali sia in euro, sia in valuta estera (che verrà convertita in automatico in euro).
Team	Designa tutti i collaboratori sotto la responsabilità del Manager.
Titolare	Designa la persona fisica, che dispone dei diritti indicati nell'Allegato 1, compresa la creazione e la chiusura del Conto.
TUB	Designa il D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ("Testo Unico Bancario").
Utente/i	Designa una persona fisica alla quale il Cliente ha conferito il diritto di accedere all'Account personale del Cliente e di usare i Servizi, entro i limiti definiti dal Cliente.



Titolo 1. Il Contratto

1. Oggetto

Il presente Contratto ha ad oggetto la prestazione di Servizi di pagamento e di alcuni servizi aggiuntivi (le c.d. Estensioni) a favore del Cliente. In particolare, le condizioni del presente Contratto si applicano ai seguenti Servizi di pagamento offerti da Qonto:

- tenuta di uno o più Conti di Pagamento, entro i limiti previsti dal Piano scelto, dei quali uno rappresenta il Conto di Pagamento Principale e gli altri i Conti di Pagamento Aggiuntivi;
- fornitura di Carte di pagamento (fisiche o virtuali);
- esecuzione delle seguenti Operazioni di pagamento, associate al/i Conto/i di pagamento:
 - pagamenti con carta;
 - bonifici;
 - addebiti diretti;
 - prelievi;
 - pagamenti tramite F24;
 - pagamenti tramite pagoPa;
 - servizi di cambio.
- versamento di denaro sul Conto in un'unica soluzione, effettuando un'operazione di ricarica con una carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento terzo.

Il Presente Contratto disciplina altresì le Estensioni, ovvero servizi relativi gestione delle spese, alla gestione delle fatture dei clienti e/o alla gestione delle fatture dei fornitori, ove il Cliente decida di aderirvi.

In aggiunta a detti servizi, l'apertura del Conto di pagamento consente, previa sottoscrizione di separati contratti, di accedere:

- al servizio di versamento del capitale sociale, per le società in fase di costituzione; e
- al "servizio di pagamento a rate", che consente di accedere a finanziamenti connessi alle Operazioni di pagamento effettuate tramite il Conto di pagamento.

2. Uso dei Servizi e designazione degli Utenti: i ruoli di Titolare, Admin, Manager, Collaboratore e Commercialista

Il Cliente può designare uno o più Utenti abilitati i quali sono invitati dal Titolare ad operare sul Conto del Cliente. L'estensione dei diritti, e quindi il numero e la tipologia di attività che possono essere compiute dai singoli Utenti, dipendono dal profilo che è stato loro attribuito dal Cliente. I diversi profili (Titolare, gli Admin, i Manager, i Collaboratori e i Commercialisti) e i diritti a ciascuno riconosciuti sono descritti nell'allegato 1- Diritti degli Utenti.

Ogni Utente è tenuto a creare delle Credenziali di sicurezza personalizzate, al fine di accedere al suo Account personale. L'Account personale di ogni Utente è personalizzato in funzione dei diritti che gli sono attribuiti dal Cliente.

Il Cliente si impegna espressamente, anche con riferimento all'operato degli Utenti, a non fare un uso anomalo dei Servizi e ad agire in ogni circostanza in conformità con i termini del presente Contratto.



Il Cliente deve procedere all'apertura di un Conto tramite il Titolare, che si impegna a portare all'attenzione degli Utenti le condizioni del Contratto. Il Titolare deve godere del potere di rappresentanza del Cliente e deve quindi essere il legale rappresentante o una persona fisica distinta dal legale rappresentante espressamente delegata dal Cliente. In caso di perdita dei diritti oggetto di delega (per esempio, in caso di modifica del legale rappresentante o revoca della delega conferita), il Cliente informa l'Istituto senza ritardo. In caso di mancata notifica o notifica tardiva, la delega rimarrà valida senza che l'Istituto possa essere ritenuto in alcun modo responsabile.

I Servizi vengono gestiti dal Titolare finché mantiene il diritto di rappresentare e impegnare il Cliente.

Solo il Titolare ha pieni poteri in ordine alla gestione dei Servizi. Il Cliente non può nominare più di un Titolare per i medesimi Servizi. Il conflitto tra più soggetti che dispongano dei diritti del Titolare di rappresentare e impegnare il Cliente non consente all'Istituto di prestare i Servizi oggetto del Contratto e legittima l'Istituto a sospendere il Conto di pagamento o a recedere dal Contratto qualora tale situazione rappresenti un rischio per i fondi del Cliente.

La delega produrrà effetti dal momento della ricezione da parte dell'Istituto del suddetto *format* di delega debitamente compilato e dei documenti giustificativi richiesti. La delega cessa automaticamente in caso di decesso del Titolare. La delega può essere revocata dal Cliente in qualsiasi momento, informando tempestivamente l'Istituto attraverso il suo Account personale. In caso di mancata notifica, la delega rimarrà valida senza che l'Istituto possa essere ritenuto responsabile.

3. Condizioni di sottoscrizione e di prosecuzione del rapporto

Il Conto di pagamento offerto da Qonto e i Servizi connessi sono riservati esclusivamente alla clientela (composta da persone fisiche o giuridiche) che svolga attività imprenditoriale o professionale. Inoltre, per poter aprire un Conto di pagamento, occorre che il Cliente: (i) sia iscritto in un registro delle imprese italiano (nel caso il Cliente sia un'impresa); o (ii) abbia sede in Italia (nel caso il Cliente sia una persona giuridica diversa da un'impresa); o (iii) sia residente in Italia (nel caso il Cliente sia una persona fisica).

Il Cliente, pertanto, dichiara e garantisce di agire, per tutta la durata del Contratto, per conto proprio a fini professionali o imprenditoriali e, a seconda dei casi, di avere sede o essere residente in Italia, o di essere iscritto a un registro delle imprese italiano.

Agendo strettamente nel quadro della sua attività professionale o imprenditoriale, il Cliente prende atto che al presente Contratto non sono applicabili le disposizioni del D. Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 (c.d. "codice del consumo").

Il Cliente garantisce espressamente di possedere una delle forme giuridiche accettate da Qonto, indicate di seguito: Forme Giuridiche Autorizzate.

Non possono aprire un Conto di pagamento presso l'Istituto le persone giuridiche o fisiche che esercitano un'attività in uno dei settori indicati di seguito: Lista delle Attività Vietate.



4. Condizioni economiche

I Servizi sono forniti al Cliente a fronte del versamento delle somme riportate nel Documento di sintesi, che costituisce parte integrante del presente Contratto.

Le Condizioni economiche comprendono una molteplicità di voci di costo, quali (i) il Canone di abbonamento applicabile al Piano scelto dal Cliente, (ii) le Commissioni di transazione e (iii) le Commissioni per le Carte, e (iii) le commissioni relative alle Estensioni. Il Canone di abbonamento viene pagato periodicamente, con cadenza mensile o annuale, a seconda della frequenza di fatturazione scelta dal Cliente. Le Commissioni di transazione e le Commissioni per le Carte sono applicate dall'Istituto a fronte della prestazione di servizi o operazioni non inclusi nel prezzo del Piano scelto dal Cliente. Le Commissioni relative alle Estensioni sono applicate solo laddove al Cliente abbiamo scelto di aderire a una o più Estensioni.

Per ogni Piano è possibile selezionare la frequenza di fatturazione, che può essere mensile o annuale. La scelta del Canone annuale è soggetta a uno sconto rispetto al Canone mensile. Qualora il Cliente abbia scelto la frequenza di fatturazione annuale ed abbia esercitato il diritto di recesso prima che sia decorsa l'annualità fatturata, il rimborso pro-rata del canone pagato ma non goduto verrà effettuato trattenendo un importo pari alle maggiori somme che il Cliente avrebbe corrisposto, per ciascuna mensilità in cui il rapporto ha avuto esecuzione, qualora avesse scelto la fatturazione mensile.

Il Cliente può modificare il Piano e la frequenza di fatturazione in qualsiasi momento. Le Condizioni economiche del diverso Piano eventualmente scelto si applicheranno immediatamente e - in caso di passaggio ad un Piano più economico - il Cliente avrà diritto a un rimborso pro rata del Canone non goduto. Tale importo sarà rimborsato da Qonto tramite accredito sul conto del Cliente.

Le Condizioni economiche saranno addebitate al Cliente:

- di regola, a valere sul suo Conto di Pagamento Principale e, nell'eventualità in cui non vi siano fondi, su uno dei Conti di Pagamento Aggiuntivi.
- nel caso non vi siano fondi sufficienti né sul Conto di Pagamento Principale né sui Conti di Pagamento aggiuntivi alla data in cui è previsto l'addebito, nella misura del saldo disponibile sul Conto di Pagamento Principale o su uno dei Conti di Pagamento Aggiuntivi ("Addebito Parziale"). Verrà quindi rilasciata una ricevuta riepilogativa delle spese addebitate e della restante parte da pagare, accessibile dallo Spazio Personale;
- in assenza di fondi nel Conto di Pagamento Principale o in uno dei Conti di Pagamento Aggiuntivi al momento della loro esigibilità, in via prioritaria una volta che i fondi siano stati reintegrati, prima che qualsiasi Ordine di pagamento sia eseguito sui Conti del Cliente. Ciò vale anche per il restante importo da pagare ai sensi del punto precedente.

Il Periodo di fatturazione corrisponde:

- in caso di fatturazione mensile: (i) per il primo mese, al periodo che intercorre tra la data in cui viene sottoscritto il Contratto e la fine del mese in corso alla data di sottoscrizione; in tal caso l'importo del Canone di abbonamento verrà ridotto in funzione del periodo di effettiva fruizione dei Servizi; e (ii) per le mensilità successive, a ciascun mese solare.
- In caso di fatturazione annuale: (i) per il primo anno, a undici (11) mesi solari sommati al periodo che intercorre tra la data in cui viene sottoscritto il Contratto e la fine del mese in corso alla data di



sottoscrizione; in tal caso, l'importo del Canone di abbonamento verrà ridotto in funzione del periodo di effettiva fruizione dei Servizi; e (ii) per le annualità successive, a ciascun anno solare.

5. Blocco dell'accesso all'Account personale

L'Istituto si riserva il diritto di bloccare l'accesso all'Account personale, per motivi di sicurezza o in caso di sospetto di uso non autorizzato o fraudolento dell'Account personale o di uno dei Dati di identificazione.

In caso di blocco, l'Istituto ne informerà il Cliente con una delle modalità previste dall'art. 18 del presente Contratto e gli comunicherà i motivi del blocco. L'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza individuati ai sensi dell'art. 126 del TUB, o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

Il Cliente potrà richiedere in qualsiasi momento di sbloccare il suo Account personale contattando l'Istituto via email o telefono, ai riferimenti di cui all'articolo 18 del presente Contratto. L'accesso all'Account personale sarà ristabilito dall'Istituto non appena le ragioni che giustificano il suo blocco siano venute meno.

Per ristabilire l'accesso all'Account personale, l'Istituto potrà richiedere al Cliente di modificare i Dati di identificazione relativi a tutti gli Utenti.

Inoltre, il Cliente è invitato a modificare la Password del suo Account personale regolarmente e in ogni caso qualora sospetti un utilizzo non autorizzato da parte di terzi.

6. Durata ed efficacia del Contratto

Il Contratto è concluso per una durata indeterminata a partire dal giorno in cui il corrispondente modulo di sottoscrizione, che costituisce parte integrante del presente Contratto, è stato sottoscritto elettronicamente dal Cliente.

L'efficacia del Contratto è condizionata all'esito positivo del processo di adeguata verifica della clientela, in conformità alla normativa vigente in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo.

Nel caso non sia possibile completare l'adeguata verifica entro trenta (30) giorni dalla data di firma del Contratto, l'Istituto si riserva il diritto di risolvere il Contratto, notificando la propria decisione al Cliente, ai sensi dell'articolo 11 del presente Contratto.

7. Informazioni fornite dal Cliente ai fini della lotta al riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

In qualità di prestatore di servizi di pagamento, l'Istituto è soggetto, ai sensi della normativa applicabile, a taluni adempimenti in materia di lotta al riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo, tra cui l'identificazione del Cliente e del relativo titolare effettivo e più in generale l'adeguata verifica del Cliente e il monitoraggio e la segnalazione alle Autorità competenti delle operazioni sospette.

In virtù di tali obblighi gravanti sull'Istituto, al fine di instaurare un rapporto contrattuale con quest'ultimo, il Cliente deve registrarsi sull'App o sul Sito e deve eseguire - sempre tramite App o Sito- tutte le tappe del



processo volto all'acquisizione delle informazioni sulla clientela e alla creazione di un profilo di rischio di riciclaggio (c.d. processo di adeguata verifica), fornendo le informazioni richieste, nonché i) una copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, dei titolari effettivi e di tutti i soggetti che hanno accesso al conto e ii) in funzione della forma societaria, potranno essere richiesti i seguenti documenti, visura camerale, eventuale delega per l'apertura del conto, statuto e atto costitutivo, certificato di attribuzione della P.IVA, verbali di assemblea, eventuali licenze, prove di registrazioni ad albi e registri, autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti, prova d'indirizzo (bolletta telefonica, utenza), estratti conto o altri documenti che provino la situazione economica del titolare del conto. L'apertura del Conto non richiede un deposito minimo.

Al fine di consentire all'Istituto di adempiere ai propri obblighi in materia di lotta al riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo, il Cliente si obbliga a fornire e ad aggiornare le informazioni nonché gli altri dati e notizie necessarie per consentire all'Istituto il corretto assolvimento degli obblighi di adeguata verifica, compresi, in caso di Cliente persona giuridica, le eventuali modifiche dei dati relativi ai suoi legali rappresentanti; ai suoi titolari effettivi;

Nel caso in cui il documento di riconoscimento fornito dal Cliente/Titolare/titolare effettivo in fase di *onboarding* dovesse scadere nel periodo di validità del presente Contratto o maturasse l'esigenza di aggiornare una delle altre informazioni fornite dal Cliente in fase di *onboarding*, l'Istituto informerà a mezzo *email*

il Cliente di tale necessità indicando nella stessa comunicazione il periodo entro cui adempiere a tale richiesta. L'Istituto invierà al Cliente, mediante *email*, *alert* periodici per favorire il rispetto di tale scadenza. Laddove la predetta esigenza di aggiornamento della documentazione o delle informazioni non fosse soddisfatta per l'inerzia del Cliente, l'Istituto procederà a bloccare l'account del Cliente dando indicazione, sempre a mezzo *email*, del periodo di tempo decorso il quale, qualora il Cliente continui a non fornire le informazioni richieste, l'Istituto risolverà di diritto il Contratto.

Nel periodo di validità del Contratto, l'Istituto chiederà ciclicamente al Cliente di aggiornare il questionario di adeguata verifica informandolo di tale necessità mediante *email*. Dal ricevimento della comunicazione il Cliente avrà a disposizione un massimo di 60 giorni per aggiornare il questionario secondo le indicazioni fornite dall'Istituto. L'Istituto invierà al Cliente, mediante *email*, *alert* periodici per favorire il rispetto di tale scadenza. Laddove la predetta esigenza di aggiornamento del questionario non fosse soddisfatta per l'inerzia del Cliente, l'Istituto procederà a bloccare il Conto del Cliente dando indicazione, sempre a mezzo *email*. Decorsi ulteriori 6 mesi, qualora il Cliente continui a non fornire le informazioni richieste, l'Istituto risolverà di diritto il Contratto.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere mediante *email* qualsiasi altro documento o informazione aggiuntiva nel caso in cui li ritenesse necessari per adempiere ai suoi obblighi di verifica previsti in materia di lotta al riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo indicando nella comunicazione il termine massimo entro cui il Cliente dovrà adempiere alla relativa richiesta e le conseguenze in caso di mancata fornitura delle informazioni.

L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare l'esecuzione di Operazioni di pagamento se necessario ai fini di prevenzione del rischio di frode, riciclaggio di denaro o altra attività criminale.

Inoltre, il Cliente è informato che l'Istituto può essere tenuto a comunicare all'Unità di informazione finanziaria e/o a qualsivoglia altra Autorità competente l'identità di qualsiasi sospetto di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo.



Accettando il presente Contratto, il Cliente è informato che non potrà essere intentata alcuna causa basata sulla violazione del segreto professionale contro l'Istituto nell'ambito dell'esercizio del suo obbligo di comunicare operazioni sospette, né basata sulle misure di blocco o di chiusura dei Conti di pagamento attuate in adempimento degli obblighi gravanti sull'Istituto ai sensi della normativa antiriciclaggio.

Inoltre, il Cliente prende sin d'ora atto e accetta che le previsioni in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo prevedono in capo all'Istituto obblighi di riservatezza sulle operazioni sospette e sulle conseguenti misure intraprese, anche su richiesta delle Autorità di polizia e giudiziarie, al fine di garantire, tra l'altro, il buon esito delle indagini.

8. Modifiche

Qualsiasi modifica del presente Contratto o delle condizioni e informazioni a esso relative sarà proposta espressamente al Cliente mediante comunicazione scritta, trasmessa almeno due (2) mesi prima della Data di Efficacia prevista per la modifica, in conformità con l'art. 126-*sexies* TUB.

Le modifiche proposte si ritengono accettate dal Cliente, a meno che questi non comunichi all'Istituto prima della Data di Efficacia che non intende accettarle. La comunicazione contenente la proposta di modifica trasmessa dall'Istituto specifica che in assenza di espresso rifiuto la proposta si intende accettata e che il Cliente ha diritto di recedere senza spese prima della Data di Efficacia.

9. Cessione del Contratto

L'Istituto si riserva il diritto di cedere il Contratto a una società (i) dello stesso gruppo dell'Istituto, o (ii) controllata da o controllante l'Istituto, o (iii) soggetta a comune controllo. Ai fini del presente articolo, la nozione di "controllo" deve essere intesa secondo la definizione di cui all'articolo 23 del TUB.

Il Cliente sarà debitamente informato di tale cessione e della necessità adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi del presente Contratto nei confronti del nuovo contraente.

Il presente Contratto non potrà essere oggetto di cessione, totale o parziale, da parte del Cliente. Il mancato rispetto di tale divieto costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 11.

10. Recesso

10.1. Recesso del cliente

Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza spese di chiusura e penalità. La comunicazione di recesso può essere effettuata dal Cliente inviando un'email all'indirizzo support@qonto.com oppure direttamente dall'Account Personale. Il recesso ha effetto dal momento in cui Qonto riceve la comunicazione.

10.2. Recesso dell'Istituto

L'Istituto potrà recedere dal Contratto, per qualsivoglia ragione, senza costi né oneri per il Cliente, trasmettendo comunicazione scritta via email al Cliente. La comunicazione di recesso avrà effetto decorsi due (2) mesi dalla data di invio della stessa.



Qualora il Cliente persona giuridica risulti, nei sessanta (60) giorni successivi alla data in cui l'Istituto ha riscontrato la veridicità dei dati identificativi del Cliente e ha convalidato il dossier Know-Your-Customer, come "inattivo" secondo le risultanze del competente Ufficio del Registro delle Imprese, non avendo presentato la necessaria dichiarazione di inizio attività ("Inattività"), l'Istituto trasmetterà via email al Cliente una comunicazione scritta informando che, in caso di Inattività protratta per ulteriori centoventi (120) giorni dalla data di invio della stessa (il "Termine"), il Conto sarà chiuso senza ulteriori comunicazioni, valendo la predetta comunicazione a tutti gli effetti quale dichiarazione di recesso dal Contratto da parte dell'Istituto.

L'efficacia della dichiarazione di recesso per Inattività del Cliente è subordinata al permanere dell'Inattività allo scadere del Termine. Qualora tale condizione sia soddisfatta, l'Istituto chiude il Conto del Cliente, liquidando le eventuali somme presenti sul Conto in conformità all'art. 10.4 del Contratto e alla legge applicabile.

10.3 Effetti del recesso

Il/i Conto/i di pagamento sarà/saranno chiuso/i:

- i) Nel caso in cui il recesso sia esercitato dal Cliente, entro massimo la fine del mese in corso alla data di esercizio del recesso;
- ii) Nel caso in cui il recesso sia esercitato da Qonto, entro un paio di giorni lavorativi. Il recesso non ha nessuna conseguenza sulle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di effetto del medesimo. Restano altresì ferme e sono eseguite in conformità a quanto previsto nel Contratto le Operazioni di pagamento che siano state disposte prima della data di effetto del recesso.

In caso di recesso dal Contratto per iniziativa del Cliente o dell'Istituto, se la data in cui è esercitato il recesso precede la fine del Periodo di Fatturazione, il Cliente avrà diritto a un rimborso pro-rata del Canone di abbonamento non goduto. Tale importo sarà rimborsato da Qonto tramite accredito sul conto del Cliente.

A partire dalla notifica del recesso dal Contratto, il Cliente sarà tenuto a riportare a zero (0) euro il saldo del/dei Conto/i di pagamento o, in alternativa, a comunicare all'Istituto le coordinate bancarie (IBAN) di un conto di cui è titolare aperto presso un intermediario terzo. Il Cliente autorizza sin da ora l'Istituto, nei casi in cui il primo non abbia provveduto allo svuotamento del Conto e non abbia fornito le coordinate bancarie necessarie per il trasferimento delle disponibilità residue, a chiudere il conto, trasferendo il saldo su un conto tecnico nell'attesa di ricevere le coordinate bancarie del Cliente.

11. Risoluzione del contratto

L'Istituto potrà risolvere con effetto immediato il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

1. la presenza di un saldo negativo sul conto per un periodo superiore a sessanta giorni (60), tale da non consentire l'addebito del Canone di abbonamento;
2. utilizzo dei Servizi per finalità illecite, fraudolente o vietate ai sensi del Contratto;
3. mancata fornitura delle informazioni o dei documenti richiesti dall'Istituto ai sensi della normativa applicabile nei tempi indicati dal Contratto; e
4. cessione del Contratto in violazione dell'articolo 9;
5. assenza o perdita della qualifica di professionista (risultante della chiusura della partita IVA), impresa, o, nel caso di persone giuridiche diverse dalle imprese, di associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta o fondazione.



La risoluzione avrà efficacia a partire dalla data di ricezione della relativa comunicazione che sarà inviata via email al Cliente e indicherà le ragioni che hanno portato alla chiusura del rapporto.

La risoluzione non ha nessuna conseguenza sulle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della medesima. Restano altresì ferme e sono eseguite in conformità a quanto previsto nel Contratto le Operazioni di pagamento che siano state disposte prima della data di effetto della risoluzione.

In ipotesi di risoluzione nel periodo di riferimento per la fatturazione, il Cliente prende atto e accetta che l'Istituto tratterà, a titolo di ristoro dei costi e degli oneri subiti per la cessazione anticipata del rapporto riferibile al cliente, l'intero Canone annuale o mensile versato.

12. Decesso del Cliente persona fisica

In caso di decesso, accertato con certificato di morte, del Cliente persona fisica: (i) l'Istituto bloccherà il/i Conto/i di pagamento, (ii) il Contratto sarà sciolto dopo aver completato le Operazioni di pagamento in corso alla data del decesso, nonché le eventuali operazioni indispensabili per la chiusura del Conto: (iii) l'Istituto imputerà i costi sul saldo disponibile del Conto di Pagamento Principale, o se il saldo disponibile del Conto di Pagamento Principale non fosse sufficiente, sul saldo dei Conti di Pagamento Aggiuntivi.

Dopo aver eseguito sull/i Conto/i tutte le Operazioni di pagamento ai sensi del Contratto nonché del presente articolo, l'Istituto trasferirà il saldo rimanente dell/i Conto/i su uno o più conti di pagamento le cui coordinate saranno comunicate dal notaio ovvero degli aventi causa.

13. Esonero della Responsabilità

La responsabilità dell'Istituto è esclusa per i danni che dovessero sorgere quale conseguenza delle relazioni commerciali tra il Cliente e un Pagatore o il Cliente e un Beneficiario e/o tra il Cliente e gli Utenti legittimati ad operare sul conto.

L'Istituto non è altresì responsabile nei casi in cui l'inadempimento o il ritardo nell'esecuzione dei Servizi sia derivante direttamente o indirettamente da eventi di forza maggiore, caso fortuito o nei casi in cui Qonto abbia agito in esecuzione di un dovere imposto da una norma giuridica o da un ordine dell'Autorità. Per "forza maggiore" si intende un evento eccezionale, che sfugge al controllo delle Parti, non prevedibile al momento della conclusione del Contratto e i cui effetti impediscono l'esecuzione degli obblighi previsti dal presente Contratto. Qualora l'evento di forza maggiore impedisca l'adempimento del Contratto per un periodo superiore ai 30 giorni, l'impossibilità si considererà permanente e la parte non inadempiente potrà risolvere di diritto il Contratto tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La risoluzione avrà efficacia a partire dalla data di ricezione della raccomandata.

Anche nei casi in cui l'inadempimento o il ritardo nell'esecuzione dei Servizi sia imputabile all'Istituto, la responsabilità è sempre in ogni caso limitata al risarcimento dei soli danni che ne siano conseguenza immediata e diretta. L'Istituto non è mai responsabile per, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdite finanziarie, perdita del reddito, perdita della clientela, danno d'immagine, danni morali che dovessero verificarsi come conseguenza del ritardo o dell'inadempimento.



14. Disponibilità dei Servizi

L'Istituto si impegna a fare il possibile per garantire l'accessibilità ai Servizi 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Tuttavia, l'accesso all'Account personale potrebbe occasionalmente non essere disponibile per ragioni tecniche.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare a propria discrezione l'orario in cui è possibile utilizzare i Servizi nel caso in cui si verificano problemi tecnici che generino la necessità di blocchi temporanei. I Servizi potranno essere sospesi o interrotti in ogni momento, e ciò anche senza preavviso, qualora si verificassero necessità di interventi tecnici, nonché altri eventi straordinari che possano pregiudicare la loro continuità ovvero la sicurezza. Ove possibile, l'Istituto darà tempestiva informativa di tale interruzione e aggiornamenti in relazione alla sua durata. Le interruzioni per manutenzione ordinaria verranno, invece, preventivamente comunicate ai Clienti.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituto in caso di danni generati da cause non direttamente riconducibili al suo controllo, tra le quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: perdita di connessione, mancata ricezione di dati, indisponibilità della rete di connettività, mancata capienza, interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica.

15. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di carattere personale (di seguito, "Dati personali") del Cliente è disciplinato dal presente Contratto, dai suoi allegati e dall'Informativa Privacy dell'Istituto, disponibile al seguente indirizzo: [Informativa Sulla Privacy](#).

Ai sensi dell'art. 29, comma 1-bis, del D.lgs. 11/2010, il Cliente presta il proprio consenso all'accesso, al trattamento e alla conservazione, da parte della Banca, dei propri dati personali necessari alla prestazione dei Servizi di pagamento oggetto del Contratto.

Sottoscrivendo il presente Contratto, il Cliente autorizza l'Istituto a comunicare i suoi Dati personali a partner o subcontraenti ai quali è stata esternalizzata un'attività per l'esecuzione dei Servizi. Il Cliente accetta la registrazione di tutte le comunicazioni intercorse con l'Istituto ai fini di prova e di miglioramento dei Servizi.

16. Segreto professionale

L'Istituto è tenuto al segreto professionale. Il segreto professionale potrà venir meno in virtù di un obbligo legale o regolamentare, ovvero a fronte di ordini delle Autorità competenti. Inoltre, l'Istituto potrà trasmettere dei dati soggetti al segreto professionale a fornitori e subcontraenti legati all'Istituto al fine di fornire delle prestazioni operative essenziali nel contesto dell'accesso ai Servizi di pagamento.

Inoltre, il Cliente può liberare l'Istituto dal rispetto del segreto professionale con riferimento a soggetti terzi espressamente indicati all'Istituto stesso dal Cliente. I terzi che ricevano le informazioni protette dal segreto professionale hanno l'obbligo di mantenere tali informazioni strettamente riservate.



17. Responsabilità dell'Istituto per le operazioni di pagamento eseguite dal Cliente

Sarà onere dell'Istituto provare che l'Operazione di pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti ed, in ogni caso:

- non sopporta alcuna perdita derivante da operazioni di pagamento per le quali l'Istituto non esige una Autenticazione forte, o non riesca a dimostrare che quella particolare operazione di pagamento era stata autorizzata;
- non sopporta alcuna perdita derivante da operazioni di pagamento non autorizzate senza alcun limite di importo, intervenute dopo la comunicazione di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta;
- non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando l'Istituto non ha adempiuto all'obbligo di assicurarli di eseguire efficacemente e a titolo gratuito il blocco;
- negli altri casi, sopporta, per un importo comunque non superiore a 50 Euro, la perdita relativa a operazioni di pagamento non autorizzate derivanti dall'utilizzo indebito della Carta conseguente al suo furto, smarrimento o appropriazione indebita.

Il Cliente, qualora abbia agito in modo fraudolento o abbia violato con dolo o colpa grave gli obblighi previsti dal Contratto, sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate, senza che si applichi il limite di 50 Euro. Sarà onere dell'Istituto fornire prova che il Cliente abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto con dolo o colpa grave agli obblighi contenuti nel Contratto.

18. Comunicazioni e Servizio clienti

Le comunicazioni destinate al Cliente ai sensi del Contratto sono effettuate dall'Istituto tramite e-mail, PEC, telefono o SMS all'indirizzo o al numero indicato dal Cliente in occasione della sottoscrizione del Contratto o ai diversi recapiti che il Cliente potrà successivamente comunicare all'Istituto. È cura del Cliente procurarsi e mantenere un sistema informatico, un software e una linea di comunicazione adeguati e compatibili al fine di prendere visione delle comunicazioni.

Il Cliente può contattare il Servizio clienti dell'Istituto tramite servizio postale, email, telefono o chat utilizzando i seguenti contatti:

- Sede legale: 18 rue de Navarin, 75009 Parigi
- Sede Secondaria: Via Meravigli 2, 20123 Milano
- Numero di telefono: +39 02 82 95 98 48
- Email: support@qonto.com
- via chat, aprendo una conversazione direttamente sul Sito oppure dall'App di Qonto.

Il Servizio Clienti è disponibile via chat 24 ore su 24, 7 giorni su 7, festivi inclusi; con riferimento alle richieste pervenute attraverso gli altri canali di comunicazione, il Servizio Clienti risponde dal lunedì alla domenica, dalle 8:00 alle 20:00.

Il Cliente è consapevole del fatto che l'Istituto presume che il medesimo abbia preso conoscenza di qualsiasi notifica presente sul suo Account personale, ad eccezione dei casi in cui la legge richiede esplicitamente un metodo di notifica diverso.



Le comunicazioni afferenti alle proposte di modifica contrattuale ovvero all'esercizio del diritto di recesso da parte dell'Istituto saranno sempre trasmesse per iscritto (via e-mail e/o PEC).

L'Istituto mette a disposizione una pagina dedicata alle domande frequenti (FAQ) nel Centro assistenza del Sito, al fine di rispondere alle domande del Cliente. Il Cliente prende atto che le FAQ hanno scopo meramente illustrativo e che, in caso di conflitto tra le FAQ e le disposizioni del presente Contratto, quest'ultimo prevarrà come unico documento legalmente valido.

19. Lingua

La lingua utilizzata nelle relazioni contrattuali è l'italiano.

20. Trattamento dei reclami

Per eventuali contestazioni relative al rapporto regolato dal presente Contratto, il Cliente è invitato a rivolgersi al Servizio Reclami inoltrando il reclamo: i) all'indirizzo di posta elettronica certificata reclami.qonto@legalmail.it; o ii) all'indirizzo di posta elettronica ordinaria reclami@qonto.com o iii) per posta presso la succursale italiana dell'Istituto di Pagamento sita in Via Meravigli 2, 20123 Milano.

La risposta sarà trasmessa al Cliente il prima possibile e al più tardi entro quindici (15) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, l'Istituto si riserva la facoltà di non rispondere entro quindici (15) giorni lavorativi. In tali circostanze, l'Istituto invierà al Cliente una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a trentacinque (35) giorni lavorativi.

Qualora il Cliente non avesse ricevuto una risposta al reclamo trasmesso all'Istituto di Pagamento entro i termini comunicati, ovvero tale risposta non fosse soddisfacente, il Cliente potrà ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) utilizzando la modulistica disponibile su <https://www.arbitrobancariofinanziario.it/>.

Per maggiori informazioni, il Cliente può consultare la [pagina web Qonto](#) relativa alle modalità per presentare reclami e/o la [Guida Pratica dell'ABF](#).

In ogni caso, resta fermo il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia o di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, nelle modalità previste dal Contratto o dalla legge.

Il reclamo è condizione di procedibilità per presentare un ricorso all'ABF. Tale ricorso esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione obbligatoria come previsto dalle attuali leggi in materia di mediazione obbligatoria (decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, e successive modifiche).

21. Indipendenza delle clausole

L'annullamento o l'inefficacia di una o più clausole del Contratto non avrà alcun effetto sulla validità o efficacia complessiva del Contratto e/o sulle restanti previsioni del Contratto stesso, che resteranno pertanto pienamente valide e/o efficaci.

22. Legge applicabile e foro competente

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Le controversie relative alla formazione, validità, interpretazione, esecuzione, o allo scioglimento del Contratto, saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Milano.



Titolo 2. Il Conto e le Operazioni di pagamento

1. Funzionamento del/i Conto/i di pagamento

1.1 Misure di sicurezza

Nell'usufruire dei Servizi di pagamento, il Cliente si impegna:

1. ad adottare tutte le misure in suo potere per preservare la confidenzialità e la sicurezza delle sue Credenziali di sicurezza personalizzate;
2. a sensibilizzare gli Utenti sulla necessità di preservare la confidenzialità e la sicurezza delle proprie Credenziali di sicurezza personalizzate
3. insieme a ciascun Utente, a non comunicare le sue Credenziali di sicurezza personalizzate a terzi. Tuttavia, il Cliente può comunicarle a un Prestatore di servizi di accesso ai conti ai fini della fornitura del servizio di informazione sui conti o del servizio di disposizione di ordine di pagamento. In questo caso, e dopo aver espressamente autorizzato l'accesso al suo Conto, il Cliente dovrà assicurarsi che il suddetto Prestatore sia autorizzato o accreditato per i servizi di cui sopra e che inserisca le sue Credenziali di sicurezza personalizzate in un ambiente protetto
4. insieme a ciascun Utente, a prestare la massima attenzione prima di compiere determinate operazioni che presentino indicatori di un elevato rischio di frode.

★ Esempi di indicatori di frode ai danni del Cliente

Si forniscono di seguito alcuni esempi di indicatori di un elevato rischio di frode ai danni del Cliente:

Falsi consulenti che millantano di agire per conto dell'Istituto e che contattano il Cliente per ottenere i suoi dati personali di sicurezza con il pretesto dell'esistenza di transazioni fraudolente sul suo Conto. I dipendenti di Conto non chiederanno mai al Cliente di comunicare le sue password o altri codici segreti;

- La presentazione di false offerte di credito da parte di falsi agenti dell'Istituto a tassi di interesse irrisori rispetto al mercato o ad altri prodotti finanziari con rendimenti molto competitivi.
- La proposta di investire in prodotti o mercati atipici che offrono notevoli guadagni finanziari e/o presentati come privi di rischio.

1.2 Comunicazioni alla clientela

Fermi gli obblighi informativi dell'Istituto ai sensi di legge, per ogni Operazione di pagamento eseguita l'Istituto di pagamento consegnerà tempestivamente al Pagatore e al Beneficiario:

- A. per il Pagatore:



- i. un riferimento che gli consenta di individuare ogni operazione di pagamento e, se del caso, le informazioni relative al Beneficiario;
 - ii. l'importo dell'Operazione di pagamento nella valuta in cui avviene l'addebito sul Conto di pagamento del Pagatore o in quella utilizzata per l'Ordine di pagamento;
 - iii. tutte le spese a suo carico relative all'Operazione di pagamento e, in caso di pluralità di voci di costo, la chiara distinzione delle singole voci o gli interessi che il Pagatore deve corrispondere;
 - iv. se del caso, il tasso di cambio utilizzato nell'Operazione di pagamento dal prestatore di servizi di pagamento del Pagatore e l'importo dell'Operazione di pagamento dopo la conversione valutaria;
 - v. la data valuta dell'addebito o la data di ricezione dell'Ordine di pagamento.
- B. per il Beneficiario:
- i. un riferimento che gli consenta di individuare l'Operazione di pagamento e il Pagatore e tutte le informazioni trasmesse con l'Operazione di pagamento;
 - ii. l'importo dell'Operazione di pagamento nella valuta in cui avviene l'accredito sul conto di pagamento del Beneficiario;
 - iii. tutte le spese a suo carico relative all'Operazione di pagamento e, in caso di pluralità di voci di costo, la chiara distinzione delle singole voci o gli interessi che il Beneficiario deve corrispondere;
 - iv. se del caso, il tasso di cambio utilizzato per l'Operazione di pagamento dal prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario e l'importo dell'Operazione di pagamento prima della conversione valutaria;
 - v. la data valuta dell'accredito.

In alternativa alla ricevuta, il Cliente potrà richiedere che l'Istituto fornisca periodicamente le informazioni sopra indicate, rispettivamente al Pagatore e al Beneficiario, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole preventivamente concordato. In questo caso, l'informativa periodica sarà fornita una volta al mese.

Il Cliente è informato dall'Istituto ogni volta che vengono rese disponibili delle informazioni su supporto durevole.

L'Istituto rende disponibile almeno una volta all'anno, nell'Account personale del Cliente, un estratto delle Operazioni di pagamento realizzate su ognuno dei suoi Conti.

Il Cliente si impegna a verificare il contenuto dell'estratto/i delle Operazioni e a conservarlo/i per minimo cinque (5) anni. L'estratto/i conto costituisce/ono una prova di tutte le Operazioni di pagamento effettuate su ogni Conto di pagamento.

Le Parti convengono che, in caso di (i) richieste di informazioni ulteriori o più frequenti del Cliente all'Istituto rispetto a quelle obbligatorie, ovvero (ii) richiesta di trasmissione di informazioni con strumenti diversi da quelli specificati nel presente Contratto, non saranno addebitate spese ulteriori a carico del Cliente.

1.3 Saldo del/i Conto/i di Pagamento

Il saldo del Conto di pagamento del Cliente non può in alcun caso essere negativo. Il Cliente si impegna quindi a mantenere su ogni suo Conto di pagamento un saldo sufficiente per assicurare l'esecuzione delle Operazioni di pagamento. In caso di saldo insufficiente su un Conto di pagamento, l'Istituto procede al rifiuto delle Operazioni in questione.



In via del tutto eccezionale, e senza che si possa considerare in alcun caso come un affidamento, l'Istituto può essere portato a pagare una o più Operazioni, il cui importo sia superiore al saldo di un Conto di pagamento del Cliente (in particolare nel caso di un'Operazione con Carta senza pre-autorizzazione, di *chargeback*, o di addebito diretto).

In questa situazione, il Cliente si impegna ad alimentare immediatamente ogni Conto di pagamento il cui saldo è insufficiente, al fine di ristabilire un saldo positivo o nullo. In caso di mancato rispetto di tali obblighi, l'Istituto si riserva il diritto di sospendere il Conto di pagamento interessato e/o gli altri Conti e di ricorrere a tutti i mezzi in suo potere per recuperare le somme dovute, a spese del Cliente. Il mancato rispetto di tali obblighi rappresenta, inoltre, un'ipotesi di risoluzione del Contratto ai sensi dell'articolo 11.

1.4 Conto inattivo

Il Conto di pagamento del Cliente è ritenuto inattivo nel momento in cui, trascorso un periodo di dodici (12) mesi, non sia stata effettuata alcuna operazione (escluso l'addebito delle spese di gestione) da parte del Cliente (o di qualsiasi Utente) e che questo non abbia interagito con l'Istituto in alcun modo.

Quando un Conto è considerato come inattivo, l'Istituto ne invia comunicazione al Cliente con una delle modalità di comunicazione indicate nell'art. 15 del presente Contratto. In assenza di risposta da parte del Cliente o di qualsiasi nuova operazione sul Conto interessato e nel caso in cui il saldo sia positivo, il Conto sarà chiuso dopo dieci (10) anni a partire dall'ultima operazione effettuata sul Conto. Il Cliente sarà informato con ogni mezzo entro sei (6) mesi dalla chiusura effettiva del Conto.

1.5 Protezione dei fondi

Ai sensi del quadro normativo applicabile, i Conti di Pagamento sono soggetti a misure di tutela delle disponibilità di pertinenza del Cliente. In particolare, in conformità a tale normativa, Qonto garantisce la sicurezza dei fondi del Cliente nel modo seguente:

- parte dei fondi è depositata in un conto segregato aperto presso uno o più istituti di credito;
 - un'altra parte dei fondi è investita in un fondo, interamente coperto da una garanzia concessa da un istituto di credito;
- infine, una parte dei fondi è investita in fondi monetari qualificati.

I fondi del Cliente sono protetti da qualsiasi azione da parte di creditori dell'Istituto, anche in caso di procedure esecutive o di insolvenza nei confronti dell'Istituto.

1.6 Blocco del Conto, delle operazioni di pagamento e/o degli strumenti di pagamento

Al ricorrere di giustificati motivi legati (i) alla sicurezza degli strumenti di pagamento, (ii) al sospetto di Operazioni di pagamento fraudolente o non autorizzate dal Cliente, l'Istituto si riserva il diritto di sospendere o bloccare l'operatività del Conto o di qualsiasi Operazione di pagamento e/o strumento di pagamento.



L'Istituto si riserva la possibilità di rifiutare l'accesso al Conto di pagamento a un Prestatore di servizi di accesso ai conti ai fini della fornitura del servizio di informazione sui conti o del servizio di disposizione di ordine di pagamento al quale il Cliente abbia comunicato le proprie Credenziali di sicurezza personalizzate, nel caso in cui sospetti un accesso al Conto non autorizzato o fraudolento. L'Istituto informerà il Cliente del rifiuto di accesso al Conto di pagamento e delle ragioni di tale rifiuto, salvo il caso in cui questa informazione non possa essere comunicata per ragioni di sicurezza oggettive e giustificabili o in virtù di una disposizione pertinente del diritto nazionale o del diritto dell'Unione Europea.

In caso di blocco o altra misura restrittiva, l'Istituto ne informerà il Cliente con una delle modalità previste dall'art. 18 del presente Contratto comunicandogli i motivi del blocco. L'informazione viene resa prima del blocco o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell'articolo 126 T.U.B., o ricorrano giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

L'accesso al Conto, agli strumenti di pagamento e/o alle Operazioni di pagamento sarà ristabilito non appena le ragioni che giustificano il suo blocco siano venute meno. Il Cliente potrà richiedere in qualsiasi momento di sbloccare il suo Conto contattando l'Istituto via email o telefono, ai riferimenti di cui all'articolo 18, Titolo 1. Ciò ferma restando l'assenza di qualsivoglia obbligo in capo all'Istituto di procedere a tale sblocco nell'ipotesi in cui permangano ragioni ostative.

2. Sequestri o Pignoramenti

I fondi accreditati sul/i Conto/i del Cliente possono essere oggetto di sequestro o pignoramento. L'apertura di procedimenti di pignoramento comporta l'addebito di spese di gestione da parte dell'Istituto al Cliente, dettagliate nel Documento di Sintesi.

Dal momento della notifica del sequestro o pignoramento, l'Istituto è tenuto a dichiarare il saldo del/dei Conto/i di pagamento alle competenti autorità giudiziarie. Al termine della procedura di sequestro o di pignoramento, l'Istituto restituirà al Cliente le somme eccedenti l'importo sequestrato o pignorato al netto delle spese di gestione addebitate dall'Istituto ai sensi del precedente paragrafo.

L'Agenzia delle Entrate potrà reclamare i crediti tributari tramite pignoramento presso terzi. In tal caso, l'Istituto procederà al blocco del/i Conto/i del Cliente e verserà i fondi all'Agenzia delle Entrate ai sensi della legge e regolamenti applicabili.

3. Esecuzione delle operazioni di pagamento: regole generali

3.1 Operazione di pagamento

Un'Operazione di pagamento può essere disposta dal Cliente secondo differenti modalità:

1. il Cliente esegue direttamente un Ordine di pagamento (bonifico);
2. il Cliente esegue un Ordine di pagamento tramite il Beneficiario (pagamento tramite carta);
3. il Cliente esegue un pagamento mediante F24 o PagoPA;
4. il Beneficiario esegue direttamente il pagamento (addebito diretto).



Per autorizzare l'esecuzione di un'Operazione di pagamento, il Cliente deve prestare il proprio consenso secondo una procedura d'identificazione basata sull'uso di due o più elementi di autenticazione (ad esempio, il possesso della Carta e l'inserimento del relativo codice PIN) (c.d. procedura di autenticazione forte - SCA), secondo quanto previsto dall'articolo 3.2 del presente Contratto.

3.2 Autenticazione forte

Conformemente alla legge, l'Istituto applica l'Autenticazione forte del Cliente nei seguenti casi:

- accesso al suo Account personale;
- disposizione di un'Operazione di pagamento elettronico (salvo in caso di bonifico verso un altro conto di cui il Cliente stesso è titolare presso l'Istituto);
- esecuzione di un'Operazione di pagamento tramite un canale a distanza, che può comportare un rischio di frode in materia di pagamenti o altri abusi.

L'Autenticazione forte avviene per mezzo della convalida di una notifica sull'Applicazione (elemento di conoscenza) su un telefono mobile preliminarmente associato all'Utente (elemento di possesso).

Il Cliente non potrà disattivare l'Autenticazione forte.

In caso di Operazione di pagamento convalidata con Autenticazione forte, qualora il Cliente neghi di aver autorizzato l'operazione, o sostenga che questa non sia stata correttamente eseguita, sarà onere dell'Istituto provare che l'Operazione di pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata, non è stata influenzata da un malfunzionamento o da altre carenze del servizio fornito, nonché il comportamento fraudolento o gravemente negligente del Cliente.

3.3 Revoca dell'Operazione di pagamento

Il Cliente non può revocare un Ordine di Pagamento dopo che Qonto lo ha ricevuto, eccetto laddove la revoca avvenga nelle ipotesi o entro i termini indicati di seguito per ciascuna tipologia di operazioni.

1. Operazioni di pagamento tramite bonifico: una volta confermato dall'Utente tramite il suo Account personale secondo la procedura di Autenticazione forte, l'Ordine di pagamento tramite bonifico è da considerarsi irrevocabile. Nel caso di bonifico disposto in una data concordata con il Cliente, quest'ultimo può revocare l'Ordine di pagamento tramite bonifico non oltre la fine della Giornata ferialmente precedente il giorno concordato.
Quando l'Operazione di pagamento tramite bonifico è disposta, su richiesta del Cliente, da un prestatore di servizi che fornisce un servizio di disposizione di pagamenti, il Cliente non può revocare l'Ordine dopo aver prestato il suo consenso.
2. Mandato per addebito diretto SEPA: il Cliente può in qualsiasi momento revocare il Mandato presso il suo Creditore. In questo caso, il Cliente si impegna a informare tempestivamente l'Istituto, tramite il suo Account personale. La revoca deve essere richiesta dal Cliente entro la fine della Giornata ferialmente precedente alla Data di scadenza dell'operazione di addebito prevista dal Mandato.
La revoca comporta il ritiro definitivo del consenso del Cliente all'esecuzione del Mandato. L'Istituto rifiuterà tutti gli Ordini di addebito diretto SEPA presentati successivamente alla revoca del Mandato da parte del Cliente.
3. Pagamenti mediante F24: una volta che un pagamento F24 è stato disposto, il Cliente ha tempo fino alle ore 23:30 della data indicata per il pagamento per revocarlo. Superato questo limite di tempo, l'ordine sarà considerato irrevocabile.



4. Operazioni di pagamento tramite Carta: nella misura in cui eseguite secondo le procedure di Autenticazione forte meglio descritte nel Titolo 43 articolo 5, sono irrevocabili.

3.4 Smarrimento, furto, appropriazione indebita

Il Cliente è tenuto a comunicare all'Istituto, non appena ne venga a conoscenza, lo smarrimento, furto, appropriazione indebita o un qualsiasi utilizzo non autorizzato della Carta o del Conto di pagamento contattando il Servizio Clienti secondo le modalità descritte nel Titolo I, art. 15 del presente Contratto.

Qualora la comunicazione di smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o un qualsiasi utilizzo non autorizzato di uno strumento di pagamento sia inviata dal Cliente all'Istituto mediante posta (elettronica o tradizionale) l'Istituto procederà gratuitamente e immediatamente a bloccare lo strumento.

Qualora la comunicazione di smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o un qualsiasi utilizzo non autorizzato di uno strumento di pagamento sia effettuata telefonicamente, il Cliente per ottenere il blocco dello strumento dovrà confermare la richiesta mediante posta (tradizionale o elettronica).

Il Cliente può anche bloccare le carte di Pagamento autonomamente mediante l'apposita funzione presente nel suo Account personale.

Il Cliente riceverà sempre una conferma scritta del blocco della Carta tramite email o per mezzo del suo Account personale.

L'Istituto si riserva di porre in essere tutte le azioni legali che riterrà opportune qualora il Cliente fornisca false dichiarazioni in merito al furto, smarrimento o utilizzo non autorizzato della Carta o del Conto.

3.5 Disconoscimento di Operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo errato

Il Cliente il quale ritenga che un'Operazione di pagamento, sia stata da lui non autorizzata o eseguita in modo errato potrà ottenerne il disconoscimento o la rettifica contattando immediatamente il servizio clienti, non appena viene a conoscenza dell'anomalia e in ogni caso entro e non oltre i tredici (13) mesi successivi alla data di addebito sul Conto dell'Operazione di pagamento.

Un'Operazione di pagamento si intende non eseguita correttamente solo in ipotesi in cui l'esecuzione non sia conforme all'Ordine o alle istruzioni impartite dal Cliente. L'Istituto non sarà responsabile delle Operazioni di pagamento debitamente eseguite in caso di errore da parte del Cliente nelle coordinate bancarie o nell'identità del Beneficiario.

Ricevuta la richiesta di disconoscimento, l'Istituto rimborserà al Cliente l'importo dell'Operazione di pagamento immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine del primo Giorno feriale successivo a tale comunicazione riportando il Conto allo stato in cui si sarebbe trovato se l'operazione di pagamento non autorizzata non avesse avuto luogo.

In caso di motivato sospetto di frode, l'Istituto potrà sospendere il rimborso di cui al precedente paragrafo dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia.

Il rimborso non preclude all'Istituto di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di pagamento era in realtà correttamente autorizzata. In tale eventualità, l'Istituto potrà richiedere entro 60 giorni



dalla data del rimborso la restituzione dell'importo rimborsato, fornendo adeguata documentazione a supporto della richiesta.

4. Esecuzione degli Ordini di pagamento tramite bonifico

4.1 Descrizione generale

Il Cliente può emettere, tramite un Utente che gode dei diritti necessari (Titolare o Admin) un Ordine di pagamento tramite bonifico a partire dal/dai proprio/i Conto/i di pagamento, designando come Beneficiario il titolare di un conto aperto presso un altro prestatore di servizi di pagamento.

Il Cliente può trasmettere degli Ordini di pagamento tramite bonifico in Euro, o in una delle valute presenti nell'offerta dell'Istituto, alle condizioni sotto descritte. La lista delle valute supportate è indicata nell'Account personale dell'Utente abilitato.

L'Utente può emettere degli Ordini di pagamento tramite bonifico programmati o meno, *una tantum* o ricorrenti.

Per eseguire un ordine di bonifico, l'Utente che dispone dei diritti necessari si collega al suo Account personale inserendo i suoi dati di accesso. Inserisce in seguito le seguenti informazioni:

- il Conto di pagamento a partire dal quale intende disporre l'Operazione di pagamento;
- l'importo dell'Operazione di pagamento (l'Utente dovrà assicurarsi che il Conto selezionato disponga di un saldo sufficiente per coprire l'importo dell'Operazione di pagamento ed eventuali spese accessorie);
- l'identità del Beneficiario del bonifico e le sue coordinate bancarie (IBAN);
- la data di esecuzione (in assenza di data, l'ordine di bonifico si ritiene immediato);
- la causale;
- la valuta.

L'Utente è invitato a verificare la correttezza delle informazioni inserite prima di confermare il suo Ordine di pagamento. Il consenso dell'Utente all'Ordine di pagamento è raccolto secondo la procedura di Autenticazione forte stabilita dall'Istituto e indicata nell'Account personale. Gli ordini di bonifico sono marcati temporalmente e conservati per il tempo richiesto dalla legge.

Quando il consenso è stato dato tramite un Prestatore di servizi che fornisce un servizio di disposizione di pagamenti, la forma di tale consenso è determinata dal Cliente e il suddetto prestatore, secondo le condizioni tra loro convenute. L'Istituto non interviene in alcun modo in queste condizioni e non è tenuto a verificare il consenso del Cliente.

4.2 Bonifici in euro (bonifici SEPA)

L'ordine di bonifico dovrà essere conforme ai regolamenti SEPA "*SEPA Credit Transfer rulebook*".

L'ordine di bonifico si considera ricevuto dall'Istituto nel giorno in cui l'Utente dà il suo consenso definitivo all'ordine, secondo la procedura di Autenticazione forte descritta nell'Account personale ("Data di disposizione dell'ordine"). Tuttavia, con specifico riferimento ai bonifici ordinari non programmati, se la Data di disposizione



dell'ordine non coincide con un Giorno feriale, o se coincide con un Giorno feriale ma l'ordine è disposto dopo le ore 22.59 ("Orario di cut-off"), l'Ordine di pagamento si considera ricevuto nel Giorno feriale successivo.

I tempi massimi di esecuzione dei bonifici in euro variano a seconda che il bonifico (i) sia o meno programmato (ii) sia ordinario o istantaneo:

1. Nel caso di bonifici ordinari:
 - Se il bonifico è programmato, l'ordine di bonifico è eseguito al più tardi alla fine del giorno indicato dal Cliente. Tuttavia, se il giorno indicato dal Cliente è un giorno festivo, l'ordine di bonifico è eseguito al più tardi entro e non oltre la fine del Giorno feriale successivo alla data indicata dal Cliente.
 - Se il bonifico non è programmato, questo sarà eseguito dall'Istituto entro e non oltre la fine del Giorno feriale successivo alla Data di ricevimento dell'ordine di bonifico da parte dell'Istituto, come determinata ai sensi del secondo paragrafo in funzione dell'orario in cui l'Istituto ha ricevuto l'ordine di bonifico dal Cliente.
2. Nel caso di bonifici istantanei, i tempi di esecuzione variano da qualche secondo a qualche minuto.

4.3 Bonifici in valuta estera

Il Cliente ha la possibilità di emettere un Ordine di bonifico in valuta estera. A tal fine, l'Utente abilitato inserisce in un primo momento le informazioni relative all'Operazione che vuole realizzare, precisando l'importo in valuta estera. L'Istituto fornirà all'Utente un preventivo del costo in relazione a tale operazione, comprensivo delle commissioni e del tasso di cambio applicabili. Se l'Utente accetta il preventivo, dovrà seguire la procedura indicata nel suo Account personale al fine di ottenere il consenso definitivo all'ordine di bonifico in valuta estera.

I tempi di esecuzione degli Ordini di bonifico in valuta estera richiedono dei tempi più lunghi: il tempo massimo di esecuzione di tali bonifici è pari a cinque giorni lavorativi. Le tempistiche relative ai bonifici SWIFT, tuttavia, sono da considerarsi indicative, poiché possono variare a seconda della valuta estera scelta, dei partner terzi dell'Istituto per l'esecuzione dell'ordine di bonifico, della differenza di fuso orario, dell'ora e della data di richiesta di effettuazione del bonifico.

L'Istituto del Beneficiario e il fornitore di servizi dell'Istituto che permette di effettuare Ordini di bonifico in valuta possono rifiutare un bonifico per motivi di informazione mancante, incompleta, incorretta o conto chiuso. In caso di rifiuto, i Fondi saranno versati sul Conto di pagamento del Cliente al tasso di cambio in vigore il giorno della restituzione dei fondi. Fra la data di rifiuto da parte dell'istituto Beneficiario e la restituzione dei fondi al Cliente potrebbe intercorrere un termine di esecuzione.

Ai bonifici in valuta estera si applicano le commissioni di cambio e/o altre spese complementari, come specificate nel Documento di sintesi; queste ultime sono addebitate direttamente sull'importo della transazione. Inoltre, ai bonifici in valuta estera è applicato il tasso di cambio tempo per tempo determinato da Wise e disponibile al seguente [link](#).

4.4 Rifiuto dell'esecuzione

L'Istituto potrà rifiutare l'esecuzione o la disposizione di qualsiasi ordine di bonifico incompleto o errato.



L'Istituto può, inoltre, rifiutare un ordine di bonifico in caso di grave sospetto di utilizzo fraudolento del Conto, utilizzo non autorizzato del Conto, violazione della sicurezza del Conto, sospetto di riciclaggio di denaro/ finanziamento del terrorismo, o in caso di congelamento dei fondi/risorse economiche da parte di un'autorità competente.

In caso di rifiuto dell'esecuzione o disposizione di un ordine di bonifico, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Cliente che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Cliente, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell'articolo 126 T.U.B. o ricorrano giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto al riciclaggio e finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

Il Cliente sarà quindi invitato a emettere nuovamente l'Ordine per renderlo conforme.

4.5 Ricezione dei bonifici

Il Cliente autorizza espressamente l'Istituto a ricevere Ordini di bonifico SEPA in Euro a suo nome e per suo conto, provenienti da un conto aperto presso un prestatore di servizi di pagamento situato nell'area SEPA.

L'Istituto accrediterà l'importo dei bonifici in ingresso sul Conto di pagamento interessato del Cliente entro e non oltre la fine del Giorno feriale in cui lo stesso è stato ricevuto dall'Istituto..

A seguito dell'accreditamento dell'importo sul Conto di pagamento del Cliente, l'Istituto metterà a disposizione nell'Account personale un riepilogo del pagamento comprendente le seguenti informazioni: importo, data e ora, numero dell'Operazione di pagamento, nome del Pagatore, conto addebitato e causale dell'Operazione (se questa è stata comunicata all'Istituto).

5. Ordini di Addebito diretto

5.1 Addebito diretto SEPA Core e B2B

Il Cliente ha la possibilità di effettuare Operazioni di pagamento a favore di soggetti con cui intrattiene relazioni commerciali (di seguito, i "Creditori") tramite addebito diretto SEPA.

Nell'ambito del presente articolo 5, il termine "Data di scadenza" si riferisce alla data di regolamento interbancario, ossia alla data di addebito sul conto del Cliente.

5.2 Mandato per addebito diretto SEPA ("Mandato")

Il Cliente che accetta l'addebito diretto SEPA come metodo di pagamento dovrà compilare il Mandato presentato dal suo Creditore e restituirglielo indicando il suo codice BIC e l'IBAN del Conto di pagamento che desidera addebitare. La persona fisica firmataria del Mandato deve essere una persona autorizzata dal Cliente per tale operazione. Il Cliente si impegna a informare l'Istituto dell'avvenuta sottoscrizione di qualsiasi mandato per addebito diretto.

In caso di Addebito diretto, il Cliente avrà diritto al rimborso qualora:



- sia stato correttamente autorizzato e il Cliente ne faccia richiesta entro 8 settimane dalla data in cui è stato eseguito l'Addebito Diretto;
- non sia stato autorizzato e il Cliente ne faccia richiesta entro 13 mesi dalla data in cui è stato eseguito l'Addebito Diretto, secondo quanto previsto dall'art. 3.5, Titolo 2 del presente Contratto.

Il Cliente accetta di rinunciare al diritto di cui al precedente paragrafo nel caso in cui:

- il Cliente abbia dato la rispettiva autorizzazione direttamente all'Istituto;
- le informazioni sull'Addebito Diretto, limitatamente al caso in cui esso sia antecedente al Giorno feriale in cui ha esecuzione l'Addebito Diretto, sono state fornite o messe a disposizione del Cliente dall'Istituto o dal Beneficiario almeno 4 settimane prima della sua esecuzione.

Il Cliente s'impegna a informare immediatamente l'Istituto di qualsiasi modifica del Mandato. L'Istituto non sarà ritenuto responsabile di un'operazione eseguita non correttamente a causa della mancata comunicazione da parte del Cliente.

Un Mandato per il quale non è stato presentato alcun Ordine di addebito diretto SEPA in un periodo di trentasei (36) mesi non è più considerato valido. Il Cliente dovrà in questo caso conferire un nuovo Mandato.

5.3 Esecuzione di ordini di addebito diretto

Il Cliente prende atto che il suo Creditore è tenuto a inviargli una notifica con un preavviso di almeno quattordici (14) giorni di calendario prima della Data di scadenza dell'addebito diretto SEPA, salvo il caso in cui sussista un accordo specifico tra il Cliente e il Creditore previsto nel Mandato.

Alla ricezione di tale notifica, il Cliente ha la possibilità di verificare la correttezza delle informazioni e delle caratteristiche dell'operazione in relazione ai suoi rapporti con il Creditore. Il Cliente deve assicurarsi di avere fondi sufficienti sul Conto interessato alla Data di scadenza.

Qualora il Cliente non reputi non corrette le informazioni recate nella notifica, è invitato a contattare immediatamente il suo Creditore affinché quest'ultimo possa sospendere la trasmissione dell'Ordine di addebito diretto o impartire istruzioni per la revoca dell'Ordine di addebito diretto iniziale.

L'Istituto riceve gli Ordini di addebito diretto trasmessi dal Prestatore di Servizi di pagamento del Creditore al più tardi il giorno precedente alla Data di scadenza. In caso di primo addebito diretto ricorrente o di addebito *una tantum*, l'Istituto verificherà il consenso del Cliente e la validità del Mandato. Qualora i dati relativi all'operazione siano incoerenti o incompleti, l'Istituto avrà facoltà di rifiutare l'operazione di addebito diretto.

Per gli addebiti diretti ricorrenti successivi al primo, l'Istituto verificherà la coerenza dei dati del Mandato confrontandoli con i dati già registrati e con i dati relativi alle precedenti operazioni relative al medesimo Mandato. In caso di incongruenze, l'Istituto contatterà il Cliente.

Nel caso in cui non sia presente alcun impedimento e a condizione che il Conto di pagamento disponga di fondi sufficienti, l'Istituto addebiterà sul Conto di pagamento del Cliente l'importo dell'operazione. Il Cliente riceverà una notifica nel suo Account personale che lo informerà dell'importo addebitato sul suo Conto.



5.4 Rifiuti interbancari

Il Cliente è informato che prima della Data di scadenza, l'Istituto può essere costretto a rifiutare la transazione (ad esempio, se le coordinate bancarie del Cliente non sono corrette).

Inoltre, a partire dalla Data di scadenza ed entro due (2) Giorni lavorativi, l'Istituto può rifiutare l'esecuzione delle transazioni in favore del Prestatore di Servizi di pagamento del Creditore per motivi bancari (ad esempio, in caso di fondi insufficienti sul Conto di pagamento interessato del Cliente).

Il Cliente sarà informato di tali eventualità con una notifica nel suo Account personale.

Prima della Data di scadenza, il Cliente ha la possibilità di chiedere all'Istituto di rifiutare un addebito diretto, qualunque sia la motivazione.



Titolo 3. La Carta

Il presente titolo disciplina il funzionamento delle Carte di Pagamento emesse dall'Istituto e definisce le condizioni di sottoscrizione e utilizzo delle stesse da parte del Titolare e/o del Detentore. Il numero e la tipologia di Carte di Pagamento ordinabili senza l'addebito di ulteriori commissioni varia a seconda del Piano prescelto. Alle Carte di Pagamento non incluse nel Piano si applicano le Commissioni previste nelle Condizioni economiche a seconda della tipologia di Carta.

Ogni Carta è collegata al/i Conto/i di pagamento del Cliente e può essere utilizzata per:

- prelevare contanti presso sportelli automatici (ATM); e
- effettuare pagamenti presso qualsiasi esercizio (fisico o online) aderente al circuito Mastercard .

1. Obblighi del Titolare e del Cliente

Il Titolare si impegna a portare il Detentore a conoscenza del contenuto del presente Contratto.

Il Cliente è responsabile di tutte le Operazioni di pagamento tramite Carta effettuate dal Titolare e/o dai Detentori.

2. Designazione di un Detentore

Il Cliente può richiedere, attraverso l'Account personale di un Utente che dispone dei diritti necessari (Titolare o Admin), l'emissione di Carte di Pagamento a favore di uno o più Detentori.

Il Cliente si impegna a trasmettere all'Emittente tutte le informazioni relative al Detentore richieste ai fini dell'emissione di una Carta a nome del Detentore, il quale agisce per conto del Cliente.

Quando il Cliente designa un Detentore, a quest'ultimo viene richiesto di creare il suo Account personale, con i propri Dati di identificazione. Il Detentore dovrà trasmettere tramite il suo Account personale le informazioni e i documenti richiesti dall'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere l'uso della Carta. In questo caso, il Cliente sarà informato del motivo di tale sospensione, salvo che la legge applicabile al presente Contratto non impedisca all'Istituto la comunicazione di tali informazioni.

L'Utente che dispone dei diritti necessari sul Conto ha la possibilità di impostare per ogni Carta dei *plafond* di spesa, secondo i limiti imposti dall'Istituto.

3. Carte di Pagamento offerte da Qonto

Le Carte emesse dall'Istituto sono delle Carte di Pagamento Mastercard fisiche o virtuali (ivi incluse le carte "usa e getta" c.d. Instant) ad autorizzazione sistematica. Le Carte sono collegate a un Conto di pagamento del Cliente e sono emesse a fronte del pagamento delle spese di cui all'articolo 4 del Titolo 1. Tali spese sono addebitate sul Conto di Pagamento Principale in conformità alle disposizioni del Contratto.



3.1 Carta fisica

Qonto offre tre tipologie di Carte fisiche (ONE, PLUS o X) che possono essere utilizzate per tutti i tipi di pagamenti, in negozio o online. A seconda del Piano scelto, il Cliente ha a disposizione un numero massimo di Carte ONE incluse nel Piano. Le Carte non incluse nel Piano prescelto (quali Carte ONE in numero superiore rispetto a quelle incluse nel Piano, Carta Plus o Carta X) hanno dei costi mensili aggiuntivi come dettagliato nel paragrafo "Condizioni economiche".

L'Istituto invia la Carta per posta all'indirizzo del Cliente. Per motivi di sicurezza e riservatezza, il Detentore della Carta dovrà impostare il proprio codice segreto nel suo Account personale.

Prima di ricevere la Carta, il Detentore può effettuare acquisti online o in negozio tramite un Servizio Wallet, grazie alla riproduzione digitale della Carta.

Al ricevimento della Carta, il Detentore è invitato ad attivarla secondo le istruzioni fornite dall'Emittente nell'invio.

3.2 Carta virtuale

Le carte virtuali offerte dall'Istituto si suddividono in due tipologie: carte virtuali ordinarie e carte virtuali Instant. A seconda del Piano scelto, la Carta virtuale può essere inclusa nel prezzo del Piano o addebitata ad un costo mensile extra come previsto nelle Condizioni Economiche.

Le carte virtuali ordinarie sono accessibili direttamente dall'Account personale del Detentore e possono essere attivate nel "Wallet" digitale che si trova sul telefono. Per motivi di sicurezza, è necessaria un'autenticazione forte per visualizzare le informazioni che ne consentono l'utilizzo (PAN, CVV, data di scadenza).

Le carte Instant sono carte virtuali usa e getta, ideali per spese una tantum e per acquisti occasionali, caratterizzate, pertanto, da una durata limitata che varia da un minimo di un giorno ad un massimo di un anno. In ogni caso, all'esaurimento del credito disponibile, la Carta Instant diventa inutilizzabile.

4. Funzionamento della Carta

4.1 Disposizioni generali

La Carta è rilasciata per utilizzo esclusivamente nell'ambito professionale e imprenditoriale. Il Detentore non è autorizzato ad utilizzare la Carta per motivi personali o per conto di terzi soggetti diversi dal Cliente. È fatto divieto di cedere la Carta a terzi.

All'atto di utilizzo della Carta e prima dell'effettiva esecuzione dell'Operazione di pagamento con Carta, il saldo del Conto di pagamento viene verificato mediante una richiesta di autorizzazione. Nel caso in cui il Beneficiario non ottenga l'autorizzazione, l'operazione sarà rifiutata. L'Operazione di pagamento con Carta può essere rifiutata dall'Emittente anche in caso di sospetto di frode da parte del Detentore o di terzi.

Il Detentore può utilizzare la Carta nei limiti del saldo disponibile sul Conto di pagamento di riferimento e dei *plafond* assegnati dal Cliente.



Il Cliente rimane responsabile di tutte le Operazioni di pagamento con Carta effettuate sul Conto e si impegna ad alimentare ogni Conto di pagamento secondo quanto previsto dal Contratto per consentire l'esecuzione degli Ordini di pagamento con Carta emessi dal Detentore.

4.2 Ordine di pagamento in valuta estera secondo le regole della Rete

Il Detentore può effettuare pagamenti in Euro, oltre che in valuta estera, secondo le condizioni di seguito riportate.

La Carta emessa dall'Emittente funziona come carta di pagamento internazionale, in quanto consente alla Rete di realizzare l'operazione di cambio. Gli Ordini di pagamento con Carta possono essere emessi in qualsiasi valuta prevista dalla Rete, secondo le condizioni specifiche della Rete. Il tasso di cambio eventualmente applicabile è quello in vigore alla data del trattamento dell'Operazione da parte della Rete, disponibile sul sito web Mastercard: [Currency Converter](#).

4.3 Credenziali di sicurezza personalizzate

La Carta è uno strumento di pagamento dotato di Credenziali di sicurezza personalizzate. La procedura di Autenticazione sarà diversa (forte o semplice) a seconda che il Detentore effettui, rispettivamente, un pagamento a distanza o di prossimità. Il Detentore si impegna a seguire ogni procedura di Autenticazione richiesta.

4.4 Utilizzo delle Credenziali di sicurezza personalizzate in caso di pagamento di prossimità e prelievo di contanti

Il codice segreto della Carta è strettamente personale e confidenziale. Il Detentore deve adottare tutte le misure necessarie per garantire tale riservatezza, che è intrinsecamente legata alla sicurezza della Carta. A tal fine, il Detentore si impegna a non comunicare le Credenziali di sicurezza personalizzate a soggetti terzi. Si ricorda che gli esercenti, i siti di e-commerce, l'Emittente, i suoi rappresentanti e qualsiasi altro partner non sono autorizzati a richiedere il codice segreto.

Il Detentore non deve mai scrivere il suo codice di sicurezza sulla Carta né su qualsiasi altro supporto. Se il Detentore dimentica il suo codice segreto, può configurarlo nuovamente dal suo Account personale.

Prima di qualsiasi trasferta all'estero, si consiglia al Detentore di contattare l'Emittente per informarsi sulle misure di sicurezza applicabili.

Per effettuare un pagamento di prossimità o un prelievo di contanti, il Detentore deve verificare che il Terminale di Pagamento Elettronico (POS) o lo sportello ATM riporti il logo della Rete. Il Detentore deve assicurarsi di effettuare l'operazione di inserimento del suo codice confidenziale in modo discreto, al fine di evitare la raccolta di informazioni riservate da parte di terzi. Allo scopo di prevenire qualsiasi utilizzo fraudolento della Carta, è possibile effettuare al massimo tre tentativi per l'inserimento del codice confidenziale. Dopo il terzo tentativo fallito, la Carta verrà bloccata o trattenuta dallo sportello ATM. Il Detentore è invitato a contattare il Servizio clienti per ottenere una nuova Carta.

4.5 Utilizzo delle Credenziali di sicurezza personalizzate in caso di pagamento a distanza



Il Detentore può emettere degli Ordini di pagamento tramite Carta a distanza. A tal fine, gli verrà richiesto di fornire le seguenti Credenziali di sicurezza personalizzate: il numero della Carta, la data di validità e il crittogramma visivo presente sul retro della Carta. Per ogni nuova Operazione di pagamento, il Detentore deve rispettare una procedura di Autenticazione forte e, se necessario, comunicare un codice di autenticazione una tantum ricevuto via SMS per convalidare il pagamento.

Qualsiasi Ordine di pagamento con Carta emesso all'estero può comportare il pagamento di una commissione da parte del Cliente per l'invio del codice di autenticazione monouso via SMS ed eventualmente altri costi aggiuntivi al di fuori del controllo dell'Istituto, a seconda delle tariffe previste dall'operatore telefonico del Cliente.

4.6 Registrazione della Carta in un Servizio di Wallet

Il Detentore può registrare la sua Carta in un Servizio di Wallet, fornito all'Istituto da un fornitore terzo, convalidando tale registrazione tramite Autenticazione forte.

Questo servizio permette di registrare i dati di una carta di pagamento – anche una carta virtuale – in un'applicazione mobile dedicata e quindi di effettuare Operazioni di Pagamento tramite Carta da un telefono mobile.

Le modalità di funzionamento del Servizio di Wallet sono regolate dalle condizioni generali di utilizzo del fornitore che fornisce il Servizio di Wallet, preliminarmente accettate dal Detentore. Solo i servizi di Wallet Google Pay e Apple Pay sono compatibili con le Carte emesse dall'Istituto.

5. Consenso e irrevocabilità dell'Operazione di pagamento

Il consenso del Detentore della Carta al completamento dell'Operazione di pagamento viene dato in modo diverso a seconda che il pagamento venga effettuato a distanza, in prossimità (POS, NFC) o per i prelievi di contanti agli sportelli automatici (ATM).

Pagamenti a distanza: Il consenso viene dato comunicando le Credenziali di sicurezza personalizzate legate all'utilizzo a distanza (dati della Carta e codice di autenticazione monouso) e validi come Autenticazione forte del Detentore.

Pagamenti di prossimità: il consenso viene dato inserendo il codice confidenziale (codice PIN) dopo aver introdotto la Carta nel terminale di pagamento, oppure, quando la somma è inferiore ai limiti previsti dalla legge, utilizzando la modalità di pagamento contactless su un terminale di pagamento.

Prelievo di contanti: il consenso viene dato inserendo il codice confidenziale (codice PIN) sulla tastiera dello sportello automatico (ATM).

Pagamento mediante una Carta registrata in un Servizio di Wallet: Nel caso di pagamento mediante Servizio di Wallet, il consenso viene fornito tramite Autenticazione forte da parte dell'Utente tramite il suo dispositivo mobile.



Qualsiasi Operazione di pagamento con Carta autorizzata dal Detentore secondo una delle forme sopra descritte è irrevocabile.

6. Ricezione ed esecuzione dell'Ordine di pagamento con Carta

Le Parti convengono che un Ordine di pagamento con Carta si considera ricevuto dall'Emittente nel momento in cui tale Ordine gli viene comunicato dal prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario, o dal gestore dello sportello automatico (ATM) attraverso il sistema di compensazione. Quando l'Ordine di pagamento con Carta è eseguito all'interno dello Spazio Economico Europeo, l'Emittente trasferirà i fondi al prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario entro un Giorno lavorativo.

Si informa il Cliente che gli Ordini di prelievo di denaro contante vengono eseguiti immediatamente mettendo il denaro a disposizione del Detentore.

7. Account personale del Detentore

Il Detentore della Carta dispone di un Account personale accessibile tramite l'Applicazione o il Sito utilizzando dei dati identificativi. Attraverso il suo Account personale, il Detentore della Carta dispone in particolare delle seguenti funzionalità: consultazione delle informazioni relative alla sua Carta di pagamento, dettaglio delle operazioni effettuate con la Carta, dichiarazione di smarrimento o furto della Carta.

8. Durata e scadenza della Carta

La durata di validità della Carta è limitata nel tempo. La data di scadenza è riportata sulla Carta del Detentore. Alla scadenza della Carta, il Detentore si impegna a distruggerla quanto prima.

Alla data di scadenza della Carta e a condizione che nessuna delle Parti eserciti il recesso o richieda la risoluzione del Contratto ovvero la disattivazione della Carta, il supporto della Carta si rinnova automaticamente. L'Emittente è responsabile dell'invio della nuova Carta all'indirizzo del Cliente.

In caso di recesso, risoluzione del presente Contratto o di disattivazione della Carta, il Detentore si impegna a distruggerla il prima possibile.

9. Disattivazione della Carta

Il Cliente può richiedere la disattivazione di ciascuna Carta in qualsiasi momento. La disattivazione avverrà entro cinque (5) Giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Emittente.



Titolo 4. Estensioni

Le Estensioni sono funzionalità aggiuntive a pagamento che, laddove richieste dal Cliente, possono essere aggiunte al Piano scelto. Nessuna Estensione è inclusa nel Piano tariffario.

Le Estensioni attualmente disponibili sono le seguenti:

- **Gestione e controllo delle spese:** disponibile solo per i piani Team (Essential, Business, Enterprise), questa Estensione consente un controllo più intelligente delle spese aziendali, offrendo funzionalità come impostazioni avanzate delle carte per creare categorie di spesa o fissare limiti giornalieri di spesa. Consente la creazione di carte instant illimitate per acquisti a tantum e carte virtuali illimitate. Offre la personalizzazione dei permessi dei membri con il ruolo di Manager e la possibilità di impostare regole personalizzate per i workflow approvativi e gestire il budget del Team in tempo reale.
- **Gestione fatture dei fornitori:** disponibile solo per i piani Team (Essential, Business, Enterprise), questa Estensione è ideale per migliorare la visibilità del flusso di cassa e collaborare efficacemente con il Commercialista. Essa permette la raccolta illimitata delle fatture da strumenti finanziari, l'avvio automatico dei pagamenti attraverso integrazioni ERP e la sincronizzazione con strumenti di procurement. Inoltre, consente la personalizzazione dei permessi con il ruolo di Manager, impostando ruoli avanzati per approvare le richieste di pagamento e gestire il budget del Team attraverso workflow approvativi personalizzati.
- **Gestione fatture ai clienti:** disponibile per tutti i Piani, questa Estensione permette di automatizzare il processo di invio regolare delle fatture ai clienti abbonati e include funzionalità per l'invio di fatture ricorrenti. Inoltre, permette di inviare promemoria per fatture non pagate e ricevere notifiche in tempo reale per ogni pagamento. La sincronizzazione continua di clienti e fatture con strumenti finanziari esistenti come CRM, strumenti di fatturazione ed ERP garantisce una gestione efficiente e senza interruzioni.

Per il dettaglio delle funzionalità incluse in ciascuna Estensione è possibile consultare le Condizioni Economiche di cui al presente Contratto.

Come indicato nelle Condizioni Economiche, ogni Estensione ha un costo a parte e una frequenza di fatturazione mensile o annuale, a seconda della scelta effettuata dal Cliente. Tuttavia, se il Cliente sceglie un Piano con Canone mensile, non potrà selezionare un'Estensione con Canone annuale



Allegato 1 - Diritti degli Utenti

Categoria	Azione	Titolare	Admin	Manager	Collaboratore	Commercialista
Cronologia	Visualizzare le transazioni	si (tutte)	si (tutte)	si (modificabile)	si (solo le proprie)	si (tutte)
	Esportare le transazioni	si	si	si (solo quelle del proprio team dedicato)	no	si
Bonifici	Avviare dei bonifici	si	si	si (solo esterni)	no	no
	Modificare un bonifico	si	si	si	no	no
Carte	Creare una carta	si	si	si (solo per il proprio team dedicato)	no	no
	Impostare il codice Pin	si (la propria carta)	si (la propria carta)	si (la propria carta)	si (la propria carta)	no
	Bloccare una carta	si (tutte le carte)	si (tutte le carte)	si (modificabile)	si (la propria carta)	no
	Sbloccare una carta	si	si	si (modificabile)	no	no
Conti	Creare il Conto di pagamento Principale	si	no	no	no	no
	Chiudere il Conto di pagamento Principale	si	no	no	no	no
	Creare i Conti di pagamento Aggiuntivi	si	si	no	no	no
	Chiudere i Conti di pagamento Aggiuntivi	si	si	no	no	no

	Scaricare gli estratti conto	si	si	si	no	si
	Visualizzare l'IBAN del Conto di pagamento Principale	si	si	si (modificabile)	no	si
Team	Invitare un utente	si	si	si (solo una persona del proprio team dedicato o un Collaboratore)	no	no
	Revocare un utente	si	si	si	no	no
	Modificare l'indirizzo di un utente	si	si	no	no	no
Impostazioni	Modificare le impostazioni della società	si	no	no	no	no
	Inserire un codice promozionale	si	si	no	no	no
	Scaricare le fatture	si	si	no	no	no
Profilo	Modificare le impostazioni personali	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)
	Cambiare email	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)
	Modificare le impostazioni dell'autenticazione	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)	si (le proprie)
Richieste	Effettuare una richiesta di bonifico	no	no	si (modificabile)	si	si
	Convalidare una richiesta di bonifico	si	si	si	no	no