



Current Account and Payment Services Framework Agreement

*The effectiveness of this agreement is subject to the condition precedent of the granting of a **credit institution license** and shall in no event take effect before **17 November 2026**.*



Preamble

The contract is concluded between:

Qonto SA, a french Société Anonyme company registered in the Paris Trade and Companies Registry (RCS) under number 819 489 626, with registered office at 6 Impasse Bonne Nouvelle, 75010 PARIS (France), authorized to practice as a Credit Institution by the European Central Bank, here acting through its branch in the Netherlands , under the freedom of establishment, registered with the Dutch Chamber of Commerce (KvK) under number 97418994, with registered office at Keizersgracht 555, 2nd floor, 1017 DB, Amsterdam, the Netherlands.

Hereinafter referred to as the "**Institution**" or "**Qonto**" on the one hand,

And

The Customer, (i) a legal person or (ii) a natural person acting in the course of his/her business or profession, registered as such with the Dutch Chamber of Commerce .

Hereinafter referred to as the "**Customer**", on the other hand.

Together referred to as the "**Parties**".

Warning

The prospect is invited to carefully read this Contract made available online by the Institution, before accepting it.

The Subscription to the Services and the acceptance of the Contract is made entirely online by the prospect via the Website or the App. The Customer may at any time request a copy, consult it, reproduce it, store it on their computer, or on another medium, send it by email or print it on paper so as to keep it.

The Contract and its appendices are written in English and may be translated into Dutch. In case of differences in interpretation, the English version shall prevail over any translation.



Title 1 - Your Contract

1. Object

The purpose of this Contract is to provide a framework for the provision of the Services to the Customer, in consideration of the fee payment determined in Article 4 of Title 1.

Services provided by the Institution include:

- Holding one or more Current Accounts
- Issuing Cards
- Execution of the following Payment Transactions associated with the Current Account(s) by:
 - Cards
 - Transfers
 - Direct debits
- SWIFT transaction

The Institution also offers a range of Financial Tools designed to assist the Customer in managing their business, including accounting setup, cash flow management, employee expense management, supplier and customer management, and payment of charges. The access to some of these Financial Tools Services may depend on the Plan chosen by the Customer or on the Add-on purchased extra by the Customer. These Financial Tools never constitute accounting, social, legal or tax advice. The Institution cannot be held responsible for decisions and choices made by the Customer based on information provided by the Financial Tools Services¹.

As the Customer is acting strictly within the scope of their professional activities, the applicable law allows for derogation from certain consumer protection provisions. The Customer acknowledges and accepts that, by acting exclusively within the scope of their professional activities, the protections granted to consumers under the applicable banking regulations are waived.

The Institution is authorised as a credit institution and is regulated by the Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR). For further information on this matter, the Customer may contact the ACPR at 4 place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris Cedex 09.

2. Use of services offered

Services are provided to the Customer through their authorised Users, whose rights depend on the profile assigned to them. Profiles are detailed in Appendix 1 – User Rights.

The Customer, through its Owner and its Users, expressly undertakes not to use the Account in an improper manner and to act in accordance with the terms of the Contract at any time.

¹ The Institution does not guarantee that these services are adapted to the Customer's particular situation. The Customer must verify before using these services that they are adapted to their particular situation.



The Owner undertakes to inform Users of the terms and conditions of the Contract.

3. Sign-up Conditions

The Customer guarantees to be acting in their professional capacity and to be registered with the Dutch Chamber of Commerce.

The Customer expressly warrants that they own one of the legal forms listed at the following address: [Accepted legal forms](#)

Legal or natural persons exercising an activity in the sectors listed at the following address are not authorized to open a Current Account with Qonto: [Prohibited activities](#).

4. Pricing terms

4.1 Plans

Services are provided to the Customer in return for payment of the fees detailed in the [Pricing Terms](#).

The Pricing Terms define several Plans, from which the Customer selects the one most suited to its needs. The Parties agree that the Pricing Terms form an integral part of the Agreement. Any modification to the Pricing Terms is subject to Article 7 of Title 1 of the Agreement, unless the modification is favourable to the Customer.

The Pricing Terms are broken down into Subscription Fees applicable to the Plan chosen by the Customer and Transaction Fees. The Subscription Fee is paid periodically, either monthly or annually, depending on the Customer's Plan. An annual Plan commits the Customer for the duration of the Billing Period. Transaction fees are debited immediately and are applied for services or transactions not included in the Plan chosen by the Customer.

Customers may change plans at any time. The Pricing Terms of that Plan will then apply immediately. Upon changing Plans, the Subscription Fee will be adjusted on a pro-rata basis for the remaining days in the current Billing Period.

4.2. Add-ons

The Client may subscribe to Additional Modules, which are Financial Tools not included in the base Plan. The characteristics and fees of these Modules are described in the [Pricing Terms](#).

Each Additional Module has its own subscription fee, separate from the base Plan. For Plans with annual billing, the Client may choose to pay for Additional Modules either monthly or annually. For Plans with monthly billing, payment for Additional Modules will be monthly only.

The Pricing Terms for Additional Modules form an integral part of this Agreement.



4.3. Payment of Fees

The fees are billed to the Customer by debiting their Principal Current Account and, in the absence of sufficient funds, on one of the Additional Current Accounts if applicable.

If there are no funds for the total amount due in the Principal Current Account or in one of the Additional Current Accounts when payment is due, charges may be partially debited ("Partial Charges") in the amount of the available balance of the Principal Current Account or of one of the Additional Current Accounts.

A receipt is then issued, summarising the charges debited and the outstanding balance for payment, which can be accessed via the Personal Area.

These Partial Charges are debited in priority before the execution of any Payment Order from the Customer Accounts.

If there are no funds in the Principal Current Account or in one of the Additional Current Accounts when payment is due, the charges will be debited:

- If the Customer does not have an authorised overdraft facility: once the funds have been replenished as a matter of priority before any Payment Order is executed on the Customer's Accounts;
- If the Customer has an overdraft facility, in accordance with the specific terms and conditions agreed between the Customer and the Institution setting out the terms and conditions of use and the terms and conditions for terminating the overdraft facility

Regardless of the chosen Plan and billing frequency, Qonto offers 30 days of free trial, starting from the end of the Customer's registration process on the Qonto App or Website. The activities allowed during the trial period vary depending on whether the Customer has successfully completed the due diligence process. During the trial period, the Subscription Fees applicable to the Plan are not charged but Transaction Fees will apply.

The Billing Period begins at the end of the trial period and it corresponds to:

- for monthly billing: (i) for the first billing month, the period from the end of the trial period to the last day of that calendar month; and (ii) for each subsequent billing month, the full calendar month from the 1st to the last day;
- for annual billing: (i) for the first billing year, the period from the end of the trial period to the last day of that calendar month plus the following eleven (11) full calendar months; and (ii) for each subsequent billing year, a full twelve (12)-month period starting on the first day of the annual period.

All fees are exclusive of VAT (Customers who have an intra-Community VAT number and have provided it during registration or, at any time, in their Account settings, will be exempt from paying VAT).

5. Blocking of the Personal Area

The Institution reserves the right to block access to the Personal Area, for reasons related to security or in case of presumption of an unauthorised or fraudulent use of the Personal Area, or any data related to the Personal Area.



If blocked, the Institution shall inform the Customer by any means and shall communicate the reasons for this blocking, unless security concerns or legal prohibitions justify the non-disclosure of these reasons.

Access to the Personal Area will be restored as soon as the reasons justifying the blockage have disappeared. The Customer may at any time request to unblock their Personal Area by contacting the Institution by email or by telephone, at the contact information indicated in Article 15.

To restore access to the Personal Area, the Institution may require new Identification Data for all Users.

In addition, the Customer is requested to change the Password of their Personal Area periodically and whenever there is suspicion of use by a third party.

6. Term

The Contract is concluded for an indefinite period of time from its online acceptance by the Parties.

The effectiveness of the Contract is conditional on the successful completion of the customer due diligence process, in accordance with applicable AML/CFT regulations.

In case it is not possible to complete the due diligence within six (6) months from the date of signing the Contract, the Institution reserves the right to terminate the Contract, notifying the Client of its decision, pursuant to Article 9 of this Contract.

7. Amendment

Any amendment to this Contract will be communicated to the Customer by written notice at least one (1) month before it takes effect (the "Implementation Date"), unless the change is beneficial to the Customer. In that case, it will take effect immediately.

The proposed amendments shall be deemed accepted by the Customer unless the Customer notifies the Institution prior to the Implementation Date that it does not intend to accept them. The notice containing the proposed amendment sent by the Institution specifies that in the absence of express rejection the proposal is deemed accepted and that the Customer has the right to terminate free of charge and with immediate effect before the Implementation Date.

8. Transfer

The Institution reserves the right to transfer this Contract to any affiliated entity of the group, upon prior written notification sent to the Customer.

9. Termination

9.1. Termination by the Customer



The Customer has the right to terminate the Contract at any time, without costs and penalties. Notice of withdrawal may be given by the Client by sending an email to support@qonto.com or directly from the Personal Account.

The termination request will take effect at the expiry of a period of notice of thirty (30) days from the date of receipt by the Institution of the request ("Effective Date").

9.2. Termination by the Institution

The Institute may terminate the Contract, for any reason whatsoever, without cost or charge to the Customer, by sending written notice by email to the Customer. The notice of withdrawal will take effect after thirty (30) days from the date of sending the same.

9.3. Termination by the Institution

The Institute may terminate the Contract with immediate effect upon the occurrence of any of the following:

- the presence of a negative balance on the account for a period of more than sixty days (60), such that the Subscription Fee cannot be charged;
- use of the Services for illegal, fraudulent or prohibited purposes under the Contract;
- failure to provide the information or documents required by the Institution under the applicable regulations within the time specified in the Contract;
- risk or suspicion of money laundering and/or terrorist financing;
- absence or loss of the status of professional or enterprise;
- threatening the staff of the Institution.

9.4. Effect of the termination

In case of termination of the Contract at the initiative of the Customer or the Institution, if the date on which the termination is exercised precedes the end of the Billing Period, the Customer acknowledges that it is not entitled to a pro-rata refund of the unused Subscription Fee.

From the notification of Contract termination, the Customer will be required to bring the balance of the Current Account(s) to zero (0) euros or, alternatively, to communicate to the Institution the bank details (IBAN) of an account of which they are the holder opened with a third-party intermediary. The Customer hereby authorizes the Institution, in cases where the former has not proceeded to empty the Account and has not provided the bank details necessary for the transfer of residual funds, to close the account and transfer the balance to a technical account pending receipt of the Customer's bank details. (or to apply the fees detailed in Article 4 and keep the account suspended until the balance on the account is cleared).



9.5. Collective proceedings

In case of collective proceedings of a Party, the Contract may be terminated by email to the other Party under the conditions and within the time limits fixed by law and according to the decision of the appointed representative or liquidator.

9.6. Death of the Customer who is a physical person

In the event of the death of a Customer who is a physical person, confirmed by an official document, the Institution will block the Current Account(s), then close the Current Account(s), subject to the settlement of the current Payment Transactions initiated prior to the death and the payment of fees incurred on the available balance of the Principal Current Account, or if its balance is not sufficient, on the available balance of Additional Current Accounts. The Account(s) may be debited for certain Payment Transactions subsequent to the death of the Customer at the request of the notary or the heirs, under certain conditions.

At the end of the registration in the Current Account(s) of all related Payment Transactions, the Institution will give the notary or the heirs the total amount of the credit balance of the Account(s).

10. Liability and Force majeure

10.1. Liability

The Institution is absolutely unconcerned by the legal and commercial relations and any litigation between the Customer and a Payor or the Customer and a Beneficiary.

The liability of the Institution is limited to the compensation of direct damages. Thus, the Institution's liability cannot be incurred in the event of indirect damages (such as but not limited to financial loss, loss of income, loss of customers, damage to the image, moral damage) that could result from the use of the Services. In addition, the Institution cannot be held responsible for any damage resulting from the implementation of legal and regulatory obligations incumbent upon it (but not limited to asset freezing measures, blocking of a Payment Transaction for reasons of fight against money laundering and terrorist financing).

10.2. Force majeure

The Parties will not be held responsible for any delay or non-performance that is related to a case of force majeure, understood as any exceptional event beyond the control of the Parties which cannot be reasonably foreseen at the time of the conclusion of the Contract and the effects of which prevent fulfilment of the obligations arising from these.

If the force majeure is temporary, the affected Party shall have thirty (30) days to remedy the situation.

If the event continues beyond this period or is determined to be definitive, the Contract shall be automatically terminated, and the Parties shall be released from their obligations as of the date of termination, confirmed by letter with acknowledgment of receipt.



11. Availability of Services

The Institution undertakes to make its best efforts to ensure that the Services are accessible 24 hours a day and 7 days a week. However, access to the Personal Area may be temporarily unavailable for technical reasons. The Institution declines all responsibility, including but not limited to:

- Interruption of the Application for technical maintenance operations or updating published information.
- In the event of temporary inability to access the Application (and/or the websites and applications linked to it) due to technical problems and regardless of their origin and provenance.
- Unavailability, overload or any other cause preventing normal operation of the mobile network used to access the Application.
- Contamination by possible computer viruses circulating on the network.
- Any direct or indirect damage caused to the Customer, whatever its nature, resulting from the access, or the use of the Application (and/or sites or applications linked to it).
- Abnormal use or unlawful exploitation of the Application.
- Loss by the Customer of their username and/or Password or in case of usurpation of their identity.

12. Personal Data

The processing of personal data (hereinafter the "Personal Data") of the Client is governed by this contract, its appendices and Qonto's Data Protection Policy available at the following address: [Privacy Policy](#).

By checking the box "I expressly consent to the processing of my personal data," the Customer further explicitly agrees that the Institution will access personal data necessary for the performance of the Services, process them and retain them in the manner specified in this article.

By accepting this Contract, the Customer authorises the Institution to communicate their Personal Data to partners or subcontractors whose activity has been outsourced to them for the performance of the Services.

13. Confidentiality

All information relating to the Customer which should reasonably be deemed confidential by reason of its nature or content, is considered "Confidential Information" without the need to expressly designate it as such. The Institution undertakes to take all necessary steps to keep the Confidential Information confidential and agrees to refrain from making any Confidential Information available to any third party without the prior written consent of the Customer, except as allowed by virtue of a legal, regulatory or prudential obligation. In addition, the Institution may be required to transmit Confidential Information to contractors and subcontractors contractually linked with the Institution in order to provide essential operational tasks for access to all Payment Services.

In addition, the Customer may authorize the Institution to share Confidential Information to third parties by indicating such persons to the latter. Third parties receiving Confidential Information are required to keep them strictly confidential.

14. Evidence agreement

As part of this Contract, the Parties intend to establish the rules relating to admissible evidence in connection with the execution of the Services. For this purpose, the Customer and the Institution recognise that the proof of Payment



Orders transmitted after Simple authentication or Strong Authentication may be reported by the reproduction on computer media of the Authentication registered by the Institution.

Unless proven otherwise by the Customer, the items held by the Institution shall prevail.

The Institution may be required to certify the execution dates of Payment Transactions on the Account by a time stamping process. This process will be evidence of the data it contains.

The Customer hereby agrees to the recording of all electronic communications made possible with the Institution for purposes of proof and improvement of the Services.

The Customer agrees that they will be presumed to have knowledge of any notification on their Personal Area, except where the law explicitly requires a different method of notification.

15. Communication and Customer Care

The Customer may contact the Customer Care Department of the Institution:

- By email at support@qonto.com and dag@qonto.com
- By phone: +31208080104
- By post: Qonto SA,
 - Main office: 6 Impasse Bonne Nouvelle, 75010 PARIS
 - Secondary Office: Keizersgracht 555, 2nd Floor, 1017 DB Amsterdam, Netherlands
- Via the Website Help Centre

To send a complaint, the procedure is specified in Article 17 "Claims processing" of this Contract.

The Institution provides on its Website Help Centre a page for most [Frequently Asked Questions \(FAQs\)](#) to assist the Customer with any queries they may have. However, in the event of any conflict between what is written in the FAQ and what is written in this Contract, this Contract shall prevail and shall always be the legally binding document.

16. Language

The language applicable to contractual relations is English.

17. Claim processing

The Customer is invited to contact the Claims Service for any claim relating to the execution of the Contract at the email claims@qonto.com or by post at the address indicated in article 15.

The Institution will respond to their claims in a durable medium. The reply will be sent as soon as possible and at the latest within fifteen (15) Business Days following receipt of the complaint by the Institution. If, for reasons beyond its control, the Institution cannot respond within this period, it will communicate to the Customer the reasons for the delay and the date by which a definitive answer will be provided. In any case, a final response will be given no later than thirty-five (35) Business Days following receipt of the claim.

18. Non-transferability



This Contract may not be transferred in whole or in part by the Customer. The Customer may be held liable for any breach of this provision and the Institution may terminate the Contract without delay.

19. Independence of stipulations

If any provision of this Contract is found to be invalid or unenforceable, such invalidity or unenforceability shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the Contract or of any other provisions. All other terms and conditions shall remain in full force and effect.

20. Applicable law and competent courts

The law applicable to the Contract is French Law. Any dispute relating to the formation, validity, interpretation, performance or breach of the Contract falls within the exclusive jurisdiction of the courts in Paris .



Title 2 – Your Account and your Payment transactions

1. How the Current Account(s) work(s)

In the event of acceptance of the opening of the Principal Current Account, the Institution will send a confirmation email to the Customer. The Current Account number (IBAN) opened in the name of the Customer is available in their Personal Area.

The Customer can then send funds to their Principal Current Account by a first incoming transfer from an account opened in their name with a payment service provider located in the European Union, the European Economic Area or a third country imposing equivalent obligations in the fight against money laundering and the financing of terrorism. The Customer may also create Additional Current Accounts (subject to the Institution approving the Customer's identification documents and within the limit of its Plan), order Cards and add Users to the Account(s).

When the Account is opened, the Customer may also top-up the Account by making a payment with a payment card issued by a third-party payment service provider. The charges for this card payment transaction are determined by the contractual agreements between the Account holder and the issuing payment service provider. The full amount of this transaction is credited to the balance of the main Current Account. By making a card payment to the Account, the Cardholder accepts that the Institution may subsequently initiate a card payment transaction in the event of (i) an insufficient balance to enable payment of the Charges, or (ii) to enable the negative Account balance to be returned to a positive balance. Cardholders may withdraw their consent at any time from their Customer Area.

Notwithstanding the foregoing, the Customer may not make any Payment Transactions until the Institution has confirmed activation of all Services.

1.1. Designation of Users

1.1.1 Role of the Owner

The opening of an Account is made through the Owner who has the rights to represent and engage the Customer. The Owner may be a corporate officer or a natural person other than the corporate officer expressly delegated by the Customer through a Power of Attorney.

The power of attorney will only take effect upon receipt by the Institution of the duly completed form and the required supporting documents. The power of attorney ceases automatically upon the death of the Owner.

In the event of loss by the Owner of their rights to their Account(s) (for example, change of the corporate officer or revocation of the Power of attorney of the authorised person), the Customer undertakes to inform the Institution without delay. In the absence of notification or in the event of late notification, the Institution can not be held liable.



In case of a dispute between several persons with rights to represent and engage the Customer, the Institution reserves the right to suspend or close the Current Account if the funds of the Customer should incur any risks.

1.1.2 Role of the other Users: Administrators, Managers, Employees and Accountants

The Owner may designate one or more authorised Users (such as Administrators, Managers, Employees, Accountants) who are invited by the Owner to operate in the Customer's account.

The Customer expressly waives the obligation of banking secrecy relating to the Current Account data in respect of Users.

The Customer determines for each User the rights they have on the Current Account(s). The rights associated with each User are detailed in Appendix 1.

Each User is assigned Personalised Security Credentials of their own, in order to access their Personal Area. The Personal Area of each User is personalised according to the rights granted to them by the Customer.

1.2. Personalised Security Credentials

The Customer must take all reasonable steps to maintain the confidentiality and security of their Personalised Security Credentials. They also undertake to make users aware of the preservation of the confidentiality and security of their own Personalised Security Credentials.

The Customer (and each User) needs to stay vigilant before accepting some sensitive transactions and carry out all required checks, at the risk of bearing full responsibility and its consequences by pursuing said transaction.

Examples of sensitive and suspicious transactions:

- Fake consultants from the Institution who contact the Customer to obtain the latter's Personalised Security Credentials under the guise of the existence of fraudulent transactions on their Account.
- The presentation of fake offers of credit from the Institution at derisory interest rates compared to the market or to other financial products with highly competitive returns.
- The proposal to invest in unusual products or markets offering considerable financial gains and/or presented as non-risky.

These examples point to a high risk of fraud and heavy financial losses for the Customer

The Customer (and each User) undertakes not to communicate their Personalised Security Credentials to third parties. Exceptionally, the Customer may communicate them to an Access Service Provider for the purpose of providing the account information service (AISP) or to a Payment Initiation Service Provider (PISP). In this case, and having expressly consented to access their Account, the Customer must ensure that said Provider is approved or registered for the aforementioned services, and that they enter their Personalised Security Credentials in a secure environment.

The Institution reserves the right to refuse access to a Current Account to such a Provider if it suspects that access to this Account is not authorised or fraudulent. The Institution will inform the Customer by any means of the refusal of



access to this Current Account and the reasons for such refusal, unless this information is not available for objectively justified security reasons or under a relevant provision of national or European Union regulation.

1.3 Statements

The Customer is informed by the Institution of any provision of information on a durable medium.

The Institution provides the Customer with a statement of the Payment Transactions related to each one of their Accounts. This/these statement(s) is/are available in their Personal Area.

The Customer undertakes to check the contents of the Transaction Statement(s) and to keep it for a minimum of five (5) years. The statement(s) is/are a legal record of all Payment Transactions made on every Current Account.

1.4 Balance of the Current Account(s)

The balance of the main Current Account and each Additional Current Account associated with it form a single, indivisible and global balance. The creation of an Additional Current Account does not imply any special allocation of the sums deposited in it, unless the Institution explicitly consents.

The Customer's Current Account balance may not be negative, unless the Client has subscribed a separate contract for a Credit Line service or any other type of overdraft service. In the event that the Client has not subscribed to the Credit Line Service, the Customer undertakes to maintain a sufficient balance on each Current Account to ensure the execution of the Payment Transaction(s). In the case of an insufficient balance on a Current Account, the Institution shall reject the Payment Transaction(s) concerned.

Exceptionally, and without this implying a credit line service or the granting of an authorized overdraft, the Institution may be required to execute one or more Payment Transaction(s), the amount of which would be greater than the balance of the Customer's Current Account (in particular in the case of a Transaction by card without prior authorisation, or issuance of unpaid card or a direct debit).

In this situation, the Customer undertakes to transfer funds to each Current Account having an insufficient balance without delay in order to restore a positive or zero balance. In case of non-compliance with these obligations, the Institution reserves the right to suspend or close the concerned Current Account and/or the other Accounts, and to use all means to recover the amounts due at the Client's expense.

Qonto may, at its discretion and after examining the Client's individual situation, grant an **overdraft authorisation**, the specific terms of which (amount, duration, interest rate) shall be defined in a specific contract between the Parties.

1.5 Inactive account(s)

Where, for a continuous period of twenty (20) years, no transactions have been carried out on a Current Account by its holder(s), and no clear and express valid manifestation of intent to exercise rights over the deposited funds has



been made by the account holder(s), their legal heirs, or any other duly authorised person acting on their behalf, such account shall be deemed inactive in accordance with applicable Dutch law.

Prior to the expiry of the applicable limitation period, Qonto will make reasonable efforts to notify the account holder(s) and, where applicable, their known legal heirs, using the contact details available in its records, of the account's inactivity and the potential consequences of non-claim.

Upon expiry of the applicable limitation period under the Dutch Civil Code (Burgerlijk Wetboek), any claim of the account holder(s) to the funds may become time-barred in accordance with Dutch law.

This shall be without prejudice to any rights of the account holder(s) or their heirs to claim the funds within the limitation period and under the conditions established by applicable law.

1.6 Fight against money laundering and terrorist financing

The Institution is subject to the legal and regulatory provisions regarding the prevention of money laundering and the financing of terrorism. Accordingly, the Dutch Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing Act (Wwft) applies for the entire duration of this contract. In particular, the Institution must carry out all the necessary procedures relating to the identification of the Customer and, when applicable, the ultimate beneficial owner, as well as to the verification of the identity of the latter. Throughout the duration of the Contract, the Customer undertakes to keep the Institution informed about any changes without delay concerning, in particular, their activity, the identification of their corporate officers and beneficial owners, including a change of control.

In addition, the Institution must inquire about the origin of the Payment Transactions, their purpose and the destination of the funds. From an operational point of view, the Institution is required to set up a system for monitoring and detecting atypical payment transactions.

The Customer undertakes to comply with obligations to combat money laundering and terrorist financing by providing information to the Institution about any unusual Payment Transactions detected by the Institution.

The Institution reserves the right to request any other document or additional information if deemed necessary to meet its vigilance obligations in the sense of the fight against money laundering and the financing of terrorism. As such, the Institution could postpone the opening of the Current Account or temporarily block and even close this Current Account and/or all other Customer's Accounts in case of persistent suspicion. The Institution may refuse to execute or may reject any unusual Payment Transaction, debit or credit, of the Current Account.

In addition, the Customer is informed that the Institution may be required to report to the national Financial Intelligence Unit (FIU Netherland) any suspicion of money laundering or terrorist financing.

By accepting this Contract, the Customer is informed that no proceedings for breach of banking secrecy may be brought against the Institution in the exercise of its obligation to declare suspicion.



1.7 Protection of funds

The Institution is a member of the French Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution (FGDR) (Deposit Guarantee and Resolution Fund). Consequently, cash deposits collected by the Institution's Netherlands branch are covered by the FGDR under the conditions and in accordance with the procedures defined by the regulations in force.

This guarantee covers the aggregate balance of all accounts held by the Customer with the Institution, subject to the limits and any temporary higher-protection thresholds set out in Appendix 2 - Standard form concerning general information on deposit protection.

The Dutch Central Bank (DNB), acting as the host deposit guarantee scheme, will manage and perform the repayment in the Netherlands on behalf of and following the instructions of the FGDR. Repayments by DNB are executed once the FGDR has made the necessary funds available to DNB in advance. For operational purposes, DNB also serves as the local contact point for depositors in the Netherlands for information and compensation.

The Client may request the standard **Depositor Information Template** or an explanatory leaflet by contacting the FGDR directly at: Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution, 65 rue de la Victoire, 75009 PARIS; +33 1 58 18 38 08 or contact@garantiedesdepots.fr, or by visiting the DNB website (www.dnb.nl).

1.8 Blocking of the Account

The Institution may, for regulatory, operational, or security reasons relating to Payment Transactions carried out by the Customer, apply all necessary restrictive measures to the Account and/or the Payment Transactions (such as suspension or temporary blocking of the Account or any Payment Transaction), in accordance with the Dutch Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing Act (Wwft). Unless there is a legal prohibition or impossibility, the Customer will be informed of the reason for the restrictive measure.

1.9 Retention and set off rights

The Institution may exercise its right of retention on all funds regularly registered in its books in the name of the Customer until the full payment of all sums, fees, commissions and accessories owed by the latter to the Institution. It is expressly agreed between the Institution and the Customer that the Institution may set off any certain, liquid and due claim against the credit balance(s) of the Principal Current Account or any Additional Current Accounts. In the event of multiple accounts held by the Customer, this shall constitute a global claim, that is to say the sum of all potential claims (account by account) that it holds against the Customer. Such set-off may be carried out at any time but also upon closure of the account.

For the purposes of implementing this set-off clause, the Customer acknowledges that the Institution may need to move funds between the Principal Current Account or any Additional Current Accounts.

2. Seizure procedures

The Customer's Current Accounts may be subject to enforcement proceedings, such as garnishment or to precautionary measures such as seizures. In these cases, the Institution shall comply with the notifications received by the competent authorities. In this context, the Institution may have to declare the balance of the Current Account(s) up to date of the notification of the procedure; temporarily block, in whole or in part, the Current Account,



when required, or retain the amount subject to the proceedings and make it unavailable until the ordering party indicates otherwise, among other actions.

A fixed amount shall be deducted from the Customer's Current Account, per seizure order, for the service of irregularity management, in accordance with the Pricing Terms.

3. Execution of payment transactions: general rules

3.1 Payment Transaction

A Payment Transaction is independent of the underlying civil or commercial obligation between the Customer and the Beneficiary. The Institution therefore remains foreign to any civil or commercial dispute that may arise between the Customer and the Beneficiary. The Institution shall not be liable for duly executed Payment Transactions in the event of an error by the Customer in the Beneficiary's bank account details or identity.

A Payment Transaction may be initiated:

- by the Customer giving a Payment order directly (transfer);
- by the Customer giving a Payment Order through the Payee (card) or
- by the Payee (direct debit).

3.2 Security of payment instruments

The Customer will take reasonable steps to maintain the security of their Personalised Customer Security Data. Upon knowledge of loss, theft, misappropriation or any unauthorised use of a payment instrument or related data, the Customer shall promptly inform the Institution for the purpose of blocking (or opposition) of the instrument, by email or by phone (contacts indicated in article 15). The Customer can also claim a direct opposition from their Personal Area.

If the blocking request was made by telephone, the Customer must confirm their request in writing (by post or electronic mail). The Institution reserves the right to subsequently request a receipt or a copy of the complaint following the theft or fraudulent use of their Account. The Customer undertakes to respond to the Institution's request as soon as possible.

The Institution executes the request for opposition as soon as it receives it. A written confirmation of this opposition will be sent to the concerned Customer by email or in their Personal Area.

In case of blocking (or opposition), the Institution provides the Customer, at their request and for eighteen (18) months from the blocking (or opposition), the elements allowing them to prove that they have successfully blocked (or opposed).

Any misrepresentation by the Customer or Users may result in legal action.

In case of loss or theft of the Personalised Security Credentials, the unauthorised Payment Transactions made prior to notification of the opposition shall be borne by the Customer. Payment Transactions carried out after the notification of the opposition are borne by the Institution, except in the case of fraud by the Customer.



In case of suspicion of fraud, proven fraud or security threats, the Institution will inform Customer according to a secure procedure that will be communicated to them.

3.3 Strong authentication

In accordance with the law, the Institution applies Strong Customer Authentication when it:

- accesses the Customer's Online Current Account(s);
- initiates an Electronic Payment Transaction (except in the event of transfer to another account held in the name of the Customer);
- executes a Transaction through a means of remote communication, which may involve a risk of fraud in payment or other fraudulent use.

Strong Authentication is performed by the validation of a notification on the Application (knowledge component) on a phone previously associated with the User, in the dedicated field of the Application (possession component). The Customer will not be able to deactivate the Strong Authentication.

In case of a Payment Transaction validated by Strong Authentication, the Institution can refuse to refund the Customer with the reason that the latter acted with gross negligence, did not intentionally meet their obligations to preserve the Personalised Security Credentials from their Account or in the event of a Customer committing fraud. Furthermore, if the payment was initiated following a Strong Authentication, the transaction will be considered as having been validated by the Customer, unless the latter provides evidence to the contrary.

3.4. Dispute of Payment Transactions

The Customer may request the refund of an unauthorised or an incorrect payment transaction within 4 weeks from the date of debiting their account, under penalty of foreclosure.

Unless the Institution has reasonable grounds to suspect fraud by the Customer, in accordance with the applicable law, the Institution shall reimburse the Customer for the amount of the Payment Transaction immediately after receiving the contestation, and in any event not later than the end of the following Business Day. The Institution restores the Account to the state in which it would have been if the Unauthorised Payment Transaction had not taken place. The Institution reimburses the Customer under the same conditions when the Payment Transaction was initiated by a payment initiation service provider.

The Institution can not be held liable when the incorrect execution of the payment Transaction is the result of an error by the Customer on the unique beneficiary identifier (IBAN). The Institution will endeavour to recover funds committed to the payment Transaction.

If the Institution is unable to recover funds, the Customer may request the Institution to provide any relevant information it has in order to document its legal recourse to recover the funds.

In case of duplication, error or fraud, the Customer can ask the Institution to request a return of the funds to the payment service provider of the beneficiary for a contested Payment Transaction by transfer. To do so, the Customer needs to contact the Institution within a maximum of ten (10) days after the issuance of the contested Payment



Transaction by transfer. The Institution reserves the right to accept the request for a return of funds and will not guarantee the effective return of the funds.

4. Execution of Payment Orders by transfer

4.1 General description

The Customer may issue, via a User who has the necessary rights (Owner or Administrator) a Payment Order by transfer from their Current Account to an account opened in the books of another payment service provider.

The Customer may initiate Transfer Orders in euro, or in a currency covered by the Institution, under the conditions described in section 6.3 below. The list of currencies covered is indicated in the Personal Area of the authorised User.

The User may issue Payment Orders via bank transfer, whether scheduled or not, either one-off or recurring.

To initiate a Transfer Order, the User who has the necessary rights connects to their Personal Area using their Identification Data, entering:

- The Current Account where the Customer intends to initiate the Payment Transaction;
- The amount of the Payment Transaction (the User must ensure that the selected Account has a balance sufficient to cover the amount of the Payment Transaction);
- The identity of the Beneficiary of the transfer as well as their bank details (IBAN);
- The execution date (in the absence of indication of date, the Transfer Order occurs immediately);
- The reason for payment;
- The currency.

The User is invited to check all of this information before validating their Transfer Order.

In accordance with applicable regulations, and prior to the User's final validation of any SEPA transfer Payment Order, the Institution shall provide a beneficiary verification service. This service compares the beneficiary's name with their unique identifier (IBAN) as entered by the User.

The Institution will notify the User of the result of this verification, which may indicate:

- An exact match between the provided name and IBAN.
- A partial match, particularly in the event of a minor typo or a legal difference in the name.
- No match.
- Verification is unavailable, especially if the beneficiary's payment service provider does not offer this service

The User remains solely responsible for the decision to proceed with or cancel the Payment Order after reviewing this notification. The Institution shall not be held liable for any financial loss if the User chooses to execute the Payment Order despite a "no match" or "partial match" notification. This service is provided at no additional cost to the Customer." The User undertakes to use the Beneficiary verification service solely for the purpose of carrying out Payment Transactions.

The consent of the User to the Transfer Order is collected according to the Strong Authentication procedure established by the Institution and indicated in the Personal Area. The Transfer Order is irrevocable once it has been



definitively validated by the User from their Personal Area. The Institution will not accept any request for cancellation of a transfer beyond its date of irrevocability.

In the case of a recurring or scheduled transfer order, the User may revoke the transfer order no later than the end of the Business Day preceding the day agreed for execution of the transfer order. The revocation can be made from the User's Personal Area and takes effect immediately.

Transfer Orders are time stamped and kept for the applicable legal period.

When the consent is given through a Service Provider providing a payment initiation service, the form of this consent is determined by the Customer and said Provider, under the conditions agreed between them. The Institution is not a party to these conditions and does not have to verify the Customer's consent.

When the Transfer order is initiated, at the request of the Customer, by a service provider providing a payment initiation service, the Customer may not revoke the Order after granting consent.

4.2 Transfers denominated in euro

The Transfer Order must comply with SEPA rules set forth in the "SEPA Credit Transfer Rulebook." The User has the option of issuing Transfer Orders that are instant or standard, scheduled or recurring.

The Transfer Order is deemed received by the Institution once the User has definitively given their consent to the Order, according to the Strong Authentication procedure indicated in the Personal Area ("Date of receipt"). It is expressly agreed that the Orders for Transfers will be executed by the Institution not later than the end of the Business Day following the Date of Receipt of the Order by the Institution. If the Date of Receipt is not a Business Day, the Payment Order is determined to be received on the next Business Day. The Parties also agree that any Payment Order validated on a Business Day after 14:00 shall be received on the next Business Day.

The instant transfer service is available 24 hours a day, 7 days a week. Subject to the eligibility of the Beneficiary's provider, funds are credited to the Beneficiary's account within ten (10) seconds of the Institution's receipt of the Payment Order. Due to its real-time execution, an Instant Transfer Order is irrevocable as soon as it is validated by the User through the Strong Authentication procedure. No cancellation request can be accepted by the Institution after this validation.

4.3 Foreign currency-denominated Transfers

The Customer has the option to issue a Transfer Order in a foreign currency. For this purpose, the authorised User enters the details of the Transaction, specifying the amount in the foreign currency. The Institution will provide the User with a quote for this transaction, including applicable fees and exchange rate as indicated in the Pricing Terms. If the User accepts the quote, they follow the procedure indicated in their Personal Area in order to give their final consent to the Transfer Order in foreign currency.

For recurring or scheduled transfer orders, it is specified that the exchange rate displayed on the date the transfer order is placed will not be the exchange rate applicable on the day the transfer order is executed. The User



acknowledges that exchange rates are provided for information purposes only and are subject to market fluctuations.

The execution time of Transfer Orders in foreign currency is dependent on the foreign currency chosen as well as the third-party partners with whom the Institution works to carry out said Transfer Order. The maximum execution period is five business days, bearing in mind that SWIFT transfers may vary depending on the currency, associated third parties, time differences, and the time and date of the request.

The Beneficiary's payment institution and the Entity's service provider may reject the transfer due to insufficient, incomplete, or incorrect information, or due to a closed account. In case of rejection, the funds will be returned to the Client's Current Account at the exchange rate in effect at the time of the refund. It should be noted that there may be a time lag between the date of rejection by the Beneficiary's service provider and the effective crediting of the funds to the Client.

4.4 Refusal of execution

The Institution may refuse to execute any incomplete or incorrect Transfer order. The Customer will then be asked to re-issue the Order to edit missing or incomplete information.

In addition, the Institution may suspend a Transfer Order in the event of serious doubt of fraudulent use of the Account, unauthorised use of the Account, breach of security of the Account, suspicion of money laundering/financing of terrorism, or in the event of an assets-freeze order issued by an administrative authority.

Furthermore, in the specific case of an Instant Transfer order, the Institution reserves the right to refuse execution in cases of insufficient funds, technical unavailability of the service, the inability to reach the Beneficiary's provider, or for reasons related to its regulatory obligations regarding anti-money laundering and the prevention of terrorist financing. In such cases, and where possible, the Customer will be offered the option to execute the Payment Order as a standard SEPA transfer.

In case of refusal of execution or blocking of a Transfer Order, the Institution will inform the Customer by any means as soon as possible, and at the latest by the end of the first Business Day following the Date of receipt. If possible, the Institution will indicate the reasons for the refusal or blocking to the Customer, unless prohibited by a relevant provision of national or European Union law. The Customer is informed that such notification may be subject to the charges indicated in the Pricing Terms (Article 4 of Title 1) if the refusal is objectively motivated.

4.5 Receiving Transfers

Under the terms hereof, the Customer expressly mandates the Institution to receive SEPA Transfer Orders in euro from an account opened in the books of a payment service provider located in the SEPA zone in their name and on their behalf.

The Institution may revoke an incoming transfer and return the funds to the issuer's account without the Customer's consent, in particular if the Institution has reasonable grounds for suspecting fraudulent use of the account by the Customer.



The Institution credits one of the Customer's Current Accounts not later than the end of the Business Day on which their own account has been credited with the funds. As soon as the transaction is credited to the Customer's Current Account, the Institution shall make a summary of the transaction including the following information available in the Personal Area: amount, date and time, Payment Transaction number, name of the Payer, debited account and reason of the Transaction (if applicable).

5. Direct debits

5.1 SEPA core and B2B direct debits

The Customer has the option of paying by SEPA direct debit for persons with whom they have a business relationship (the "Creditors").

For the purpose of this article, the term "Maturity Date" means the date of interbank settlement, i.e. the date of debiting the Customer's Account.

5.2 Direct Debit Mandate ("Mandate")

The Customer who accepts the SEPA Direct Debit as a method of payment must complete the Direct Debit Mandate delivered by their Creditor and return it to them accompanied by a bank statement, with the BIC and IBAN of the Current Account selected to be debited. The physical person signing the Mandate must be a person authorised by the Customer for this transaction. The Customer undertakes to inform the Institution of the signature of any Direct Debit Mandate.

By signing the Mandate, the Customer expressly waives the right to reimbursement of authorised and correctly executed transactions. It is specified that the Customer has no right to reimbursement if the mandate does not indicate the exact amount of the debit transaction and the amount of the transaction exceeds the amount to which the Customer could reasonably expect.

The Customer may at any time revoke the Mandate from their Creditor. In this case, they undertake to inform the Institution immediately.

The Customer undertakes to inform the Institution immediately of any change to the Direct Debit Mandate. The Institution can not be held responsible for an incorrectly executed operation due to a lack of information from the Customer.

The Customer may also revoke the Direct Debit Mandate at any time within their Personal Area or by contacting the Institution. For this purpose, they shall communicate the unique Reference of the Mandate to the Institution. The revocation must be requested by the Customer at the latest before the end of the Business Day preceding the Expiration Date of the next withdrawal operation provided for by the Mandate.

The revocation entails the definitive withdrawal of the Customer's consent to the execution of the Mandate. The Institution will refuse all the Direct Debit Orders presented after the revocation of the Mandate by the Customer.



A Direct Debit Mandate for which no SEPA Direct Debit Order has been submitted for a period of thirty-six (36) months becomes null and void. In this case, the Customer must enter and validate a new mandate.

5.3 Direct Debit Orders

The Customer is informed that their Creditor is required to provide them with advance notice of at least fourteen (14) calendar days before the SEPA Direct Debit Due Date, unless there is a specific agreement between the Customer and the Creditor in the Direct Debit Mandate.

Upon receipt of this notification, the Customer has the opportunity to verify compliance with their relationship with the Creditor. The Customer must ensure that they have sufficient funds in their Account on the Due Date.

In the event of disagreement, the Customer is invited to immediately address their Creditor so that the latter suspends the transmission of the Direct debit order or issue an instruction for the revocation of the original Direct Debit Order.

The Institution receives the Direct Debit Orders transmitted by the Creditor's payment service provider no later than the day before the Due Date. For a first recurring charge or for a one-off charge, the Institution will verify the existence of the Customer's consent and the validity of the Mandate. In case of inconsistency or incomplete data, the Institution may reject the relevant direct debit Transaction.

For the following recurring direct debits, the Institution verifies the consistency of the mandate data with the data already recorded and the data of the Transactions. In case of inconsistency, the Institution will contact the Customer.

The Institution debits the Customer's Current Account of the amount of the Transaction when no event is against it and provided that the Current Account has a sufficient provision. The Customer will receive a notification in their Personal Area to inform them of the amount debited from their Account.

5.4 Interbank rejections

The Customer is informed that prior to the due date, the Institution may have to make interbank rejections towards the Creditor's payment service provider (for example if the Customer's contact details are incorrect).

In addition, as of the due date and within two (2) Business Days, the Institution may make interbank returns to the Creditor's payment service provider for bank reasons (e.g. insufficient provision on the Customer's Current Account).

The Customer will be informed of these events by notification in their Personal Area.

Prior to the Due Date, the Customer may request the Institution to refuse a deduction, regardless of the reason.

5.5 Direct Debit Dispute

The Client may request a refund of an unauthorized direct debit without undue delay and, in any case, within a period of thirteen (13) months from the date the amount was debited from their Account, failing which the right will lapse. This period shall be seventy (70) days when the Beneficiary's payment service provider is established in a State that

is neither a member of the European Union nor part of the European Economic Area.



Title 3 – Your Cards

This section relates to the Payment Card and defines the conditions of subscription, operation, and use of the Card by the Cardholder.

Cards issued by the Institution are Physical or Virtual Mastercard, with systematic authorisations and are associated with the Current Account(s) opened in the name of the Customer.

The Card is for professional use only. The Card can be used for:

- proximity payments (EPT, NFC),
- cash withdrawals from ATMs and
- remote Card Payment Transactions (RCPT).

The number and type of Payment Cards that can be ordered without incurring additional fees varies depending on the selected Plan. For Payment Cards not included in the Plan, the fees detailed in the Pricing Terms will apply according to the type of Card. These fees are charged to the Customer's Principal Current Account in accordance with the provisions of the Contract.

1. Obligations of the Cardholder and of the Customer

After having read and accepted these general terms of use of the Card, the Owner undertakes, under their full responsibility, to bring them to the attention of the Cardholder and to ensure that they are respected. The Owner is invited to keep them in a durable medium accessible to the Cardholder.

The Customer is responsible for the Payment Transactions made by Card by the Cardholders.

2. Designation of a Cardholder

The Customer may order, through the Personal Area of a User who has the necessary rights (Owner or Administrator), Payment Cards in order to assign them to the Cardholders they have designated.

The Customer undertakes to transmit all information relating to the Cardholder required by the Issuer in order to issue a Card in the name of the latter acting on behalf of the Customer.

When the Customer designates a Cardholder, they will be invited to create their Personal Area, with their own Identification Data. The Cardholder must transmit the information and documents requested by the Institution through their Personal Area. The Institution reserves the right to suspend the use of the Card. If necessary, the Customer is informed of the reason for the refusal, unless national or European legislation prevents the communication of this information.

The User who has the necessary rights on the Account has the option to set up for each Card spending caps, within the limits imposed by the Institution, as defined in the Pricing terms.



3. Card issuance

3.1. Physical card

Qonto offers different types of physical cards that can be used for all types of payments, both in-store and online. Depending on the chosen Plan, the Client has access to a maximum number of Cards included in the Plan. Cards not included in the selected Plan are subject to additional monthly fees as detailed in the Pricing Terms.

The Institution sends the physical card by mail to the Client's address. For security and confidentiality reasons, the Cardholder determines his or her secret code in his or her Personal Space.

Before receiving the Card, the Cardholder can make purchases online or in a store via a Wallet Service, thanks to the digital reproduction of the Card.

Upon receipt of the Card, the Cardholder is invited to activate it in accordance with the instructions provided by the Issuer in the mailing.

The Cardholder must sign the Card in the space provided for this purpose. The Cardholder is prohibited from making any other physical or functional alteration to the Card.

3.2. Virtual card

The virtual cards offered by the Institution depend on the chosen Plan, the virtual card may be included in the Plan price or charged at an additional monthly cost as set out in the Pricing Terms.

The virtual card is accessible directly from the Personal Area of the Cardholder. For security reasons, a Strong Authentication is necessary to reveal the information allowing its use (PAN, CVV, expiration date).

4. Card operations

4.1. General provisions

The Card is exclusively issued for business expenses. The Cardholder commits not to use the Card for personal purposes or on behalf of a third-party other than the Customer. It is strictly prohibited to lend the Card to a third-party.

The Card is a payment card with systematic authorisation. Therefore, prior to any effective execution of a Payment transaction, the Current Account balance is verified by a request for authorisation. If the authorisation is not obtained by the Beneficiary, the Card Payment Transaction will be refused. The Payment Transaction may also be refused by the Issuer in case of suspicion of fraud by the Cardholder or a third-party.



The Cardholder may use the Card within the limit of the balance available on the related Current Account and the spending limit defined by the Customer and within the limits defined in the Pricing Terms. The Customer remains responsible for all Card Payment Transactions made on this Account.

The Customer agrees to fund every Current Account to enable the execution of the Card Payment Orders made by the Cardholder.

4.2. Payment Transaction Orders in foreign currencies depending on the Network Rules

The Cardholder can make payments in euro as well as in foreign currencies under the conditions described below.

The Card issued by the Issuer operates as an international payment card, allowing currency exchanges by the Network. Card Payment Orders may be given in any currency defined by the Network, according to the specific conditions of the Network. The exchange rate that may be applicable is that in effect on the date of the processing of the Transaction by the Network.

4.3. Personalised Security Credentials

The Card is a payment instrument with Personalised Security Credentials. The Authentication Procedure will be different depending on whether the Cardholder conducts a remote payment or a proximity payment. The Cardholder undertakes to follow any authentication procedure each time they receive the instruction.

4.4. Using Personalised Security Credentials for proximity payment and cash withdrawal

The PIN code of the Card is strictly personal and confidential. The Cardholder must take all necessary measures to ensure its confidentiality, which is intrinsically linked to the security of the Card. For this purpose, the Cardholder is invited to never communicate this confidential code to an unauthorised third-party. The Cardholder is reminded that merchants, e-commerce sites, the Customer, the Issuer, representatives and any other partners are not authorised to request this PIN code. In this case, the Cardholder must refuse to transmit this code.

The Cardholder must never write the PIN code on the Card or any other medium. If the Cardholder forgets the PIN code, they can reset it from their Personal Area.

Prior to any professional journey abroad, the Cardholder is advised to contact the Issuer for applicable security measures.

To make a proximity payment or a cash withdrawal, the Cardholder must verify that the Electronic Payment Terminal (EPT) or the ATM displays the logo of the Network. At the time of entering the PIN code, the Cardholder must perform this action discreetly to prevent any capture of confidential data by a third-party. In order to prevent any fraudulent use of the Card, the entry of the PIN code is only possible within the limits of three successive entries. At the end of a third unsuccessful attempt, the Card is blocked or retracted by the ATM. The Cardholder is invited to contact Customer service to obtain a new Card.



4.5. Using Personalised Security Credentials in remote payments

The Cardholder may make Remote Card Payment Orders. For this purpose, they will be asked to provide the following Personalised Security Credentials: the Card number, the validity date and the visual cryptogram on the back of the Card. For each new Payment transaction, and depending on the case, the Cardholder must respect the Strong Authentication procedure and where applicable communicate a single-use authentication code received by SMS in order to validate the payment.

Any Card payment transaction made from abroad may result in the additional charges to be paid by the Customer for sending the single-use authentication code by SMS and, possibly in certain circumstances, other additional charges not within the Institution's control.

4.6. Saving the Card in a Wallet Service

The Cardholder can save their Card on a Wallet Service, provided by a third party to the Institution. This service enables the User to save the details of a payment card – including a virtual card – in a dedicated mobile application and to therefore be able to carry out Card Payment Transactions using a mobile phone. The Cardholder will have previously approved saving these Card details.

The operating methods of the Wallet Service are governed by the general terms of use of the Wallet Service provider, and have previously been agreed by the Cardholder. Only the Google Pay and Apple Pay Wallet Services are compatible with the Cards issued by the Institution.

5. Consent and irrevocability of the Payment Transaction

The Cardholder's consent for the execution of the Payment Transaction is given differently depending on whether payment is made remotely (RCPT), for proximity payments (EPT, NFC) or for withdrawals of cash in ATMs (ATMs).

Remote payment: Consent is provided by the communication of Personalised Security Credentials related to remote use (Card data and one-time authentication code) and being a Strong Authentication of the Cardholder.

Proximity payments: Consent is given either by entering the confidential code (PIN code) once the Card is introduced in the EPT (Electronic Payment Terminal), or by the use of contactless payment on a EPT within the legal limit in force.

Cash withdrawals: Consent given by entering the confidential code (PIN code) on the keypad of an ATM.

Payment using a Card saved in a Wallet Service: the consent terms for the Card Payment Transaction are governed by the general terms of use of the Wallet Service provider, previously accepted by the Cardholder. The consent to a Payment Transaction by Card saved in a Waller Service made from a mobile telephone, and whose saving has previously been accepted by the Cardholder, is irreversible.

Any Card payment transaction authorised by the Cardholder in one of the forms described above is irrevocable.



6. Receiving and executing the Card Payment Order

The Parties agree that a Card Payment Order is deemed to be received by the Issuer at the time this transaction is communicated to it by the Beneficiary's payment service provider, or by the ATM manager through the clearing system. When the Card Payment Order is executed within the European Economic Area, the Issuer will transfer the funds to the Beneficiary's payment service provider within one Business Day.

The Customer is informed that Cash Withdrawal Orders are executed immediately by making cash available to the Cardholder.

7. Cardholder's Personal Area

The Cardholder has a Personal Area accessible via the mobile application or the website using the identification data. In their Personal Area, the Cardholder has access to the following features: view of information related to their Payment Card, details of transactions made with the Card, declaration of loss or theft of the Card.

8. Liability and obligations of the Cardholder

The Customer remains responsible for the Payment Transactions carried out by the Cardholder and the use they make of the Card.

As soon as the Cardholder becomes aware of the loss, theft or a misappropriated and fraudulent use of the Card or the Personalised Security Credentials linked thereto, the Cardholder must inform the Issuer as soon as possible in order to block the card. This request may be performed by the Cardholder or any authorised User of the Account to which the Card is related, directly from their Personal Area.

The Issuer takes into account the card block request as soon as it receives it from an authorised User. The data corresponding to this card block is kept for (18) eighteen months by the Issuer to meet its legal and regulatory obligations.

The Cardholder is prohibited from making a false declaration to the Issuer under penalty of sanctions provided by law and blocking of the Card by the Issuer.

9. Dispute of Card Payment Transactions

The Customer who wishes to contest an unauthorised or incorrectly executed Card Payment Transaction must write to the Institution's Customer Care as soon as possible after becoming aware of the transaction and send the contestation file, duly completed, with required attachments, at the latest within eight (8) weeks following the registration in the Account of the Transaction.



Unless it has good reason to suspect that the Cardholder or the Customer acted fraudulently or with gross negligence, the Issuer shall reimburse the Customer for the amount of the Transaction. The Issuer restores the debited Account to the state in which it would have been had the unauthorised Payment Transaction not taken place.

In the event of loss or theft of the Card or Personalised Security Credentials, the Customer bears the losses of unauthorised Transactions made prior to the notification of the contestation. Transactions made after the contestation are borne by the Issuer, except in the event of fraud or gross negligence on the part of the Customer.

10. Validity period of the Card

The validity period of the Card is limited in time. The expiration date is written on the Card. On the expiration date of the Card, and provided that neither Party requests the termination of the Contract or the deactivation of the Card, the Issuer will send the new Card to the Customer's business address.

In the event of termination of this Framework Contract or deactivation of the Card, the Cardholder undertakes to destroy the Card as soon as possible.

11. Deactivation of the Card payment service

The Customer may request the deactivation of the Card at any time. The deactivation will take place within five (5) Business Days from the receipt of the notification by the Issuer.

12. Replacement of the Card

In the event of the Card being defective, it can be returned to the Issuer by registered mail with acknowledgement of receipt to be replaced. If it turns out that the original Card is not defective, the card replacement fees may be charged to the Customer's Account as set out in the Pricing Terms.



Definitions

The terms of this Contract used with the first letter capitalized shall have the meanings defined below, regardless of whether they are in singular or plural.

Accountant	Refers to a natural person of legal age retained by the Customer, who holds restricted rights to the Current Account(s) . Such person may in particular consult the balance of the Account(s), sort, export, modify the transactions and connect accounting tools to the Personal Area. The Accountant cannot manage the parameters of the Cards, the Accounts or the Team and cannot hold a Card.
Account Services Provider (AISP)	Refers to a payment service provider, authorised or registered, distinct from the Institution, which, with the Customer's explicit consent, can access information relating to the Customer's Current Account(s) in order to provide the "account information services".
Add-ons	Refers to additional paid Financial Tools that can be added to the chosen Plan at the Customer's request. No Add-on Module is included in the Customer's Plan.
Administrator	Designates a natural person of legal age, mandated by the Customer, having all the rights on the Account except for the possibility to open or close the latter.
Application	Refers to the Application provided by the Institution to give access to the Personal Area.
Beneficiary	Refers to a legal or natural person, recipient of a Payment Transaction issued by the Customer.
Billing Period	Means the billing period applicable to the payment of Subscription Fees under a Monthly or Annual Plan.
Business Day	Refers to a calendar day with the exception of Saturdays, Sundays and public holidays in metropolitan France.
Card	Refers to a payment card with systematic authorisation linked to the Current Account , issued in the name of the Customer and, when applicable, the Cardholder.
Cardholder	Refers to a natural person mandated by the Customer to use a Card in the strict context of the Customer's professional activity.



Contract	Refers to this document and its appendices, any special conditions and any amendments to this document.
Customer	Refers to a natural or legal person acting in the course of their professional activity and in whose name one or more Current Account(s) are opened in the books of the Institution.
Customer Care	Refers to the customer support whose contact details are available in Article 15 of the Contact.
Financial Tools	Refers to the range of support services in managing Client's business, particularly in accounting, cash flow management, employee expense management, supplier and customer management, and payment of charges.
Employee	Refers to a natural person of legal age, mandated by the Customer or added by the Manager, who has restricted rights to the Account. They can make purchases by Card.
Identification data	Refers to the combination of a login and a Password, specific to a User, allowing access to the Personal Area.
Implementation Date	Refers to the date on which a modification of the Contract becomes applicable to the Client.
Issuer	Refers to the Institution issuing the Card to the Customer for a fee.
Manager	Refers to a natural person of legal age, appointed by the Customer, who is tasked with the management of a Team.
Network	Refers to the Mastercard payment processing network.
Owner	Refers to a natural person of legal age or emancipated minor, mandated by the Customer, having all the rights on the Account(s) including creating and closing it/them.
Password	Designates the secret code to access the Personal Area.
Payer	Refers to a legal or natural person who holds the Current Account(s) and authorises a Payment Order from that Account.
Current Account(s) or Account(s)	Refers to the Principal Current Account and/or the Additional Current Accounts opened in the Institution's books on behalf of the Customer for the purpose of providing the Payment Services.



Additional Current Account(s)	Refers to the Current Account(s) created by the Customer in addition to the Principal Current Account , in the Institution's books, in order to provide Payment Services and manage cash more effectively.
Principal Current Account	Refers to the first Current Account opened in the books of the Institution, on behalf of the Client, to provide Payment Services. This account is identified as a principal account, on which the Institution invoices Payment Services.
Payment Initiation Services Provider(s) (PISP)	Refers to a payment service provider, other than the Institution, authorised or registered, that professionally carries out the "payment initiation services".
Payment Order	Refers to the payment instructions ordered by the Customer in accordance with the procedure set out in the Contract to execute a Payment Transaction.
Payment services	Refers to the payment services provided by the Institution under the Contract.
Payment Transaction	Refers to a withdrawal or transfer of funds action executed by the Institution and charged to the Current Account .
Personal Area	Refers to the dedicated environment of the Customer (or a Customer-designated User) accessible via the Application or the Site using the Identification Data.
Personalised Security Credentials	Refers to the personalised data provided to a User by the Institution for authentication purposes.
Plan	Means a fixed price determining the Services to be provided to the Customer, the price applicable to these Services and the billing frequency.
Annual Plan	Means a Plan in which access to Services is offered in exchange for an annual subscription fee.
Monthly Plan	Means a Plan in which access to the Services is offered in exchange for a monthly subscription fee.
Qonto	Refers to the brand under which the Institution markets the Services.
Services	Refers to all services provided by the Institution to the Customer under this Contract, including the Payment Services.



Simple Authentication	Refers to the procedures defined by the Institution to verify the identity of a User or the validity of a Payment Order. These procedures include the use of Personalised Security Credentials and Identification Data.
Strong Authentication	Refers to the procedures defined by the Institution to verify the identity of a User in accordance with the provisions of PSD2 (Directive 2015/2366/EU) as transposed in the legislation applicable to the Contract. Strong Authentication includes elements to establish a dynamic link between the Transaction, the amount and the Beneficiary.
Subscription Fees	Refers to the flat fee charged periodically by the Institution for access to the Services under a Plan for the Client.
Team	Refers to all of the Employees under the responsibility of the Manager.
Transaction Fees	Refers to the charges levied by the Institution in return for the performance of services or transactions offered by the Institution and not covered by the Client's Plan.
User	Refers to a natural person expressly mandated by the Customer to access the Customer's Personal Area and use the Services, within the limits defined by the Customer.
Wallet Service	Service provided by a third-party provider that enables saving the Card details in a dedicated mobile application so as to carry out Card Payment Transactions from a mobile phone.
Website	Refers to the website published and operated by the Institution to access the Personal Area.



Appendix 1 – Rights associated with each User

Category	Action	Administrators	Manager	Employees	Accountants
Transfers	Initiate a credit transfer	yes	yes (external only)	no	no
	Modify a credit transfer	yes	yes	no	no
Cards	Create a card	yes	yes (for dedicated team only)	no	no
	Set the PIN code of a card	yes (own card)	yes (own card)	yes (own card)	no
	Block a card	yes (all cards)	yes (customisable)	yes (own card)	no
	Unblock a card	yes	yes (customisable)	no	no
Accounts	Create the Principal Current Account	no	no	no	no
	Close the Principal Current Account	no	no	no	no
	Create the Additional Current Accounts	yes	no	no	no
	Close the Additional Current Accounts	yes	no	no	no



	Download Account statements	yes	yes	no	yes
	View the IBAN of the Principal Current Account	yes	yes (customisable)	no	yes
Team	Invite a User	yes	yes (dedicated team only or an Employee)	no	no
	Revoke a User	yes	yes	no	no
	Edit the address of a User	yes	no	no	no
Parameters	Edit the information of the organisation	no	no	no	no
	Enter a voucher	yes	no	no	no
	Download invoices	yes	no	no	no
Profile	Edit personal settings	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)
	Change email	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)
	Set authentication settings	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)	yes (for themselves)
Request	Submit a transfer request	no	yes (customisable)	yes	yes
	Validate a transfer request	yes	yes	no	no



Appendix 2 - Standard form concerning general information on deposit protection

GENERAL INFORMATION ON DEPOSIT PROTECTION	
Protection of deposits made with Qonto is provided by:	Deposit Guarantee and Resolution Fund (FGDR)
Protection ceiling:	€100,000 per depositor and per credit institution (1)
If you have several accounts in the same credit institution:	All your deposits recorded in your accounts opened in the same credit institution falling within the scope of the guarantee are added together to determine the amount eligible for the guarantee; the compensation amount is capped at €100,000 (1)
If you hold a joint account with one or more other persons:	The €100,000 ceiling applies to each depositor separately. The balance of the joint account is divided among its co-Holders; each person's share is added to their own assets for the calculation of the guarantee ceiling that applies to them (2)
Other special cases	See note (2)
Compensation period in case of failure of the credit institution:	Seven business days (3)
Compensation currency:	Euros
Contact:	Fonds de garantie des dépôts et de résolution (FGDR) 65, rue de la Victoire, 75009 Paris Téléphone: +33(0)158183808 Email: contact@garantiedesdepots.fr
For more information:	Please visit the FGDR website: http://www.garantiedesdepots.fr/
Acknowledgment of receipt by the depositor: (5)	Date and signature of your Account Agreement

1. General limit of protection: If a deposit is unavailable because a credit institution is unable to meet its financial obligations, depositors are compensated by a deposit guarantee scheme. Compensation is capped at €100,000 per person and per credit institution. This means that all credit accounts with the same credit institution are added together to determine the amount eligible for the guarantee



(subject to the application of legal or contractual provisions relating to offsetting with debit accounts). The compensation ceiling is applied to this total. Eligible deposits and persons for this guarantee are mentioned in Article L. 312-4-1 of the Monetary and Financial Code (for any clarification on this point, see the Deposit Guarantee and Resolution Fund website)... [Qonto] operates exclusively under the following name(s): [Qonto]. This means that all deposits of the same person accepted under these commercial brands benefit from a maximum compensation of €100,000.

2. Main special cases: Joint accounts are divided equally among co-Holders, unless contractual provisions stipulate another distribution key. The share belonging to each person is added to their own accounts or deposits and this total benefits from the guarantee up to €100,000.
3. Accounts on which two or more persons have rights as joint owners, partners of a company, members of an association or any similar group, not having legal personality, are grouped together and treated as having been made by a single depositor distinct from the joint owners or partners. Certain exceptional deposits (sums from a real estate transaction carried out on residential property belonging to the depositor; sums constituting capital compensation for damage suffered by the depositor; sums constituting the capital payment of a retirement benefit or inheritance) benefit from an increase in the guarantee beyond €100,000, for a limited period following their receipt (for any clarification on this point, see the Deposit Guarantee and Resolution Fund website).
4. Compensation: The Deposit Guarantee and Resolution Fund makes compensation available to depositors and beneficiaries of the guarantee, for deposits covered by it, seven business days from the date on which the Prudential Supervision and Resolution Authority establishes the unavailability of deposits of the member institution pursuant to the first paragraph of I of Article L. 312-5 of the Monetary and Financial Code. This seven business day period will be applicable from June 1, 2016; until that date, this period is twenty business days. This period concerns compensations that do not involve any special processing or any additional information necessary for determining the compensable amount or identifying the depositor. If special processing or additional information is necessary, payment of compensation occurs as soon as possible.

The provision is made, at the choice of the Deposit Guarantee and Resolution Fund:

- either by sending a check letter by registered mail with acknowledgment of receipt;
 - or by posting the necessary information online on a secure internet space, specially opened for this purpose by the Fund and accessible from its official website (see below), to allow the beneficiary to communicate the new bank account to which they wish the compensation to be transferred.
5. Other important information: The general principle is that all Customers, whether individuals or businesses, whether their accounts are opened personally or professionally, are covered by the FGDR. Exceptions applicable to certain deposits or certain products are indicated on the FGDR website. Your credit institution informs you on request whether its products are guaranteed or not. If a deposit is guaranteed, the credit institution also confirms this on the account statement sent periodically and at least once a year.

Acknowledgment of receipt: When this form is attached to or integrated into the General Conditions or Special Conditions of the draft contract or Agreement, it is acknowledged upon signature of the Agreement. It is not acknowledged when the form is sent annually after the conclusion of the contract or Agreement.



Preamble

De overeenkomst wordt gesloten tussen:

Qonto SAS, een Franse naamloze vennootschap, ingeschreven in het handels- en vennootschapsregister van Parijs (RCS) onder nummer 819 489 626, met maatschappelijke zetel te 6 Impasse Bonne Nouvelle, 75010 PARIJS (Frankrijk), gemachtigd om als kredietinstelling te opereren door de Europese Centrale Bank (ECB), hier handelend via haar vestiging in Nederland onder de vrijheid van vestiging, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer 97418994, gevestigd te Keizersgracht 555, 2de verdieping, 1017 DB, Amsterdam, Nederland.

Hierna te noemen de "**Instelling**" of "Qonto" enerzijds,

En

De Klant, (i) een rechtspersoon of (ii) een natuurlijke persoon die handelt in het kader van zijn/haar bedrijf of beroep, geregistreerd als zodanig bij de Kamer van Koophandel.

Hierna te noemen de "**Klant**", anderzijds.

Samen aangeduid als de "**Partijen**".

Waarschuwing

De prospect wordt verzocht dit Contract, dat online door de Instelling ter beschikking wordt gesteld, zorgvuldig door te lezen alvorens het te aanvaarden.

Het abonnement op de Diensten en de aanvaarding van de Overeenkomst gebeurt volledig online door de prospect via de Website of de App. De Klant kan te allen tijde een kopie aanvragen, deze raadplegen, reproduceren, opslaan op zijn computer of op een ander medium, per e-mail verzenden of op papier afdrukken om deze te bewaren.

Het Contract en de bijlagen zijn opgesteld in het Engels en kunnen worden vertaald in het Nederlands. In geval van verschillen in interpretatie prevaleert de Engelse versie boven elke vertaling.



Titel 1 - Uw Contract

1. Doel

Het doel van dit Contract is een kader te bieden voor de levering van de Diensten aan de Klant, in ruil voor de betaling van de vergoeding bepaald in artikel 4 van Titel 1.

De door de Instelling geleverde diensten omvatten:

- Het aanhouden van een of meer rekeningen-courant
- Het uitgeven van kaarten
- Uitvoering van de volgende betalingstransacties in verband met de rekening(en)-courant door:
 - Kaarten
 - Overschrijvingen
 - Automatische incasso's
- SWIFT-transactie

De Instelling biedt ook een reeks financiële tools aan die zijn ontworpen om de Klant te helpen bij het beheer van zijn bedrijf, waaronder het opzetten van een boekhouding, cashflowbeheer, beheer van personeelskosten, leveranciers- en klantenbeheer en betaling van kosten. De toegang tot sommige van deze financiële tools kan afhankelijk zijn van het door de Klant gekozen abonnement of van de door de Klant extra aangeschafte add-on. Deze financiële tools vormen nooit boekhoudkundig, sociaal, juridisch of fiscaal advies. De Instelling kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor beslissingen en keuzes die de Klant maakt op basis van informatie die wordt verstrekt door de financiële hulpmiddelen².

Aangezien de Klant strikt binnen het kader van zijn beroepsactiviteiten handelt, staat de toepasselijke wetgeving afwijkingen van bepaalde bepalingen inzake consumentenbescherming toe. De Klant erkent en aanvaardt dat, door uitsluitend te handelen in het kader van zijn beroepsactiviteiten, de bescherming die aan consumenten wordt geboden door de toepasselijke bankregelgeving, komt te vervallen.

De Instelling is bevoegd op te treden als kredietinstelling en staat onder toezicht van de Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR). Voor meer informatie hierover kan de Klant contact opnemen met de ACPR op het adres 4 place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris Cedex 09.

2. Gebruik van aangeboden diensten

De diensten worden aan de Klant geleverd via zijn geautoriseerde Gebruikers, wier rechten afhankelijk zijn van het profiel dat aan hen is toegewezen. De profielen worden gedetailleerd beschreven in Bijlage 1 – Gebruikersrechten.

De Klant verbindt zich er via zijn Eigenaar en zijn Gebruikers uitdrukkelijk toe om de Rekening niet op ongepaste wijze te gebruiken en te allen tijde te handelen in overeenstemming met de voorwaarden van de Overeenkomst.

De Eigenaar verbindt zich ertoe de Gebruikers op de hoogte te brengen van de voorwaarden van het Contract.

² De Instelling garandeert niet dat deze diensten zijn aangepast aan de specifieke situatie van de Klant. De Klant moet vóór het gebruik van deze diensten controleren of ze zijn aangepast aan zijn specifieke situatie.



3. Inschrijvingsvoorwaarden

De Klant garandeert dat hij handelt in zijn professionele hoedanigheid en dat hij is geregistreerd bij de Nederlandse Kamer van Koophandel.

De Klant garandeert uitdrukkelijk dat hij een van de rechtsvormen heeft die op het volgende adres worden vermeld: [Aanvaarde rechtsvormen](#)

Rechtspersonen of natuurlijke personen die een activiteit uitoefenen in de sectoren die op het volgende adres worden vermeld, zijn niet gerechtigd om een rekening-courant bij Qonto te openen: [Verboden activiteiten](#).

4. Prijsbepalingen

4.1 Abonnementen

De diensten worden aan de Klant geleverd in ruil voor betaling van de vergoedingen die in de [Prijsbepalingen](#) zijn vermeld.

De prijsvoorwaarden definiëren verschillende abonnementen, waaruit de Klant het abonnement kiest dat het beste bij zijn behoeften past. De partijen komen overeen dat de prijsvoorwaarden een integraal onderdeel van de overeenkomst vormen. Elke wijziging van de prijsvoorwaarden is onderworpen aan artikel 7 van titel 1 van de overeenkomst, tenzij de wijziging gunstig is voor de Klant.

De prijsvoorwaarden zijn onderverdeeld in abonnementskosten die van toepassing zijn op het door de Klant gekozen abonnement en transactiekosten. De abonnementskosten worden periodiek betaald, maandelijks of jaarlijks, afhankelijk van het abonnement van de Klant. Een jaarabonnement verbindt de Klant voor de duur van de factureringsperiode. Transactiekosten worden onmiddellijk afgeschreven en worden in rekening gebracht voor diensten of transacties die niet zijn inbegrepen in het door de Klant gekozen abonnement.

Klanten kunnen op elk moment van plan veranderen. De prijsvoorwaarden van dat plan zijn dan onmiddellijk van toepassing. Bij het veranderen van plan worden de abonnementskosten pro rata aangepast voor de resterende dagen van de huidige factureringsperiode.

4.2. Add-ons

De Klant kan zich abonneren op Aanvullende Modules, dit zijn Financiële Tools die niet in het basisplan zijn opgenomen. De kenmerken en kosten van deze Modules worden beschreven in de [Prijsbepalingen](#).

Elke aanvullende module heeft zijn eigen abonnementskosten, los van het basisplan. Voor plannen met jaarlijkse facturering kan de Klant ervoor kiezen om voor aanvullende modules maandelijks of jaarlijks te betalen. Voor plannen met maandelijks facturering geldt dat de betaling voor aanvullende modules alleen maandelijks plaatsvindt.

De prijsvoorwaarden voor aanvullende modules vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

4.3. Betaling van kosten

De kosten worden aan de Klant in rekening gebracht door deze af te schrijven van zijn hoofdrekening-courant en, bij onvoldoende saldo, van een van de aanvullende rekeningen-courant, indien van toepassing.



Als er op de vervaldag van de betaling onvoldoende saldo is op de hoofdrekening-courant of op een van de aanvullende rekeningen-courant om het totale verschuldigde bedrag te dekken, kunnen de kosten gedeeltelijk worden afgeschreven ("gedeeltelijke kosten") ten belope van het beschikbare saldo op de hoofdrekening-courant of op een van de aanvullende rekeningen-courant.

Er wordt dan een ontvangstbewijs afgegeven met een overzicht van de afgeschreven kosten en het openstaande saldo voor betaling, dat kan worden geraadpleegd via de persoonlijke ruimte.

Deze gedeeltelijke kosten worden bij voorrang afgeschreven vóór de uitvoering van een betalingsopdracht van de klantrekeningen.

Als er op de vervaldag van de betaling geen geld op de hoofdrekening-courant of op een van de aanvullende rekeningen-courant staat, worden de kosten afgeschreven:

- Indien de Klant niet over een geautoriseerde roodstandfaciliteit beschikt: zodra het geld is aangevuld, met voorrang boven de uitvoering van een betalingsopdracht op de rekeningen van de Klant;
- Indien de Klant over een roodstandfaciliteit beschikt, overeenkomstig de specifieke voorwaarden die tussen de Klant en de Instelling zijn overeengekomen met betrekking tot de gebruiksvoorwaarden en de voorwaarden voor beëindiging van de roodstandfaciliteit.

Ongeacht het gekozen abonnement en de factureringsfrequentie biedt Qonto een gratis proefperiode van 30 dagen, die ingaat vanaf het einde van het registratieproces van de Klant op de Qonto-app of -website. De activiteiten die tijdens de proefperiode zijn toegestaan, variëren naargelang de Klant het due diligence-proces met succes heeft doorlopen. Tijdens de proefperiode worden de abonnementskosten voor het abonnement niet in rekening gebracht, maar worden wel transactiekosten aangerekend.

De factureringsperiode begint aan het einde van de proefperiode en komt overeen met:

- voor maandelijkse facturering: (i) voor de eerste factureringsmaand, de periode vanaf het einde van de proefperiode tot de laatste dag van die kalendermaand; en (ii) voor elke volgende factureringsmaand, de volledige kalendermaand van de 1e tot de laatste dag;
- voor jaarlijkse facturering: (i) voor het eerste factureringsjaar, de periode vanaf het einde van de proefperiode tot de laatste dag van die kalendermaand plus de volgende elf (11) volledige kalendermaanden; en (ii) voor elk volgend factureringsjaar, een volledige periode van twaalf (12) maanden die begint op de eerste dag van de jaarlijkse periode.

Alle kosten zijn exclusief btw (Klanten die een intracommunautair btw-nummer hebben en dit tijdens de registratie of op enig moment in hun accountinstellingen hebben opgegeven, zijn vrijgesteld van btw).

5. Blokkering van de persoonlijke ruimte

De Instelling behoudt zich het recht voor om de toegang tot de persoonlijke ruimte te blokkeren om redenen die verband houden met de veiligheid of in geval van vermoeden van ongeoorloofd of frauduleus gebruik van de persoonlijke ruimte of van gegevens die verband houden met de persoonlijke ruimte.



In geval van blokkering zal de Instelling de Klant hiervan op de hoogte stellen en de redenen voor deze blokkering meedelen, tenzij veiligheidsredenen of wettelijke verboden de niet-openbaarmaking van deze redenen rechtvaardigen.

De toegang tot de persoonlijke ruimte wordt hersteld zodra de redenen voor de blokkering zijn verdwenen. De Klant kan te allen tijde verzoeken om zijn persoonlijke ruimte te deblokken door contact op te nemen met de Instelling via e-mail of telefoon, via de contactgegevens vermeld in artikel 15.

Om de toegang tot de persoonlijke ruimte te herstellen, kan de Instelling nieuwe identificatiegegevens voor alle gebruikers vragen.

Bovendien wordt de Klant verzocht om het wachtwoord van zijn persoonlijke ruimte regelmatig te wijzigen en telkens wanneer er een vermoeden bestaat van gebruik door een derde partij.

6. Looptijd

De Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd vanaf de online aanvaarding ervan door de Partijen.

De geldigheid van het contract is afhankelijk van de succesvolle afronding van het due diligence-proces van de Klant, in overeenstemming met de toepasselijke AML/CFT-regelgeving.

Indien het niet mogelijk is om het due diligence-proces binnen zes (6) maanden na de datum van ondertekening van het contract af te ronden, behoudt de Instelling zich het recht voor om het contract te beëindigen en de Klant op de hoogte te stellen van haar beslissing, overeenkomstig artikel 9 van dit contract.

7. Wijziging

Elke wijziging van dit Contract wordt ten minste één (1) maand voordat deze van kracht wordt ("Implementatiedatum") schriftelijk aan de Klant meegedeeld, tenzij de wijziging gunstig is voor de Klant. In dat geval treedt de wijziging onmiddellijk in werking.

De voorgestelde wijzigingen worden geacht door de Klant te zijn aanvaard, tenzij de Klant de Instelling vóór de Ingangsdatum meedeelt dat hij niet voornemens is deze te aanvaarden. In de kennisgeving met de voorgestelde wijziging die door de Instelling wordt verzonden, wordt vermeld dat bij gebrek aan uitdrukkelijke afwijzing het voorstel geacht wordt te zijn aanvaard en dat de Klant het recht heeft om vóór de Ingangsdatum kosteloos en met onmiddellijke ingang te beëindigen.

8. Overdracht

De Instelling behoudt zich het recht voor om deze overeenkomst over te dragen aan een gelieerde entiteit van de groep, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de Klant.

9. Beëindiging

9.1. Beëindiging door de Klant



De Klant heeft het recht om de Overeenkomst op elk moment te beëindigen, zonder kosten of boetes. De Klant kan de opzegging doorgeven door een e-mail te sturen naar support@qonto.com of rechtstreeks vanuit de Persoonlijke Account.

Het verzoek tot beëindiging wordt van kracht na een opzegtermijn van dertig (30) dagen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek door de Instelling ("ingangsdatum").

9.2. Beëindiging door de Instelling

De Instelling kan de overeenkomst om welke reden dan ook beëindigen, zonder kosten of vergoedingen voor de Klant, door een schriftelijke kennisgeving per e-mail naar de Klant te sturen. De kennisgeving van opzegging wordt van kracht na dertig (30) dagen vanaf de datum van verzending ervan.

9.3. Beëindiging door de Instelling

Het Instituut kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer zich een van de volgende situaties voordoet:

- er is gedurende meer dan zestig (60) dagen een negatief saldo op de rekening, waardoor de abonnementskosten niet kunnen worden geïnd;
- gebruik van de Diensten voor illegale, frauduleuze of verboden doeleinden in het kader van de Overeenkomst;
- het niet verstrekken van de informatie of documenten die door de Instelling op grond van de toepasselijke regelgeving worden verlangd binnen de in de overeenkomst vermelde termijn;
- risico op of vermoeden van witwassen van geld en/of financiering van terrorisme;
- het ontbreken of verlies van de status van beroepsbeoefenaar of onderneming;
- bedreiging van het personeel van de Instelling.

9.4. Gevolgen van de beëindiging

In geval van beëindiging van het Contract op initiatief van de Klant of de Instelling, erkent de Klant dat hij geen recht heeft op een pro rata terugbetaling van de ongebruikte Abonnementsvergoeding indien de datum waarop de beëindiging wordt uitgevoerd, voorafgaat aan het einde van de Factureringsperiode.

Vanaf de kennisgeving van de beëindiging van de Overeenkomst is de Klant verplicht om het saldo van de rekening(en)-courant op nul (0) euro te brengen of, als alternatief, de Instelling de bankgegevens (IBAN) mee te delen van een rekening waarvan hij de houder is en die bij een derde tussenpersoon is geopend. De Klant machtigt de Instelling hierbij om, in gevallen waarin hij de Rekening niet heeft leeggemaakt en niet de bankgegevens heeft verstrekt die nodig zijn voor de overboeking van het resterende saldo, de rekening te sluiten en het saldo over te boeken naar een technische rekening in afwachting van de ontvangst van de bankgegevens van de Klant. (of om de in artikel 4 vermelde kosten in rekening te brengen en de rekening opgeschort te houden totdat het saldo op de rekening is vereffend).

9.5. Collectieve procedures

In geval van collectieve procedures van een Partij kan de Overeenkomst worden beëindigd door middel van een e-mail aan de andere Partij onder de voorwaarden en binnen de termijnen die bij wet zijn vastgesteld en overeenkomstig de beslissing van de aangestelde vertegenwoordiger of curator.

9.6. Overlijden van de Klant die een natuurlijke persoon is



In geval van overlijden van een Klant die een natuurlijke persoon is, bevestigd door een officieel document, zal de Instelling de Rekening(en)-courant blokkeren en vervolgens de rekening(en)-courant sluiten, onder voorbehoud van de afwikkeling van de lopende Betalingstransacties die vóór het overlijden zijn geïnitieerd en de betaling van de kosten die zijn gemaakt op het beschikbare saldo van de hoofdrekening-courant, of indien het saldo daarvan onvoldoende is, op het beschikbare saldo van de aanvullende rekeningen-courant. De rekening(en) kan (kunnen) onder bepaalde voorwaarden worden gedebiteerd voor bepaalde betalingstransacties na het overlijden van de Klant op verzoek van de notaris of de erfgenamen.

Na registratie van alle gerelateerde betalingstransacties op de rekening(en)-courant zal de Instelling de notaris of de erfgenamen het totale bedrag van het creditsaldo van de rekening(en) verstrekken.

10. Aansprakelijkheid en overmacht

10.1. Aansprakelijkheid

De Instelling is absoluut niet betrokken bij de juridische en commerciële relaties en eventuele geschillen tussen de Klant en een betaler of tussen de Klant en een begunstigde.

De aansprakelijkheid van de Instelling is beperkt tot de vergoeding van directe schade. De Instelling kan dus niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade (zoals, maar niet beperkt tot, financieel verlies, inkomstenverlies, verlies van Klanten, imagoschade, morele schade) die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de diensten. Bovendien kan de Instelling niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van haar wettelijke en reglementaire verplichtingen (maar niet beperkt tot maatregelen voor het bevriezen van activa, het blokkeren van een Betalingstransactie om redenen van bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering).

10.2. Overmacht

De Partijen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vertraging of niet-nakoming die verband houdt met een geval van overmacht, zijnde elke uitzonderlijke gebeurtenis buiten de controle van de Partijen die redelijkerwijs niet te voorzien was op het moment van het sluiten van de Overeenkomst en waarvan de gevolgen de nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen verhinderen.

Indien de overmacht van tijdelijke aard is, heeft de getroffen partij dertig (30) dagen de tijd om de situatie te verhelpen.

Indien de gebeurtenis langer duurt dan deze periode of definitief wordt geacht, wordt het Contract automatisch beëindigd en worden de Partijen vanaf de datum van beëindiging, bevestigd per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, ontslagen van hun verplichtingen.

11. Beschikbaarheid van de Diensten

De Instelling verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de diensten 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk zijn. De toegang tot de persoonlijke ruimte kan echter om technische redenen tijdelijk onbeschikbaar zijn. De Instelling wijst alle verantwoordelijkheid af, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- Onderbreking van de Applicatie voor technische onderhoudswerkzaamheden of het bijwerken van gepubliceerde informatie.



- In geval van tijdelijke onmogelijkheid om toegang te krijgen tot de Applicatie (en/of de websites en applicaties die eraan gekoppeld zijn) als gevolg van technische problemen, ongeacht de oorzaak en herkomst daarvan.
- Onbeschikbaarheid, overbelasting of enige andere oorzaak die de normale werking van het mobiele netwerk dat wordt gebruikt om toegang te krijgen tot de Applicatie verhindert.
- Besmetting door mogelijke computervirussen die op het netwerk circuleren.
- Alle directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die aan de Klant wordt toegebracht als gevolg van de toegang tot of het gebruik van de Applicatie (en/of de daaraan gekoppelde sites of applicaties).
- Abnormaal gebruik of onwettige exploitatie van de Applicatie.
- Verlies door de Klant van zijn gebruikersnaam en/of wachtwoord of in geval van identiteitsfraude.

12. Persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens (hierna de "Persoonsgegevens") van de Klant wordt geregeld door dit contract, de bijlagen ervan en het gegevensbeschermingsbeleid van Qonto, dat beschikbaar is op het volgende adres: [Privacybeleid](#).

Door het vakje "Ik geef uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van mijn persoonsgegevens" aan te vinken, stemt de Klant er bovendien uitdrukkelijk mee in dat de Instelling toegang krijgt tot de persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de Diensten, deze verwerkt en bewaart op de wijze zoals bepaald in dit artikel.

Door deze Overeenkomst te aanvaarden, machtigt de Klant de Instelling om zijn Persoonsgegevens door te geven aan partners of onderaannemers aan wie de uitvoering van de Diensten is uitbesteed.

13. Vertrouwelijkheid

Alle informatie met betrekking tot de Klant die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd vanwege de aard of inhoud ervan, wordt beschouwd als "Vertrouwelijke Informatie" zonder dat dit uitdrukkelijk als zodanig hoeft te worden aangeduid. De Instelling verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te nemen om de vertrouwelijke informatie vertrouwelijk te houden en stemt ermee in om geen vertrouwelijke informatie aan derden ter beschikking te stellen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant, behalve wanneer dit is toegestaan op grond van een wettelijke, reglementaire of prudentiële verplichting. Bovendien kan de Instelling verplicht zijn om vertrouwelijke informatie door te geven aan contractanten en onderaannemers die contractueel verbonden zijn met de Instelling om essentiële operationele taken voor de toegang tot alle betalingsdiensten te verrichten.

Bovendien kan de Klant de Instelling machtigen om Vertrouwelijke Informatie aan derden door te geven door deze personen aan de Instelling door te geven. Derden die Vertrouwelijke Informatie ontvangen, zijn verplicht deze strikt vertrouwelijk te behandelen.

14. Bewijsovereenkomst

Als onderdeel van deze Overeenkomst zijn de Partijen voornemens regels vast te stellen met betrekking tot toelaatbaar bewijs in verband met de uitvoering van de Diensten. Daartoe erkennen de Klant en de Instelling dat het bewijs van Betalingsopdrachten die na Eenvoudige authenticatie of Sterke authenticatie zijn verzonden, kan worden gerapporteerd door de reproductie op computermidia van de door de Instelling geregistreerde Authenticatie.



Tenzij door de Klant anders wordt bewezen, prevaleren de door de Instelling bewaarde stukken.

De Instelling kan worden verplicht om de uitvoeringsdata van betalingstransacties op de rekening te certificeren door middel van een tijdstempelproces. Dit proces zal als bewijs dienen voor de gegevens die het bevat.

De Klant stemt hierbij in met de registratie van alle elektronische communicatie met de Instelling met het oog op het leveren van bewijs en het verbeteren van de Diensten.

De Klant gaat ermee akkoord dat hij geacht wordt kennis te hebben van elke kennisgeving op zijn Persoonlijke Ruimte, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere wijze van kennisgeving voorschrijft.

15. Communicatie en klantenservice

De Klant kan contact opnemen met de klantenservice van de Instelling:

- Per e-mail op support@qonto.com en dag@qonto.com
- Per telefoon: +31208080104
- Per post: Qonto SA, 6 Impasse Bonne Nouvelle, 75010 PARIJS
Bijkantoor: Keizersgracht 555, 2nd Floor, 1017 DB Amsterdam, Netherlands
- Via het Helpcentrum op de website

De procedure voor het indienen van een klacht wordt beschreven in artikel 17 "Behandeling van klachten" van dit contract.

De Instelling biedt op haar website Helpcentrum een pagina met [veelgestelde vragen \(FAQ's\)](#) om de Klant te helpen met eventuele vragen. In geval van tegenstrijdigheid tussen wat in de FAQ staat en wat in deze overeenkomst staat, prevaleert deze overeenkomst en is deze altijd het juridisch bindende document.

16. Taal

De taal die van toepassing is op contractuele relaties is het Engels.

17. Behandeling van claims

De Klant wordt verzocht contact op te nemen met de klachtendienst voor alle klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst via het e-mailadres claims@qonto.com of per post op het adres vermeld in artikel 15.

De Instelling zal op hun klachten reageren op een duurzame drager. Het antwoord wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst van de klacht door de Instelling verzonden. Indien de Instelling om redenen buiten haar controle niet binnen deze termijn kan reageren, zal zij de Klant op de hoogte brengen van de redenen voor de vertraging en de datum waarop een definitief antwoord zal worden gegeven. In ieder geval wordt uiterlijk vijftig (35) werkdagen na ontvangst van de klacht een definitief antwoord gegeven.

18. Niet-overdraagbaarheid

Deze overeenkomst mag door de Klant niet geheel of gedeeltelijk worden overgedragen. De Klant kan aansprakelijk worden gesteld voor elke schending van deze bepaling en de Instelling kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen.

19. Onafhankelijkheid van bepalingen



Indien een bepaling van deze Overeenkomst ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, heeft deze ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid geen invloed op de geldigheid of afdwingbaarheid van de rest van de Overeenkomst of van andere bepalingen. Alle andere voorwaarden blijven onverminderd van kracht.

20. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Op het Contract is Frans recht van toepassing. Elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, geldigheid, interpretatie, uitvoering of schending van het Contract valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken in Parijs.



Titel 2 – Uw account en uw betalingstransacties

1. Hoe de rekening(en)-courant werk(en)

In geval van aanvaarding van de opening van de hoofdrekening-courant stuurt de Instelling een bevestigingsmail naar de Klant. Het rekening-courantnummer (IBAN) dat op naam van de Klant is geopend, is beschikbaar in zijn persoonlijke ruimte.

De Klant kan vervolgens geld overmaken naar zijn hoofdrekening-courant door middel van een eerste inkomende overschrijving vanaf een rekening die op zijn naam is geopend bij een betalingsdienstaanbieder die gevestigd is in de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of een derde land dat gelijkwaardige verplichtingen oplegt in de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. De Klant kan ook aanvullende rekeningen-courant aanmaken (op voorwaarde dat de Instelling de identiteitsdocumenten van de Klant goedkeurt en binnen de limiet van zijn Plan), kaarten bestellen en gebruikers aan de rekening(en) toevoegen.

Wanneer de rekening is geopend, kan de Klant de rekening ook aanvullen door een betaling te doen met een betaalkaart die is uitgegeven door een externe betalingsdienstaanbieder. De kosten voor deze kaartbetalingstransactie worden bepaald door de contractuele overeenkomsten tussen de rekeninghouder en de uitgevende betalingsdienstaanbieder. Het volledige bedrag van deze transactie wordt bijgeschreven op het saldo van de hoofdrekening-courant. Door een kaartbetaling op de rekening te doen, aanvaardt de kaarthouder dat de Instelling vervolgens een kaartbetalingstransactie kan initiëren in geval van (i) een onvoldoende saldo om de kosten te betalen, of (ii) om het negatieve saldo van de rekening weer positief te maken. Kaarthouders kunnen hun toestemming te allen tijde intrekken via hun klantzone.

Niettegenstaande het voorgaande mag de Klant geen betalingstransacties uitvoeren totdat de Instelling de activering van alle diensten heeft bevestigd.

1.1. Aanwijzing van gebruikers

1.1.1 Rol van de eigenaar

Het openen van een rekening gebeurt via de eigenaar, die het recht heeft om de Klant te vertegenwoordigen en te binden. De eigenaar kan een bedrijfsfunctionaris zijn of een natuurlijke persoon die geen bedrijfsfunctionaris is en die uitdrukkelijk door de Klant is gemachtigd via een volmacht.

De volmacht wordt pas van kracht nadat de Instelling het naar behoren ingevulde formulier en de vereiste bewijsstukken heeft ontvangen. De volmacht vervalt automatisch bij overlijden van de eigenaar.

In geval van verlies door de Eigenaar van zijn rechten op zijn Rekening(en) (bijvoorbeeld bij verandering van bedrijfsfunctionaris of intrekking van de Volmacht van de gemachtigde persoon), verbindt de Klant zich ertoe de Instelling hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Bij gebrek aan kennisgeving of in geval van late kennisgeving kan de Instelling niet aansprakelijk worden gesteld.



In geval van een geschil tussen meerdere personen die het recht hebben om de Klant te vertegenwoordigen en te binden, behoudt de Instelling zich het recht voor om de rekening-courant op te schorten of te sluiten indien de middelen van de Klant risico's zouden lopen.

1.1.2 Rol van de andere gebruikers: beheerders, managers, werknemers en accountants

De eigenaar kan een of meer bevoegde gebruikers aanwijzen (zoals beheerders, managers, werknemers, accountants) die door de eigenaar worden uitgenodigd om op de rekening van de Klant te werken.

De Klant doet uitdrukkelijk afstand van de verplichting tot beroepsgeheim met betrekking tot de gegevens van de rekening-courant ten aanzien van Gebruikers.

De Klant bepaalt voor elke Gebruiker de rechten die hij heeft op de rekening(en)-courant. De rechten die aan elke Gebruiker zijn toegekend, worden gedetailleerd beschreven in Bijlage 1.

Elke gebruiker krijgt zijn eigen persoonlijke beveiligingsgegevens toegewezen om toegang te krijgen tot zijn persoonlijke ruimte. De persoonlijke ruimte van elke gebruiker wordt gepersonaliseerd op basis van de rechten die de Klant hem heeft toegekend.

1.2. Persoonlijke beveiligingsgegevens

De Klant moet alle redelijke maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid en veiligheid van zijn persoonlijke beveiligingsgegevens te waarborgen. Hij verbindt zich er ook toe om gebruikers bewust te maken van het belang van het waarborgen van de vertrouwelijkheid en veiligheid van hun eigen persoonlijke beveiligingsgegevens.

De Klant (en elke gebruiker) moet waakzaam blijven alvorens bepaalde gevoelige transacties te accepteren en alle vereiste controles uitvoeren, op straffe van volledige aansprakelijkheid en de gevolgen daarvan bij het uitvoeren van de betreffende transactie.

Voorbeelden van gevoelige en verdachte transacties:

- Valse adviseurs van de Instelling die contact opnemen met de Klant om diens persoonlijke beveiligingsgegevens te verkrijgen onder het voorwendsel dat er frauduleuze transacties op zijn rekening hebben plaatsgevonden.
- Het voorleggen van valse kredietaanbiedingen van de Instelling tegen belachelijk lage rentetarieven in vergelijking met de markt of andere financiële producten met zeer concurrerende rendementen.
- Het voorstel om te beleggen in ongebruikelijke producten of markten die aanzienlijke financiële winsten bieden en/of worden voorgesteld als risicoloos.

Deze voorbeelden wijzen op een hoog risico op fraude en zware financiële verliezen voor de Klant.



De Klant (en elke gebruiker) verbindt zich ertoe zijn persoonlijke beveiligingsgegevens niet aan derden mee te delen. Bij wijze van uitzondering mag de Klant deze gegevens meedelen aan een toegangsdienstverlener met het oog op het verlenen van de rekeninginformatiedienst (AISP) of aan een betalingsinitiatiedienstverlener (PISP). In dat geval, en na uitdrukkelijk toestemming te hebben gegeven voor toegang tot zijn rekening, moet de Klant ervoor zorgen dat de betreffende aanbieder is goedgekeurd of geregistreerd voor de bovengenoemde diensten en dat hij zijn persoonlijke beveiligingsgegevens in een beveiligde omgeving invoert.

De Instelling behoudt zich het recht voor om een dergelijke aanbieder de toegang tot een Rekening-Courant te weigeren als zij vermoedt dat de toegang tot deze rekening niet is geautoriseerd of frauduleus is. De Instelling zal de Klant op enigerlei wijze op de hoogte stellen van de weigering van toegang tot deze Rekening-Courant en de redenen voor deze weigering, tenzij deze informatie om objectief gerechtvaardigde veiligheidsredenen of op grond van een relevante bepaling van nationale of Europese regelgeving niet beschikbaar is.

1.3 Afschriften

De Klant wordt door de Instelling op de hoogte gebracht van elke verstrekking van informatie op een duurzame drager.

De Instelling verstrekt de Klant een afschrift van de betalingstransacties met betrekking tot elk van zijn rekeningen. Dit/deze afschrift(en) is/zijn beschikbaar in zijn persoonlijke ruimte.

De Klant verbindt zich ertoe de inhoud van de transactierekening(en) te controleren en deze gedurende minimaal vijf (5) jaar te bewaren. De rekening(en) is/zijn een wettelijk bewijs van alle betalingstransacties die op elke Rekening-Courant zijn uitgevoerd.

1.4 Saldo van de Rekening(en)-Courant

Het saldo van de Hoofdrekening-courant en elke daarmee verbonden aanvullende Rekening-Courant vormen een enkel, ondeelbaar en globaal saldo. Het aanmaken van een aanvullende Rekening-Courant houdt geen speciale toewijzing van de daarop gestorte bedragen in, tenzij de Instelling daar uitdrukkelijk mee instemt.

Het saldo van de Rekening-Courant van de Klant mag op geen enkele wijze negatief zijn, tenzij de Klant een apart contract voor een kredietlijnservice of een ander soort rekening-courant krediet heeft afgesloten. In het geval dat de Klant geen rekening-courant krediet heeft afgesloten, verbindt de Klant zich ertoe om op elke Rekening-Courant een voldoende saldo aan te houden om de uitvoering van de betalingstransacties te garanderen. In geval van een onvoldoende saldo op een Rekening-Courant zal de Instelling de betreffende transacties weigeren.

Bij wijze van uitzondering en zonder dat dit een kredietlijndienst of de toekenning van een geautoriseerde roodstand inhoudt, kan de Instelling worden verplicht om een of meer transacties uit te voeren waarvan het bedrag hoger is dan het saldo op de Rekening-Courant van de Klant (met name in het geval van een transactie met een kaart zonder voorafgaande toestemming, of de uitgifte van een onbetaalde kaart of een automatische incasso).



In dat geval verbindt de Klant zich ertoe onverwijld geld over te maken naar elke Rekening-Courant met een onvoldoende saldo om een positief of nul saldo te herstellen. Bij niet-nakoming van deze verplichtingen behoudt de Instelling zich het recht voor om de betreffende Rekening-Courant en/of de andere rekeningen op te schorten of te sluiten en alle middelen aan te wenden om de verschuldigde bedragen op kosten van de Klant te innen.

Qonto kan, naar eigen goeddunken en na beoordeling van de individuele situatie van de Klant, een roodstandautorisatie verlenen, waarvan de specifieke voorwaarden (bedrag, duur, rentepercentage) worden vastgelegd in een specifieke overeenkomst tussen de Partijen."

1.5 Inactieve rekening(en)

Wanneer gedurende een ononderbroken periode van twintig (20) jaar geen transacties zijn verricht op een Rekening-courant door de houder(s) daarvan, en er geen duidelijke en expliciete geldige uiting van de wil om rechten op de gestorte gelden uit te oefenen is gedaan door de rekeninghouder(s), hun wettige erfgenamen, of enige andere daartoe naar behoren gemachtigde persoon die namens hen optreedt, wordt deze rekening als inactief aangemerkt overeenkomstig het toepasselijke Nederlandse recht.

Vóór het verstrijken van de toepasselijke verjaringstermijn zal Qonto redelijke inspanningen leveren om de rekeninghouder(s) en, indien van toepassing, hun bekende wettige erfgenamen, te informeren over de inactiviteit van de rekening en de mogelijke gevolgen van niet-opeising, gebruikmakend van de contactgegevens die in haar administratie beschikbaar zijn.

Na het verstrijken van de toepasselijke verjaringstermijn op grond van het Burgerlijk Wetboek kan elke aanspraak van de rekeninghouder(s) op de gelden verjaard raken overeenkomstig het Nederlandse recht.

Dit laat onverlet de rechten van de rekeninghouder(s) of hun erfgenamen om de gelden op te eisen binnen de verjaringstermijn en onder de voorwaarden zoals vastgesteld door het toepasselijke recht.

1.6 Bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering

De Instelling is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de preventie van witwassen en terrorismefinanciering. Dienovereenkomstig is de Nederlandse Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) van toepassing gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst. De Instelling moet met name alle nodige procedures uitvoeren met betrekking tot de identificatie van de Klant en, indien van toepassing, de uiteindelijke begunstigde, alsmede de verificatie van de identiteit van laatstgenoemde. Gedurende de looptijd van de overeenkomst verbindt de Klant zich ertoe de Instelling onverwijld op de hoogte te houden van alle wijzigingen, met name met betrekking tot zijn activiteiten, de identificatie van zijn bedrijfsfunctionarissen en begunstigten, met inbegrip van een wijziging in de zeggenschap.

Bovendien moet de Instelling navraag doen naar de herkomst van de betalingstransacties, het doel ervan en de bestemming van de gelden. Vanuit operationeel oogpunt is de Instelling verplicht een systeem op te zetten voor het monitoren en opsporen van atypische betalingstransacties.

De Klant verbindt zich ertoe de verplichtingen ter bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering na te leven door de Instelling informatie te verstrekken over alle ongebruikelijke Betalingstransacties die door de Instelling worden gedetecteerd.



De Instelling behoudt zich het recht voor om alle andere documenten of aanvullende informatie op te vragen indien dit nodig wordt geacht om te voldoen aan haar waakzaamheidsverplichtingen in het kader van de bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering. Als zodanig kan de Instelling de opening van de Rekening-Courant uitstellen of deze Rekening-Courant en/of alle andere rekeningen van de Klant tijdelijk blokkeren en zelfs sluiten in geval van aanhoudende verdenking. De Instelling kan weigeren om ongebruikelijke betalingstransacties, debiteringen of crediteringen van de Rekening-Courant uit te voeren of kan deze afwijzen.

Bovendien wordt de Klant ervan in kennis gesteld dat de Instelling verplicht kan zijn om elk vermoeden van witwassen of terrorismefinanciering te melden aan de nationale financiële inlichtingendienst (FIU Nederland).

Door deze overeenkomst te aanvaarden, wordt de Klant ervan in kennis gesteld dat er geen procedure wegens schending van het beroepsgeheim kan worden ingesteld tegen de Instelling bij de uitoefening van haar verplichting om vermoedens te melden.

1.7 Bescherming van gelden

De Instelling is aangesloten bij het Franse Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution (FGDR) (Garantiefonds voor Deposito's en Resolutie). Dientengevolge zijn de contante deposito's die door het Nederlandse bijkantoor van de Instelling worden aangetrokken, gedekt door het FGDR onder de voorwaarden en overeenkomstig de procedures zoals vastgelegd in de geldende regelgeving.

Deze garantie dekt het gecumuleerde saldo van alle rekeningen die de Klant bij de Instelling aanhoudt, onder voorbehoud van de limieten en eventuele tijdelijke hogere beschermingsdrempels zoals uiteengezet in Bijlage 2 - Standaardformulier met algemene informatie over depositobescherming."

De Nederlandsche Bank (DNB), optredend als de ontvangende ("host") depositogarantieregeling, zal de terugbetaling in Nederland beheren en uitvoeren namens en volgens de instructies van het FGDR. Terugbetalingen door DNB worden uitgevoerd zodra het FGDR de benodigde middelen vooraf aan DNB beschikbaar heeft gesteld. Voor operationele doeleinden treedt DNB tevens op als het lokale aanspreekpunt voor deposanten in Nederland voor informatie en vergoeding.

De Klant kan het standaard informatieblad voor depositohouders of een toelichtende brochure opvragen door rechtstreeks contact op te nemen met het FGDR: Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution, 65 rue de la Victoire, 75009 Parijs; +33 1 58 18 38 08 of contact@garantiedesdepots.fr, of door de DNB-website te raadplegen (www.dnb.nl).

1.8 Blokkering van de rekening

De Instelling kan om regelgevende, operationele of veiligheidsredenen met betrekking tot door de Cliënt uitgevoerde Betalingstransacties alle noodzakelijke beperkende maatregelen toepassen op de Rekening en/of de Betalingstransacties (zoals opschorting of tijdelijke blokkering van de Rekening of een Betalingstransactie), in overeenstemming met de Nederlandse Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Tenzij er een wettelijk verbod of onmogelijkheid bestaat, wordt de Klant op de hoogte gesteld van de reden voor de beperkende maatregel.

1.9 Retentierecht en verrekeningsrecht



De Instelling kan haar retentierecht uitoefenen op alle gelden die regelmatig op haar boeken staan geregistreerd op naam van de Klant, totdat alle bedragen, vergoedingen, provisies en bijkomende kosten die de Klant aan de Instelling verschuldigd is, volledig zijn betaald.

Tussen de Instelling en de Cliënt wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Instelling elke zekere, liquide en opeisbare vordering mag verrekenen met het/de creditsaldo(s) van de Hoofdrekening-Courant of eventuele Aanvullende Rekeningen-Courant. Indien de Cliënt meerdere rekeningen heeft, vormt dit een globale vordering, dat wil zeggen de som van alle mogelijke vorderingen (per rekening) die zij op de Cliënt heeft. Een dergelijke verrekening kan op elk moment plaatsvinden, maar ook bij de sluiting van de rekening.

Met het oog op de toepassing van deze verrekeningsclausule erkent de Klant dat de Instelling mogelijk geld moet overboeken tussen de Hoofdrekening-Courant en eventuele aanvullende Rekeningen-Courant.

2. Beslagleggingsprocedures

De Rekeningen-Courant van de Klant kunnen worden onderworpen aan executoriale maatregelen, zoals beslaglegging, of aan voorzorgsmaatregelen, zoals inbeslagneming. In deze gevallen zal de Instelling de kennisgevingen van de bevoegde autoriteiten naleven. In dit verband kan de Instelling onder meer genoodzaakt zijn om het saldo van de Rekening(en)-Courant op te geven tot de datum van kennisgeving van de procedure, de Rekening-Courant geheel of gedeeltelijk tijdelijk te blokkeren, indien nodig, of het bedrag waarop de procedure betrekking heeft in te houden en ontoegankelijk te maken totdat de opdrachtgever anders aangeeft.

Per beslagleggingsbevel wordt een vast bedrag van de Rekening-Courant van de Klant afgeschreven voor de dienstverlening op het gebied van onregelmatigheidsbeheer, in overeenstemming met de prijsvoorwaarden.

3. Uitvoering van betalingstransacties: algemene regels

3.1 Betalingstransactie

Een betalingstransactie staat los van de onderliggende burgerlijke of handelsverplichting tussen de Klant en de begunstigde. De Instelling blijft daarom buiten elke burgerlijke of handelsgeschil dat tussen de Klant en de begunstigde kan ontstaan. De Instelling is niet aansprakelijk voor naar behoren uitgevoerde betalingstransacties in geval van een fout van de Klant in de bankgegevens of identiteit van de begunstigde.

Een betalingstransactie kan worden geïnitieerd:

- door de Klant die rechtstreeks een betalingsopdracht geeft (overschrijving);
- door de Klant die een betalingsopdracht geeft via de begunstigde (kaart) of
- door de begunstigde (automatische incasso).

3.2 Beveiliging van betaalinstrumenten

De Klant zal redelijke maatregelen nemen om de veiligheid van zijn persoonlijke klantbeveiligingsgegevens te waarborgen. Bij verlies, diefstal, verduistering of ongeoorloofd gebruik van een betaalinstrument of daarmee verband houdende gegevens, zal de Klant de Instelling hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen om het instrument te blokkeren (of te weigeren), per e-mail of per telefoon (contactgegevens vermeld in artikel 15). De Klant kan ook rechtstreeks vanuit zijn persoonlijke ruimte een weigering aanvragen.



Als het verzoek tot blokkering telefonisch is gedaan, moet de Klant zijn verzoek schriftelijk bevestigen (per post of e-mail). De Instelling behoudt zich het recht voor om na diefstal of frauduleus gebruik van zijn Rekening achteraf een bewijs of een kopie van de aangifte te vragen. De Klant verbindt zich ertoe zo snel mogelijk op het verzoek van de Instelling te reageren.

De Instelling voert het verzoek tot verzet uit zodra zij dit ontvangt. Een schriftelijke bevestiging van dit verzet wordt per e-mail of in de persoonlijke ruimte van de betrokken Klant verzonden.

In geval van blokkering (of verzet) verstrekt de Instelling de Klant, op zijn verzoek en gedurende achttien (18) maanden vanaf de blokkering (of het verzet), de elementen waarmee hij kan aantonen dat hij met succes heeft geblokkeerd (of verzet).

Elke onjuiste voorstelling van zaken door de Klant of Gebruikers kan leiden tot gerechtelijke stappen.

In geval van verlies of diefstal van de persoonlijke beveiligingsgegevens, zijn de ongeoorloofde betalingstransacties die vóór de kennisgeving van de verzet zijn uitgevoerd, voor rekening van de Klant. Betalingstransacties die na de kennisgeving van het verzet zijn uitgevoerd, zijn voor rekening van de Instelling, behalve in geval van fraude door de Klant.

Bij vermoeden van fraude, bewezen fraude of veiligheidsrisico's zal de Instelling de Klant hiervan op de hoogte stellen volgens een beveiligde procedure die aan hen zal worden meegedeeld.

3.3 Sterke authenticatie

In overeenstemming met de wet past de Instelling sterke authenticatie toe wanneer zij:

- toegang heeft tot de online Rekening (en) -Courant van de Klant;
- een elektronische betalingstransactie initieert (behalve in het geval van een overschrijving naar een andere rekening op naam van de Klant);
- een transactie uitvoert via een middel voor communicatie op afstand, wat een risico op betalingsfraude of ander frauduleus gebruik met zich mee kan brengen.

Sterke authenticatie wordt uitgevoerd door de validatie van een melding op de applicatie (kenniscomponent) op een telefoon die eerder aan de gebruiker is gekoppeld, in het daarvoor bestemde veld van de applicatie (bezitscomponent). De Klant kan de sterke authenticatie niet uitschakelen.

In het geval van een betalingstransactie die is gevalideerd door middel van sterke authenticatie, kan de Instelling weigeren de Klant terug te betalen op grond van het feit dat deze grove nalatigheid heeft begaan, opzettelijk niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen om de persoonlijke beveiligingsgegevens van zijn rekening te bewaren, of in het geval van fraude door de Klant. Bovendien wordt, indien de betaling is geïnitieerd na een sterke authenticatie, de transactie geacht te zijn gevalideerd door de Klant, tenzij deze het tegendeel bewijst.

3.4. Betwisting van betalingstransacties

De Klant kan binnen vier weken na de datum van afschrijving van zijn rekening om terugbetaling van een ongeoorloofde of onjuiste betalingstransactie aanvragen, op straffe van verval.



Tenzij de Instelling redelijke gronden heeft om fraude door de Klant te vermoeden, zal de Instelling, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, de Klant het bedrag van de betalingstransactie onmiddellijk na ontvangst van de betwisting terugbetalen, en in ieder geval uiterlijk aan het einde van de volgende werkdag. De Instelling herstelt de rekening in de staat waarin deze zich zou hebben bevonden als de niet-toegestane betalingstransactie niet had plaatsgevonden. De Instelling vergoedt de Klant onder dezelfde voorwaarden wanneer de betalingstransactie is geïnitieerd door een betalingsinitiatiedienstaanbieder.

De Instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer de onjuiste uitvoering van de betalingstransactie het gevolg is van een fout van de Klant met betrekking tot de unieke identificatiecode van de begunstigde (IBAN). De Instelling zal zich inspannen om de voor de betalingstransactie vastgelegde middelen terug te vorderen.

Als de Instelling het geld niet kan terugvorderen, kan de Klant de Instelling verzoeken om alle relevante informatie te verstrekken waarover zij beschikt om haar rechtsmiddelen voor het terugvorderen van het geld te documenteren.

In geval van dubbele betaling, fout of fraude kan de Klant de Instelling vragen om teruggave van de gelden aan de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde voor een betwiste betalingstransactie via overschrijving. Hiervoor moet de Klant binnen maximaal tien (10) dagen na het uitvoeren van de betwiste betalingstransactie via overschrijving contact opnemen met de Instelling. De Instelling behoudt zich het recht voor om het verzoek om teruggave van de gelden te aanvaarden en garandeert niet dat de gelden daadwerkelijk worden teruggegeven.

4. Uitvoering van betalingsopdrachten via overschrijving

4.1 Algemene beschrijving

De Klant kan via een Gebruiker die over de nodige rechten beschikt (Eigenaar of Beheerder) een Betalingopdracht per overschrijving geven van zijn Rekening-Courant naar een rekening die is geopend bij een andere betalingsdienstaanbieder.

De Klant kan overschrijvingsopdrachten in euro of in een door de Instelling gedekte valuta initiëren onder de voorwaarden beschreven in paragraaf 6.3 hieronder. De lijst van gedekte valuta's wordt vermeld in de persoonlijke ruimte van de geautoriseerde Gebruiker.

De gebruiker kan betalingsopdrachten via bankoverschrijving geven, al dan niet gepland, eenmalig of periodiek.

Om een overschrijvingsopdracht te initiëren, maakt de gebruiker die over de nodige rechten beschikt verbinding met zijn persoonlijke ruimte met behulp van zijn identificatiegegevens en voert hij het volgende in:

- De Rekening-Courant waarvan de Klant de betalingstransactie wil initiëren;
- Het bedrag van de betalingstransactie (de gebruiker moet ervoor zorgen dat de geselecteerde rekening voldoende saldo heeft om het bedrag van de betalingstransactie te dekken);
- De identiteit van de begunstigde van de overschrijving en zijn bankgegevens (IBAN);
- De uitvoeringsdatum (als er geen datum wordt opgegeven, wordt de overschrijvingsopdracht onmiddellijk uitgevoerd);
- De reden voor de betaling;
- De valuta.



De gebruiker wordt verzocht al deze informatie te controleren alvorens zijn overschrijvingsopdracht te bevestigen.

In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en voorafgaand aan de definitieve bevestiging door de gebruiker van een SEPA-overschrijvingsopdracht, biedt de Instelling een dienst voor verificatie van de begunstigde aan. Deze dienst vergelijkt de naam van de begunstigde met zijn unieke identificatiecode (IBAN) zoals deze door de gebruiker is ingevoerd.

De Instelling stelt de gebruiker in kennis van het resultaat van deze verificatie, dat het volgende kan aangeven:

- Een exacte overeenkomst tussen de opgegeven naam en het IBAN.
- Een gedeeltelijke overeenkomst, met name in het geval van een kleine typefout of een juridisch verschil in de naam.
- Geen overeenkomst.
- Verificatie is niet beschikbaar, met name als de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde deze dienst niet aanbiedt.

De gebruiker blijft als enige verantwoordelijk voor de beslissing om de betalingsopdracht door te voeren of te annuleren na het bekijken van deze kennisgeving. De Instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enig financieel verlies als de gebruiker ervoor kiest om de betalingsopdracht uit te voeren ondanks een kennisgeving van "geen overeenkomst" of "gedeeltelijke overeenkomst". Deze dienst wordt zonder extra kosten voor de Klant aangeboden. De gebruiker verbindt zich ertoe de verificatiedienst voor begunstigten uitsluitend te gebruiken voor het uitvoeren van betalingstransacties.

De toestemming van de gebruiker voor de overschrijvingsopdracht wordt verzameld volgens de procedure voor sterke authenticatie die door de Instelling is vastgesteld en in de persoonlijke ruimte wordt aangegeven. De overschrijvingsopdracht is onherroepelijk zodra deze definitief door de gebruiker vanuit zijn persoonlijke ruimte is gevalideerd. De Instelling accepteert geen verzoeken tot annulering van een overschrijving na de datum waarop deze onherroepelijk is geworden.

In het geval van een terugkerende of geplande overschrijvingsopdracht kan de gebruiker de overschrijvingsopdracht uiterlijk aan het einde van de werkdag voorafgaand aan de overeengekomen dag voor de uitvoering van de overschrijvingsopdracht herroepen. De herroeping kan worden gedaan vanuit de persoonlijke ruimte van de gebruiker en treedt onmiddellijk in werking.

Opdrachten worden voorzien van een tijdstempel en bewaard gedurende de toepasselijke wettelijke termijn.

Wanneer de toestemming wordt gegeven via een dienstverlener die een betalingsinitiatiedienst aanbiedt, wordt de vorm van deze toestemming bepaald door de Klant en de genoemde dienstverlener, onder de tussen hen overeengekomen voorwaarden. De Instelling is geen partij bij deze voorwaarden en hoeft de toestemming van de Klant niet te verifiëren.

Wanneer de overschrijvingsopdracht op verzoek van de Klant wordt geïnitieerd door een dienstverlener die een betalingsinitiatiedienst aanbiedt, kan de Klant de opdracht niet herroepen nadat hij toestemming heeft gegeven.



4.2 Overboekingen in euro

De overschrijvingsopdracht moet voldoen aan de SEPA-regels die zijn vastgelegd in het "SEPA Credit Transfer Rulebook". De gebruiker heeft de mogelijkheid om overschrijvingsopdrachten te geven die onmiddellijk of standaard, gepland of terugkerend zijn.

De overschrijvingsopdracht wordt door de Instelling als ontvangen beschouwd zodra de gebruiker definitief zijn toestemming voor de opdracht heeft gegeven, volgens de procedure voor sterke authenticatie die in de persoonlijke ruimte wordt aangegeven ("datum van ontvangst"). Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Opdrachten voor Overboekingen door de Instelling zullen worden uitgevoerd uiterlijk aan het einde van de Werkdag volgend op de Datum van Ontvangst van de Opdracht door de Instelling. Indien de Datum van Ontvangst geen Werkdag is, wordt de Betalingsopdracht geacht te zijn ontvangen op de volgende Werkdag. De Partijen komen ook overeen dat elke Betalingsopdracht die op een Werkdag na 14.00 uur wordt gevalideerd, op de volgende Werkdag wordt ontvangen.

De dienst voor onmiddellijke overschrijvingen is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Afhankelijk van de geschiktheid van de aanbieder van de begunstigde, worden de fondsen binnen tien (10) seconden na ontvangst van de betalingsopdracht door de Instelling op de rekening van de begunstigde bijgeschreven. Vanwege de realtime uitvoering is een instant overschrijvingsopdracht onherroepelijk zodra deze door de gebruiker is gevalideerd via de sterke authenticatieprocedure. Na deze validatie kan de Instelling geen annuleringsverzoeken meer accepteren.

4.3 Overboekingen in vreemde valuta

De Klant heeft de mogelijkheid om een overschrijvingsopdracht in een vreemde valuta te geven. Hiervoor voert de geautoriseerde gebruiker de gegevens van de transactie in en specificeert hij het bedrag in de vreemde valuta. De Instelling verstrekt de gebruiker een offerte voor deze transactie, inclusief de toepasselijke kosten en wisselkoers zoals aangegeven in de prijsvoorwaarden. Als de gebruiker de offerte accepteert, volgt hij de procedure die wordt aangegeven in zijn persoonlijke ruimte om zijn definitieve toestemming te geven voor de overschrijvingsopdracht in vreemde valuta.

Voor terugkerende of geplande overschrijvingsopdrachten wordt gespecificeerd dat de wisselkoers die wordt weergegeven op de datum waarop de overschrijvingsopdracht wordt geplaatst, niet de wisselkoers is die van toepassing is op de dag waarop de overschrijvingsopdracht wordt uitgevoerd. De gebruiker erkent dat wisselkoersen uitsluitend ter informatie worden verstrekt en onderhevig zijn aan marktschommelingen.

De uitvoeringstermijn van overschrijvingsopdrachten in vreemde valuta is afhankelijk van de gekozen vreemde valuta en van de externe partners waarmee de Instelling samenwerkt om de betreffende overschrijvingsopdracht uit te voeren. De maximale uitvoeringstermijn is vijf werkdagen, waarbij moet worden opgemerkt dat SWIFT-overschrijvingen kunnen variëren afhankelijk van de valuta, de betrokken derde partijen, tijdsverschillen en het tijdstip en de datum van de aanvraag.

De betalingsinstelling van de begunstigde en de dienstverlener van de entiteit kunnen de overschrijving weigeren vanwege onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie, of vanwege een gesloten rekening. In geval van weigering worden de gelden teruggestort op de Rekening-Courant van de Klant tegen de wisselkoers die geldt op het moment van de terugbetaling. Er kan een tijdsverschil zijn tussen de datum van weigering door de dienstverlener van de begunstigde en de daadwerkelijke bijschrijving van de gelden op de rekening van de Klant.



4.4 Weigering van uitvoering

De Instelling kan weigeren om een onvolledige of onjuiste overschrijvingsopdracht uit te voeren. De Klant wordt dan gevraagd om de opdracht opnieuw in te dienen om ontbrekende of onvolledige informatie aan te vullen.

Bovendien kan de Instelling een overschrijvingsopdracht opschorten in geval van ernstige twijfel over frauduleus gebruik van de rekening, ongeoorloofd gebruik van de rekening, inbreuk op de veiligheid van de rekening, verdenking van witwassen/financiering van terrorisme, of in geval van een bevel tot bevrozing van tegoeden door een administratieve autoriteit.

Bovendien behoudt de Instelling zich in het specifieke geval van een Instant Transfer-opdracht het recht voor om de uitvoering te weigeren in geval van onvoldoende saldo, technische onbeschikbaarheid van de dienst, het onvermogen om de aanbieder van de Begunstigde te bereiken, of om redenen die verband houden met haar wettelijke verplichtingen inzake de bestrijding van witwassen en de preventie van terrorismefinanciering. In dergelijke gevallen, en indien mogelijk, krijgt de Klant de mogelijkheid om de Betalingsopdracht uit te voeren als een standaard SEPA-overschrijving.

In geval van weigering van uitvoering of blokkering van een overschrijvingsopdracht zal de Instelling de Klant zo snel mogelijk, en uiterlijk aan het einde van de eerste werkdag na de datum van ontvangst, op enigerlei wijze hiervan op de hoogte stellen. Indien mogelijk zal de Instelling de redenen voor de weigering of blokkering aan de Klant meedelen, tenzij dit verboden is door een relevante bepaling van nationaal of Europees recht. De Klant wordt erop gewezen dat voor een dergelijke kennisgeving de in de prijsvoorwaarden (artikel 4 van titel 1) vermelde kosten in rekening kunnen worden gebracht indien de weigering objectief gemotiveerd is.

4.5 Ontvangst van overschrijvingen

Onder de voorwaarden van deze overeenkomst machtigt de Klant de Instelling uitdrukkelijk om SEPA-overschrijvingsopdrachten in euro te ontvangen van een rekening die op zijn naam en voor zijn rekening is geopend bij een betalingsdienstaanbieder in de SEPA-zone.

De Instelling kan een inkomende overschrijving intrekken en het geld terugstorten op de rekening van de uitgever zonder toestemming van de Klant, met name indien de Instelling redelijke gronden heeft om te vermoeden dat de Klant de rekening op frauduleuze wijze gebruikt.

De Instelling crediteert een van de Rekeningen-Couranten van de Klant uiterlijk aan het einde van de werkdag waarop haar eigen rekening met het geld is gecrediteerd. Zodra de transactie op de Rekening-Courant van de Klant is gecrediteerd, stelt de Instelling een overzicht van de transactie met de volgende informatie beschikbaar in de persoonlijke ruimte: bedrag, datum en tijd, nummer van de betalingstransactie, naam van de betaler, gedebiteerde rekening en reden van de transactie (indien van toepassing).

5. Automatische incasso's

5.1 SEPA-kern- en B2B-incasso's

De Klant heeft de mogelijkheid om te betalen via SEPA-incasso voor personen met wie hij een zakelijke relatie heeft (de "Crediteuren").



Voor de toepassing van dit artikel wordt onder "vervaldatum" verstaan de datum van interbancaire afwikkeling, d.w.z. de datum waarop het bedrag van de rekening van de Klant wordt afgeschreven.

5.2 Machtiging voor automatische incasso ("Machtiging")

De Klant die de SEPA-incasso als betaalmethode accepteert, moet het door zijn Crediteur verstrekte incassomandaat invullen en dit samen met een bankafschrift, met de BIC en IBAN van de te debiteren Rekening-Courant, aan hem terugsturen. De natuurlijke persoon die het Mandaat ondertekent, moet een door de Klant voor deze transactie gemachtigde persoon zijn. De Klant verbindt zich ertoe de Instelling op de hoogte te stellen van de ondertekening van elk incassomandaat.

Door het mandaat te ondertekenen, doet de Klant uitdrukkelijk afstand van het recht op terugbetaling van geautoriseerde en correct uitgevoerde transacties. Er wordt gespecificeerd dat de Klant geen recht heeft op terugbetaling als het mandaat niet het exacte bedrag van de afschrijvingstransactie vermeldt en het bedrag van de transactie hoger is dan het bedrag dat de Klant redelijkerwijs kon verwachten.

De Klant kan het mandaat te allen tijde intrekken bij zijn crediteur. In dat geval verbindt hij zich ertoe de Instelling onmiddellijk op de hoogte te brengen.

De Klant verbindt zich ertoe de Instelling onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke wijziging in de machtiging voor automatische incasso. De Instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een onjuist uitgevoerde transactie als gevolg van een gebrek aan informatie van de Klant.

De Klant kan het machtiging voor automatische incasso ook te allen tijde intrekken via zijn persoonlijke ruimte of door contact op te nemen met de Instelling. Hiertoe dient hij de unieke referentie van de machtiging aan de Instelling mee te delen. De intrekking moet door de Klant worden aangevraagd uiterlijk vóór het einde van de werkdag voorafgaand aan de vervaldatum van de volgende incasso-opdracht waarin de machtiging voorziet.

De intrekking houdt de definitieve intrekking in van de toestemming van de Klant voor de uitvoering van de Machtiging. De Instelling zal alle automatische incasso-opdrachten weigeren die na de intrekking van de Machtiging door de Klant worden ingediend.

Een machtiging voor automatische incasso waarvoor gedurende een periode van zesendertig (36) maanden geen SEPA-incasso-opdracht is ingediend, wordt nietig. In dat geval moet de Klant een nieuwe machtiging invoeren en valideren.

5.3 Incasso-opdrachten

De Klant wordt ervan in kennis gesteld dat zijn crediteur verplicht is hem ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de SEPA-incassodatum vooraf in kennis te stellen, tenzij er een specifieke overeenkomst tussen de Klant en de crediteur in de incassomachtiging is opgenomen.

Na ontvangst van deze kennisgeving heeft de Klant de mogelijkheid om na te gaan of zijn relatie met de crediteur in orde is. De Klant moet ervoor zorgen dat hij op de vervaldatum over voldoende saldo op zijn rekening beschikt.



In geval van onenigheid wordt de Klant verzocht onmiddellijk contact op te nemen met zijn crediteur, zodat deze de verzending van de automatische incasso opschort of een instructie geeft voor de intrekking van de oorspronkelijke automatische incasso.

De Instelling ontvangt de automatische incasso-opdrachten die door de betalingsdienstaanbieder van de crediteur worden verzonden uiterlijk op de dag vóór de vervaldatum. Voor een eerste terugkerende afschrijving of voor een eenmalige afschrijving controleert de Instelling of de Klant toestemming heeft gegeven en of de machtiging geldig is. In geval van inconsistentie of onvolledige gegevens kan de Instelling de betreffende automatische incasso-transactie weigeren.

Voor de volgende terugkerende automatische incasso's controleert de Instelling of de mandaatgegevens overeenkomen met de reeds geregistreerde gegevens en de gegevens van de transacties. In geval van inconsistentie neemt de Instelling contact op met de Klant.

De Instelling schrijft het bedrag van de transactie af van de Rekening-Courant van de Klant wanneer er geen bezwaar tegen is en op voorwaarde dat er voldoende saldo op de Rekening-Courant staat. De Klant ontvangt een kennisgeving in zijn persoonlijke ruimte om hem te informeren over het bedrag dat van zijn rekening is afgeschreven.

5.4 Interbancaire weigering

De Klant wordt ervan op de hoogte gesteld dat de Instelling vóór de vervaldatum interbancaire weigeringen kan moeten uitvoeren ten aanzien van de betalingsdienstaanbieder van de Crediteur (bijvoorbeeld als de contactgegevens van de Klant onjuist zijn).

Bovendien kan de Instelling vanaf de vervaldatum en binnen twee (2) werkdagen om banktechnische redenen (bijvoorbeeld onvoldoende saldo op de Rekening-Courant van de Klant) interbancaire terugboekingen uitvoeren naar de betalingsdienstaanbieder van de crediteur.

De Klant wordt van deze gebeurtenissen op de hoogte gebracht via een kennisgeving in zijn Persoonlijke Ruimte.

Vóór de vervaldatum kan de Klant de Instelling verzoeken om een afschrijving te weigeren, ongeacht de reden.

5.5 Geschil over automatische incasso

De Klant kan zonder onnodige vertraging en in ieder geval binnen een termijn van dertien (13) maanden vanaf de datum waarop het bedrag van zijn Rekening is afgeschreven, om terugbetaling van een niet-toegestane automatische incasso verzoeken, bij gebreke waarvan dit recht vervalt. Deze termijn bedraagt zeventig (70) dagen wanneer de betalingsdienstaanbieder van de Begunstigde gevestigd is in een land dat geen lid is van de Europese Unie en evenmin deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.



Titel 3 – Uw kaarten

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de betaalkaart en definieert de voorwaarden voor het afsluiten van een abonnement, de werking en het gebruik van de kaart door de kaarthouder.

Kaarten die door de Instelling worden uitgegeven, zijn fysieke of virtuele Mastercard-kaarten, met systematische autorisaties, en zijn gekoppeld aan de Rekeningen-Courant die op naam van de Klant is/zijn geopend.

De kaart is uitsluitend bestemd voor professioneel gebruik. De kaart kan worden gebruikt voor:

- contactloze betalingen (EPT, NFC),
- geldopnames bij geldautomaten en
- kaartbetalingstransacties op afstand (RCPT).

Het aantal en het type betaalkaarten dat zonder extra kosten kan worden besteld, varieert afhankelijk van het geselecteerde abonnement. Voor betaalkaarten die niet in het abonnement zijn inbegrepen, gelden de kosten die in de prijsvoorwaarden worden vermeld, afhankelijk van het type kaart. Deze kosten worden in rekening gebracht op de Hoofdrekening-Courant van de Klant in overeenstemming met de bepalingen van het contract.

1. Verplichtingen van de kaarthouder en de Klant

Na deze algemene gebruiksvoorwaarden van de kaart te hebben gelezen en aanvaard, verbindt de eigenaar zich ertoe om deze onder zijn volledige verantwoordelijkheid onder de aandacht van de kaarthouder te brengen en ervoor te zorgen dat ze worden nageleefd. De eigenaar wordt verzocht om ze op een duurzame drager te bewaren die toegankelijk is voor de kaarthouder.

De Klant is verantwoordelijk voor de betalingstransacties die door de kaarthouders met de kaart worden uitgevoerd.

2. Aanwijzing van een kaarthouder

De Klant kan via de persoonlijke ruimte van een gebruiker die over de nodige rechten beschikt (Eigenaar of Beheerder) betaalkaarten bestellen om deze toe te wijzen aan de door hem aangewezen Kaarthouders.

De Klant verbindt zich ertoe alle informatie met betrekking tot de Kaarthouder door te geven die de Uitgever nodig heeft om een Kaart uit te geven op naam van laatstgenoemde, die optreedt namens de Klant.

Wanneer de Klant een Kaarthouder aanwijst, wordt deze uitgenodigd om zijn persoonlijke ruimte aan te maken met zijn eigen identificatiegegevens. De Kaarthouder moet de door de Instelling gevraagde informatie en documenten via zijn persoonlijke ruimte verstrekken. De Instelling behoudt zich het recht voor om het gebruik van de Kaart op te schorten. Indien nodig wordt de Klant op de hoogte gebracht van de reden voor de weigering, tenzij nationale of Europese wetgeving de mededeling van deze informatie verhindert.



De gebruiker die over de nodige rechten op de rekening beschikt, heeft de mogelijkheid om voor elke kaart bestedingslimieten in te stellen, binnen de door de Instelling opgelegde limieten, zoals bepaald in de prijsvoorwaarden.

3. Uitgifte van kaarten

3.1. Fysieke kaart

Qonto biedt verschillende soorten fysieke kaarten aan die kunnen worden gebruikt voor alle soorten betalingen, zowel in winkels als online. Afhankelijk van het gekozen abonnement heeft de Klant toegang tot een maximum aantal kaarten dat in het abonnement is inbegrepen. Voor kaarten die niet in het geselecteerde abonnement zijn inbegrepen, worden extra maandelijkse kosten in rekening gebracht, zoals beschreven in de prijsvoorwaarden.

De Instelling stuurt de fysieke kaart per post naar het adres van de Klant. Om veiligheids- en vertrouwelijkheidsredenen bepaalt de kaarthouder zijn of haar geheime code in zijn of haar persoonlijke ruimte.

Voordat de kaarthouder de kaart ontvangt, kan hij of zij online of in een winkel aankopen doen via een portemonnee service, dankzij de digitale reproductie van de kaart.

Na ontvangst van de kaart wordt de kaarthouder verzocht deze te activeren volgens de instructies van de uitgever in de verzending.

De kaarthouder moet de kaart ondertekenen in de daarvoor bestemde ruimte. Het is de kaarthouder verboden om andere fysieke of functionele wijzigingen aan de kaart aan te brengen.

3.2. Virtuele kaart

De virtuele kaarten die door de Instelling worden aangeboden, zijn afhankelijk van het gekozen plan. De virtuele kaart kan inbegrepen zijn in de prijs van het plan of tegen een extra maandelijkse vergoeding in rekening worden gebracht, zoals uiteengezet in de prijsvoorwaarden.

De virtuele kaart is rechtstreeks toegankelijk vanuit de persoonlijke ruimte van de kaarthouder. Om veiligheidsredenen is een sterke authenticatie nodig om de informatie te onthullen die het gebruik ervan mogelijk maakt (PAN, CVV, vervaldatum).

4. Kaarttransacties

4.1. Algemene bepalingen

De kaart wordt uitsluitend uitgegeven voor zakelijke uitgaven. De kaarthouder verbindt zich ertoe de kaart niet te gebruiken voor persoonlijke doeleinden of namens een derde partij anders dan de Klant. Het is ten strengste verboden om de kaart aan een derde partij uit te lenen.



De kaart is een betaalkaart met systematische autorisatie. Daarom wordt, voordat een betalingstransactie daadwerkelijk wordt uitgevoerd, het saldo van de Rekening-Courant gecontroleerd door middel van een autorisatieverzoek. Als de begunstigde geen autorisatie verkrijgt, wordt de kaartbetalingstransactie geweigerd. De betalingstransactie kan ook door de uitgever worden geweigerd in geval van vermoeden van fraude door de kaarthouder of een derde partij.

De kaarthouder kan de kaart gebruiken binnen de limiet van het beschikbare saldo op de betreffende Rekening-Courant en de door de Klant vastgestelde bestedingslimiet, en binnen de limieten die zijn vastgelegd in de prijsvoorwaarden. De Klant blijft verantwoordelijk voor alle kaartbetalingstransacties die op deze rekening worden uitgevoerd.

De Klant stemt ermee in om elke Rekening-Courant te financieren om de uitvoering van de kaartbetalingsopdrachten van de kaarthouder mogelijk te maken.

4.2. Betalingstransactieopdrachten in vreemde valuta's afhankelijk van de netwerkregels

De kaarthouder kan zowel in euro's als in vreemde valuta's betalen onder de hieronder beschreven voorwaarden.

De door de uitgever uitgegeven kaart functioneert als een internationale betaalkaart, waardoor het netwerk valutawisselingen kan uitvoeren. Kaartbetalingsopdrachten kunnen worden gegeven in elke door het netwerk gedefinieerde valuta, volgens de specifieke voorwaarden van het netwerk. De wisselkoers die van toepassing kan zijn, is de koers die geldt op de datum van verwerking van de transactie door het netwerk.

4.3. Persoonlijke beveiligingsgegevens

De kaart is een betaalinstrument met persoonlijke beveiligingsgegevens. De authenticatieprocedure verschilt naargelang de kaarthouder een betaling op afstand of een contactloze betaling uitvoert. De kaarthouder verbindt zich ertoe elke authenticatieprocedure te volgen telkens wanneer hij de instructie ontvangt.

4.4. Gebruik van persoonlijke beveiligingsgegevens voor contactloze betalingen en geldopnames

De pincode van de kaart is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. De kaarthouder moet alle nodige maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen, die onlosmakelijk verbonden is met de veiligheid van de kaart. Daartoe wordt de kaarthouder verzocht deze vertrouwelijke code nooit aan onbevoegde derden mee te delen. De kaarthouder wordt eraan herinnerd dat handelaars, e-commerce sites, de Klant, de uitgever, vertegenwoordigers en andere partners niet bevoegd zijn om deze pincode op te vragen. In dat geval moet de kaarthouder weigeren deze code door te geven.

De kaarthouder mag de pincode nooit op de kaart of een ander medium noteren. Als de kaarthouder de pincode vergeet, kan hij deze opnieuw instellen vanuit zijn persoonlijke ruimte.

Voorafgaand aan een zakelijke reis naar het buitenland wordt de kaarthouder aangeraden contact op te nemen met de uitgever voor de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.



Om een contactloze betaling of een geldopname te doen, moet de kaarthouder controleren of het logo van het netwerk op de elektronische betaalterminal (EPT) of de geldautomaat wordt weergegeven. Bij het invoeren van de pincode moet de kaarthouder dit discreet doen om te voorkomen dat vertrouwelijke gegevens door derden worden onderschept. Om frauduleus gebruik van de kaart te voorkomen, kan de pincode slechts drie keer achter elkaar worden ingevoerd. Na de derde mislukte poging wordt de kaart geblokkeerd of door de geldautomaat ingetrokken. De kaarthouder wordt verzocht contact op te nemen met de klantenservice om een nieuwe kaart aan te vragen.

4.5. Gebruik van persoonlijke beveiligingsgegevens bij betalingen op afstand

De kaarthouder kan betalingsopdrachten op afstand uitvoeren. Hiervoor wordt hem gevraagd de volgende persoonlijke beveiligingsgegevens te verstrekken: het kaartnummer, de geldigheidsdatum en het visuele cryptogram op de achterkant van de kaart. Voor elke nieuwe betalingstransactie moet de kaarthouder, afhankelijk van het geval, de procedure voor sterke authenticatie volgen en, indien van toepassing, een eenmalige authenticatiecode doorgeven die hij per sms heeft ontvangen om de betaling te valideren.

Voor elke kaartbetalingstransactie vanuit het buitenland kunnen extra kosten in rekening worden gebracht aan de Klant voor het verzenden van de eenmalige authenticatiecode per sms en, in bepaalde omstandigheden, andere extra kosten waarover de Instelling geen controle heeft.

4.6. De kaart opslaan in een walletdienst

De kaarthouder kan zijn kaart opslaan in een walletdienst die door een derde partij aan de Instelling wordt aangeboden. Deze dienst maakt het mogelijk om de gegevens van een betaalkaart – inclusief een virtuele kaart – op te slaan in een speciale mobiele applicatie en zo kaartbetalingstransacties uit te voeren met een mobiele telefoon. De kaarthouder moet vooraf toestemming hebben gegeven voor het opslaan van deze kaartgegevens.

De werkwijze van de Wallet-dienst wordt bepaald door de algemene gebruiksvoorwaarden van de aanbieder van de Wallet-dienst en is vooraf door de kaarthouder aanvaard. Alleen de Wallet-diensten Google Pay en Apple Pay zijn compatibel met de door de Instelling uitgegeven kaarten.

5. Toestemming en onherroepelijkheid van de betalingstransactie

De toestemming van de kaarthouder voor de uitvoering van de betalingstransactie wordt op verschillende manieren gegeven, afhankelijk van of de betaling op afstand (RCPT), via proximity-betalingen (EPT, NFC) of via geldopnames bij geldautomaten (ATM's) plaatsvindt.

Betaling op afstand: toestemming wordt gegeven door het verstrekken van persoonlijke beveiligingsgegevens voor gebruik op afstand (kaartgegevens en eenmalige authenticatiecode) en door middel van een sterke authenticatie van de kaarthouder.

Proximity-betalingen: toestemming wordt gegeven door de vertrouwelijke code (pincode) in te voeren zodra de kaart in de EPT (elektronische betaalterminal) is geïntroduceerd, of door gebruik te maken van contactloos betalen op een EPT binnen de geldende wettelijke limiet.



Contant geld opnemen: toestemming wordt gegeven door de vertrouwelijke code (pincode) in te voeren op het toetsenbord van een geldautomaat.

Betaling met een kaart die is opgeslagen in een Wallet-service: de toestemmingsvoorwaarden voor de kaartbetalingstransactie worden beheerst door de algemene gebruiksvoorwaarden van de aanbieder van de Wallet-service, die vooraf door de kaarthouder zijn aanvaard. De toestemming voor een betalingstransactie met een kaart die is opgeslagen in een Wallet-service en die is uitgevoerd vanaf een mobiele telefoon, en waarvan de opslag vooraf door de kaarthouder is aanvaard, is onomkeerbaar.

Elke kaartbetalingstransactie die door de kaarthouder is geautoriseerd in een van de hierboven beschreven vormen, is onherroepelijk.

6. Ontvangst en uitvoering van de kaartbetalingsopdracht

De partijen komen overeen dat een kaartbetalingsopdracht geacht wordt door de uitgever te zijn ontvangen op het moment dat deze transactie aan hem wordt meegedeeld door de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde of door de beheerder van de geldautomaat via het clearingsysteem. Wanneer de kaartbetalingsopdracht binnen de Europese Economische Ruimte wordt uitgevoerd, maakt de uitgever het geld binnen één werkdag over naar de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde.

De Klant wordt ervan op de hoogte gesteld dat opdrachten tot geldopname onmiddellijk worden uitgevoerd door het geld ter beschikking te stellen van de kaarthouder.

7. Persoonlijke ruimte van de kaarthouder

De kaarthouder heeft een persoonlijke ruimte die toegankelijk is via de mobiele applicatie of de website met behulp van de identificatiegegevens. In zijn persoonlijke ruimte heeft de kaarthouder toegang tot de volgende functies: weergave van informatie met betrekking tot zijn betaalkaart, details van transacties die met de kaart zijn uitgevoerd, aangifte van verlies of diefstal van de kaart.

8. Aansprakelijkheid en verplichtingen van de kaarthouder

De Klant blijft verantwoordelijk voor de betalingstransacties die door de kaarthouder worden uitgevoerd en voor het gebruik dat deze van de kaart maakt.

Zodra de kaarthouder zich bewust wordt van het verlies, de diefstal of het misbruik en frauduleuze gebruik van de kaart of de daarmee verbonden persoonlijke beveiligingsgegevens, moet de kaarthouder de uitgever zo snel mogelijk op de hoogte brengen om de kaart te blokkeren. Dit verzoek kan worden gedaan door de kaarthouder of een geautoriseerde gebruiker van de rekening waaraan de kaart is gekoppeld, rechtstreeks vanuit zijn persoonlijke ruimte.

De uitgever neemt het verzoek tot blokkering van de kaart in behandeling zodra hij dit van een geautoriseerde gebruiker ontvangt. De gegevens met betrekking tot deze kaartblokkering worden door de uitgever gedurende achttien (18) maanden bewaard om te voldoen aan zijn wettelijke en reglementaire verplichtingen.



Het is de kaarthouder verboden om een valse verklaring af te leggen aan de uitgever, op straffe van sancties waarin de wet voorziet en blokkering van de kaart door de uitgever.

9. Betwisting van kaartbetalingstransacties

De Klant die een ongeoorloofde of onjuist uitgevoerde kaartbetalingstransactie wil betwisten, moet zo snel mogelijk nadat hij kennis heeft genomen van de transactie een brief sturen naar de klantenservice van de Instelling en het volledig ingevulde betwistingsdossier met de vereiste bijlagen uiterlijk binnen acht (8) weken na de registratie van de transactie op de rekening opsturen.

Tenzij de uitgever gegronde redenen heeft om te vermoeden dat de kaarthouder of de Klant frauduleus of grof nalatig heeft gehandeld, vergoedt de uitgever de Klant het bedrag van de transactie. De uitgever herstelt de gedebiteerde rekening in de staat waarin deze zich zou hebben bevonden als de ongeoorloofde betalingstransactie niet had plaatsgevonden.

In geval van verlies of diefstal van de kaart of de persoonlijke beveiligingsgegevens draagt de Klant de verliezen van niet-toegestane transacties die zijn uitgevoerd vóór de kennisgeving van de betwisting. Transacties die na de betwisting zijn uitgevoerd, komen ten laste van de uitgever, behalve in geval van fraude of grove nalatigheid van de kant van de Klant.

10. Geldigheidsduur van de kaart

De geldigheidsduur van de kaart is beperkt in de tijd. De vervaldatum staat op de kaart vermeld. Op de vervaldatum van de kaart, en op voorwaarde dat geen van beide partijen om de beëindiging van de overeenkomst of de deactivering van de kaart verzoekt, stuurt de uitgever de nieuwe kaart naar het bedrijfsadres van de Klant.

In geval van beëindiging van deze Raamovereenkomst of deactivering van de Kaart, verbindt de Kaarthouder zich ertoe de Kaart zo snel mogelijk te vernietigen.

11. Deactivering van de kaartbetalingsdienst

De Klant kan te allen tijde verzoeken om de kaart te deactiveren. De deactivering vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving door de uitgever.

12. Vervanging van de kaart

Indien de kaart defect is, kan deze per aangetekende brief met ontvangstbevestiging naar de uitgever worden teruggestuurd om te worden vervangen. Indien blijkt dat de oorspronkelijke kaart niet defect is, kunnen de kosten voor vervanging van de kaart in rekening worden gebracht op de rekening van de Klant, zoals uiteengezet in de prijsvoorwaarden.



Definities

De termen in deze Overeenkomst die met een hoofdletter worden geschreven, hebben de hieronder gedefinieerde betekenis, ongeacht of ze in het enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Boekhouder	Verwijst naar een meerderjarige natuurlijke persoon die door de Klant is aangesteld en die beperkte rechten heeft op de Rekening(en)-Courant. Deze persoon kan met name het saldo van de Rekening(en) raadplegen, de transacties sorteren, exporteren en wijzigen en boekhoudkundige tools koppelen aan de Persoonlijke Ruimte. De Accountant kan de parameters van de Kaarten, de Rekeningen of het Team niet beheren en kan geen Kaart bezitten.
Account Services Provider (AISP)	Verwijst naar een betalingsdientaanbieder, geautoriseerd of geregistreerd, die losstaat van de Instelling en die, met de uitdrukkelijke toestemming van de Klant, toegang heeft tot informatie met betrekking tot de Rekening(en)-Courant van de Klant om de "rekeninginformatiediensten" te kunnen leveren.
Add-ons	Verwijst naar aanvullende betaalde financiële tools die op verzoek van de Klant aan het gekozen abonnement kunnen worden toegevoegd. Er is geen add-onmodule inbegrepen in het abonnement van de Klant.
Beheerder	Duidt een natuurlijke persoon van wettelijke leeftijd aan, gemandateerd door de Klant, die alle rechten op de rekening heeft, behalve de mogelijkheid om deze te openen of te sluiten.
Toepassing	Verwijst naar de applicatie die door de Instelling wordt aangeboden om toegang te geven tot de persoonlijke ruimte.
Begunstigde	Verwijst naar een rechtspersoon of natuurlijke persoon die een door de Klant uitgevoerde Betalingstransactie ontvangt.



Factureringsperiode	Betekent de factureringsperiode die van toepassing is op de betaling van abonnementskosten onder een maandelijks of jaarlijks abonnement.
Werkdag	Verwijst naar een kalenderdag met uitzondering van zaterdagen, zondagen en feestdagen in Europees Frankrijk.
Kaart	Verwijst naar een betaalkaart met systematische autorisatie gekoppeld aan de Rekening-Courant, uitgegeven op naam van de Klant en, indien van toepassing, de kaarthouder.
Kaarthouder	Verwijst naar een natuurlijke persoon die door de Klant is gemachtigd om een Kaart te gebruiken in het strikte kader van de beroepsactiviteit van de Klant.
Contract	Verwijst naar dit document en de bijlagen ervan, eventuele bijzondere voorwaarden en eventuele wijzigingen van dit document.
Klant	Verwijst naar een natuurlijke of rechtspersoon die handelt in het kader van zijn beroepsactiviteit en op wiens naam een of meer Rekeningen-Courant zijn geopend in de boeken van de Instelling.
Klantenservice	Verwijst naar de klantenservice waarvan de contactgegevens te vinden zijn in artikel 15 van het Contact.
Financiële tools	Verwijst naar het aanbod van ondersteunende diensten bij het beheer van de activiteiten van de Klant, met name op het gebied van boekhouding, cashflowbeheer, beheer van personeelskosten, leveranciers- en klantenbeheer en betaling van kosten.



Werknemer	Verwijst naar een natuurlijke persoon die meerderjarig is, door de Klant is aangewezen of door de beheerder is toegevoegd, en die beperkte rechten heeft met betrekking tot de rekening. Zij kunnen aankopen doen met de kaart.
Identificatiegegevens	Verwijst naar de combinatie van een login en een wachtwoord, specifiek voor een gebruiker, waarmee toegang tot de persoonlijke ruimte wordt verkregen.
Implementatiedatum	Verwijst naar de datum waarop een wijziging van het Contract van toepassing wordt op de Klant.
Uitgever	Verwijst naar de Instelling die de kaart tegen betaling aan de Klant uitgeeft.
Manager	Verwijst naar een natuurlijke persoon die meerderjarig is, aangesteld door de Klant, en belast is met het beheer van een Team.
Netwerk	Verwijst naar het Mastercard-netwerk voor betalingsverwerking.
Eigenaar	Verwijst naar een natuurlijke persoon die meerderjarig is of een geëmancipeerde minderjarige, gemandateerd door de Klant, die alle rechten op de Rekening(en) heeft, inclusief het aanmaken en sluiten ervan.
Wachtwoord	Duidt de geheime code aan voor toegang tot de persoonlijke ruimte.
Betaler	Verwijst naar een rechtspersoon of natuurlijke persoon die houder is van de Rekening(en)-Courant en een betalingsopdracht vanaf die rekening autoriseert.



Rekening(en)-Courant of rekening(en)	Verwijst naar de Hoofdrekening-Courant en/of de aanvullende Rekeningen-Courant die namens de Klant in de boeken van de Instelling zijn geopend met het oog op het verlenen van de betalingsdiensten.
Aanvullende Rekening(en)-Courant	Verwijst naar de Rekening(en)-Courant die door de Klant naast de Hoofdrekening-Courant in de boeken van de Instelling is (zijn) geopend om betalingsdiensten te verlenen en contant geld effectiever te beheren.
Hoofdrekening-Courant	Verwijst naar de eerste Rekening-Courant die namens de Klant in de boeken van de Instelling is geopend om betalingsdiensten te verlenen. Deze rekening wordt aangemerkt als hoofdrekening, waarop de Instelling betalingsdiensten factureert.
Betalingsinitiatiedienstverlener(s) (PISP)	Verwijst naar een betalingsdienstaanbieder, anders dan de Instelling, die gemachtigd of geregistreerd is en die op professionele wijze de "betalingsinitiatiediensten" uitvoert.
Betalingsopdracht	Verwijst naar de betalingsinstructies die door de Klant worden gegeven in overeenstemming met de in het contract vastgelegde procedure voor het uitvoeren van een betalingstransactie.
Betalingsdiensten	Verwijst naar de betalingsdiensten die door de Instelling worden verleend in het kader van de overeenkomst.
Betalingstransactie	Verwijst naar een opname of overboeking van geldmiddelen die door de Instelling wordt uitgevoerd en ten laste van de Rekening-Courant wordt gebracht.
Persoonlijke ruimte	Verwijst naar de speciale omgeving van de Klant (of een door de Klant aangewezen Gebruiker) die toegankelijk is via de Applicatie of de Site met behulp van de Identificatiegegevens.



Persoonlijke beveiligingsgegevens	Verwijst naar de persoonlijke gegevens die door de Instelling aan een gebruiker worden verstrekt voor authenticatiedoeleinden.
Plan	Betekent een vaste prijs die bepaalt welke diensten aan de Klant worden geleverd, de prijs die voor deze diensten geldt en de factureringsfrequentie.
Jaarplan	Betekent een plan waarbij toegang tot diensten wordt aangeboden in ruil voor een jaarlijkse abonnementsprijs.
Maandelijks plan	Betekent een plan waarbij toegang tot de diensten wordt aangeboden in ruil voor een maandelijks abonnementsgeld.
Qonto	Verwijst naar het merk waaronder de Instelling de diensten op de markt brengt.
Diensten	Verwijst naar alle diensten die door de Instelling aan de Klant worden geleverd in het kader van deze overeenkomst, met inbegrip van de betalingsdiensten.
Eenvoudige authenticatie	Verwijst naar de procedures die door de Instelling zijn vastgesteld om de identiteit van een gebruiker of de geldigheid van een betalingsopdracht te verifiëren. Deze procedures omvatten het gebruik van persoonlijke beveiligingsgegevens en identificatiegegevens.
Sterke authenticatie	Verwijst naar de procedures die door de Instelling zijn vastgesteld om de identiteit van een gebruiker te verifiëren in overeenstemming met de bepalingen van PSD2 (Richtlijn 2015/2366/EU), zoals omgezet in de wetgeving die van toepassing is op de overeenkomst. Sterke authenticatie omvat elementen om een dynamische koppeling tot stand te brengen tussen de transactie, het bedrag en de begunstigde.



Abonnementsgelden	Verwijst naar de vaste vergoeding die periodiek door de Instelling in rekening wordt gebracht voor toegang tot de diensten in het kader van een plan voor de Klant.
Team	Verwijst naar alle werknemers die onder de verantwoordelijkheid van de manager vallen.
Transactiekosten	Verwijst naar de kosten die door de Instelling in rekening worden gebracht in ruil voor de uitvoering van diensten of transacties die door de Instelling worden aangeboden en niet onder het plan van de Klant vallen.
Gebruiker	Verwijst naar een natuurlijke persoon die uitdrukkelijk door de Klant is gemachtigd om toegang te krijgen tot de Persoonlijke Ruimte van de Klant en gebruik te maken van de Diensten, binnen de door de Klant vastgestelde grenzen.
Wallet-dienst	Dienst die wordt aangeboden door een externe leverancier en waarmee de kaartgegevens in een speciale mobiele applicatie kunnen worden opgeslagen om kaartbetalingstransacties vanaf een mobiele telefoon uit te voeren.
Website	Verwijst naar de website die door de Instelling wordt gepubliceerd en beheerd om toegang te krijgen tot de persoonlijke ruimte.



Bijlage 1 – Rechten van elke gebruiker

Categorie	Actie	Beheerders	Manager	Werknemers	Accountants
Overboekingen	Een overschrijving initiëren	ja	ja (alleen extern)	nee	nee
	Een overschrijving wijzigen	ja	ja	nee	nee
Kaarten	Maak een kaart	ja	ja (alleen voor toegewijd team)	nee	nee
	De pincode van een kaart instellen	ja (eigen kaart)	ja (eigen kaart)	ja (eigen kaart)	nee
	Kaart blokkeren	ja (alle kaarten)	ja (aanpasbaar)	ja (eigen kaart)	nee
	Kaart deblokkeren	ja	ja (aanpasbaar)	nee	nee
Rekeningen	Maak de hoofdsomrekening aan	nee	nee	nee	nee
	Sluit de hoofdsomrekening	nee	nee	nee	nee
	Maak de extra Rekeningen-Courant aan	ja	nee	nee	nee
	Sluit de extra Rekeningen-Courant	ja	nee	nee	nee
	Rekeningafschriften downloaden	ja	ja	nee	ja



	Bekijk het IBAN van de hoofdsomrekening	ja	ja (aanpasbaar)	nee	ja
Team	Een gebruiker uitnodigen	ja	ja (alleen toegewijd team of een werknemer)	nee	nee
	Een gebruiker intrekken	ja	ja	nee	nee
	Het adres van een gebruiker bewerken	ja	nee	nee	nee
Parameters	Bewerk de gegevens van de organisatie	nee	nee	nee	nee
	Voer een voucher in	ja	nee	nee	nee
	Facturen downloaden	ja	nee	nee	nee
Profiel	Persoonlijke instellingen bewerken	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)
	E-mail wijzigen	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)
	Instellingen voor authenticatie instellen	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)	ja (voor zichzelf)
Aanvraag	Een overdrachtsverzoek indienen	nee	ja (aanpasbaar)	ja	ja
	Een overdrachtsverzoek valideren	ja	ja	nee	nee



Bijlage 2 – Standaardformulier met algemene informatie over depositobescherming

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE DEPOSITOBESCHERMING	
Bescherming van deposito's bij Qonto wordt verzorgd door:	Fonds voor depositogarantie en afwikkeling (FGDR)
Maximale dekking:	€ 100.000 per deposant en per kredietinstelling (1)
Als u meerdere rekeningen bij dezelfde kredietinstelling heeft:	Al uw deposito's die zijn geregistreerd op uw rekeningen bij dezelfde kredietinstelling en die onder de dekking vallen, worden bij elkaar opgeteld om het bedrag te bepalen dat in aanmerking komt voor de dekking; het vergoedingsbedrag is gemaximeerd op € 100.000 (1)
Als u een gezamenlijke rekening heeft met een of meer andere personen:	Het maximum van € 100.000 geldt afzonderlijk voor elke deposant. Het saldo van de gezamenlijke rekening wordt verdeeld over de mederekeninghouders; het aandeel van elke persoon wordt opgeteld bij zijn of haar eigen tegoeden voor de berekening van het garantieverhoging dat op hem of haar van toepassing is (2)
Andere bijzondere gevallen	Zie opmerking (2)
Vergoedingstermijn in geval van faillissement van de kredietinstelling:	Zeven werkdagen (3)
Valuta van de vergoeding:	Euro
Contact:	Fonds de garantie des dépôts et de résolution (FGDR) 65, rue de la Victoire, 75009 Parijs Telefoon: +33(0)158183808 E-mail: contact@garantiedesdepots.fr
Voor meer informatie:	Bezoek de website van het FGDR: http://www.garantiedesdepots.fr/
Bevestiging van ontvangst door de deposant: (5)	Datum en handtekening van uw rekeningovereenkomst



1. Algemene beschermingslimiet: Indien een deposito niet beschikbaar is omdat een kredietinstelling niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, worden deposanten vergoed door een depositogarantiestelsel. De vergoeding is beperkt tot € 100.000 per persoon en per kredietinstelling. Dit betekent dat alle kredietrekeningen bij dezelfde kredietinstelling bij elkaar worden opgeteld om het bedrag te bepalen dat in aanmerking komt voor de garantie (onder voorbehoud van de toepassing van wettelijke of contractuele bepalingen met betrekking tot verrekening met debetrekeningen). Het compensatieplafond wordt toegepast op dit totaal. De in aanmerking komende deposito's en personen voor deze garantie worden vermeld in artikel L. 312-4-1 van het Monetaire en Financiële Wetboek (voor meer informatie hierover, zie de website van het Fonds voor Depositogarantie en Afwikkeling). Deze methode is ook van toepassing wanneer een kredietinstelling onder meerdere handelsmerken opereert. [Qonto] opereert uitsluitend onder de volgende naam/namen: [Qonto]. Dit betekent dat alle deposito's van dezelfde persoon die onder deze handelsmerken worden geaccepteerd, in aanmerking komen voor een maximale vergoeding van € 100.000.
2. Belangrijkste uitzonderingen: Gezamenlijke rekeningen worden gelijkelijk verdeeld onder de mederekeninghouders, tenzij contractuele bepalingen een andere verdeelsleutel voorschrijven. Het aandeel dat aan elke persoon toekomt, wordt bij hun eigen rekeningen of deposito's opgeteld en dit totaal komt in aanmerking voor de garantie tot € 100.000.

Rekeningen waarop twee of meer personen rechten hebben als mederekeninghouders, vennoten van een vennootschap, leden van een vereniging of een soortgelijke groep zonder rechtspersoonlijkheid, worden samengevoegd en behandeld alsof ze zijn geopend door één enkele deposant die losstaat van de mederekeninghouders of vennoten. Bepaalde uitzonderlijke deposito's (bedragen afkomstig van een onroerendgoedtransactie met betrekking tot een woning die eigendom is van de deposant; bedragen die een kapitaalvergoeding vormen voor door de deposant geleden schade; bedragen die de kapitaaluitkering van een pensioenuitkering of erfenis vormen) komen in aanmerking voor een verhoging van de garantie boven € 100.000, gedurende een beperkte periode na ontvangst ervan (voor meer informatie hierover, zie de website van het Deposito- en Afwikkelingsfonds).
3. Vergoeding: Het Fonds voor depositogarantie en afwikkeling stelt vergoedingen ter beschikking aan deposanten en begunstigden van de garantie, voor deposito's die hierdoor worden gedekt, zeven werkdagen vanaf de datum waarop de Autoriteit voor prudentieel toezicht en afwikkeling vaststelt dat de deposito's van de aangesloten instelling niet beschikbaar zijn overeenkomstig de eerste alinea van I van artikel L. 312-5 van het Monetaire en Financiële Wetboek. Deze termijn van zeven werkdagen is van toepassing vanaf 1 juni 2016; tot die datum bedraagt deze termijn twintig werkdagen. Deze termijn geldt voor vergoedingen die geen speciale verwerking of aanvullende informatie vereisen voor het vaststellen van het vergoedbare bedrag of het identificeren van de deposant. Indien speciale verwerking of aanvullende informatie nodig is, vindt de uitbetaling van de vergoeding zo spoedig mogelijk plaats.

De uitkering geschiedt, naar keuze van het Fonds voor depositogarantie en afwikkeling:
 - hetzij door een cheque per aangetekende brief met ontvangstbevestiging te versturen;
 - of door de nodige informatie online te plaatsen op een beveiligde internetruimte, die speciaal voor dit doel door het Fonds is geopend en toegankelijk is via zijn officiële website (zie hieronder), zodat de begunstigde het nieuwe bankrekeningnummer kan doorgeven waarop hij de vergoeding wenst te ontvangen.
4. Overige belangrijke informatie: Het algemene principe is dat alle klanten, zowel particulieren als bedrijven, ongeacht of hun rekeningen persoonlijk of zakelijk zijn geopend, onder de dekking van het FGDR vallen. Uitzonderingen die van toepassing zijn op bepaalde deposito's of bepaalde producten worden vermeld op de website van het FGDR. Uw kredietinstelling deelt u op verzoek mee of haar producten al dan niet gegarandeerd zijn. Indien een deposito gegarandeerd is, bevestigt de kredietinstelling dit ook op het rekeningoverzicht dat periodiek en ten minste eenmaal per jaar wordt verzonden.

Ontvangstbevestiging: Wanneer dit formulier is bijgevoegd bij of geïntegreerd in de Algemene Voorwaarden of Bijzondere Voorwaarden van het ontwerpcontract of de Overeenkomst, wordt het bij ondertekening van de Overeenkomst bevestigd. Het wordt niet bevestigd wanneer het formulier jaarlijks na het sluiten van het contract of de Overeenkomst wordt verzonden.



Qonto