Qonto

Foglio Informativo

Servizio di Finanziamento Fatture

Data di validità: 17/11/2026
Versione n. 1 del 17/11/2026



INFORMAZIONI SU QONTO

- Denominazione: Qonto SA
- Nome commerciale: Qonto
- Sede legale ed amministrativa: 6 Impasse Bonne Nouvelle, 75010 Parigi, Francia
- Numero di iscrizione al registro imprese di Parigi (Siren - RCS Paris): 819 489 626
- Numero di telefono: +39 02 82 95 98 48
- Sito internet: https://qonto.com/it
- Email: support@qonto.com
- PEC: olindasas@legalmail.it
- Sede secondaria: Via Meravigli 2, 20123 Milano
- Codice ABI: 36092
- Codice Fiscale e P.IVA: 10813760963
- N.REA: MI 2559348

Qonto SA è un istituto di credito francese, con codice identificativo 16958 e soggetto alla vigilanza dell'*Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution* (*ACPR*). Qonto opera in Italia tramite succursale soggetta a vigilanza anche da parte della Banca d'Italia (di seguito "Qonto" o "Istituto").

Caratteristiche del Servizio di Finanziamento Fatture offerto da Qonto

Il Servizio di Finanziamento Fatture (di seguito anche "**Servizio**") consente al Cliente, che abbia previamente concluso con l'Istituto il Contratto Quadro, di accedere a una Linea di Credito, entro il Limite della Linea di Credito, per finanziare determinate Operazioni di Pagamento ammesse dall'Istituto, inerenti all'attività professionale o d'impresa del Cliente e aventi ad oggetto fatture. Il Servizio si articola in due tipologie di Utilizzo, che condividono un unico Limite della Linea di Credito: (i) il Finanziamento Fatture Fornitori (c.d. "Pay Later"), con cui Qonto provvede al regolamento, per conto del Cliente, di una fattura emessa da un fornitore del Cliente, che il Cliente rimborsa a rate; e (ii) il Finanziamento Fatture Clienti (c.d. "Get Paid Early"), con cui Qonto concede al Cliente un anticipo, di importo non superiore all'ammontare di una fattura emessa dal Cliente nei confronti di un proprio Debitore, che il Cliente rimborsa a rate. Il Servizio è concesso ai soli Clienti considerati idonei, entro il limite della Linea di Credito e previa valutazione dell'Istituto di ciascuna Richiesta di Utilizzo.

Principali rischi

Tra i principali **rischi** del Servizio di Finanziamento Fatture offerto da Qonto vanno tenuti presenti:

- Sospensione o revoca della Linea di Credito e variazione dell'importo del Limite della Linea di Credito da parte dell'Istituto (con preavviso di almeno 10 giorni, anche inferiore in caso di grave deterioramento del merito creditizio del Cliente, e con effetto immediato in presenza di giusta causa). Il Limite della linea di Credito non costituisce un massimale garantito né un impegno vincolante all'erogazione: l'Istituto può rifiutare in qualsiasi momento una Richiesta di Utilizzo.
- Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione del Contratto, con obbligo di rimborso immediato dell'intero debito residuo, al verificarsi di un Evento di Inadempimento o dei casi di risoluzione immediata previsti dal Contratto, tra cui: i) mancato pagamento totale di almeno due rate consecutive, ii) falsità, inesattezza o incompletezza di dichiarazioni o documenti forniti dal Cliente, iii) deterioramento sostanziale della situazione economica, patrimoniale o finanziaria o del merito creditizio del Cliente, iv) avvio o pendenza di procedure di regolazione della crisi o dell'insolvenza, liquidazione giudiziale o procedure concorsuali, v) azioni esecutive, pignoramenti o debiti erariali, fiscali o previdenziali significativi, vi) inadempimento di altro indebitamento verso Qonto (cross-default), vii) mutamento del controllo societario o dell'attività del Cliente. In tali casi tutte le rate residue, anche relative a più Richieste di Utilizzo, diventano immediatamente esigibili (solve et repete): eventuali contestazioni possono essere formalizzate dal Cliente solo dopo il pagamento di quanto dovuto.
- Applicazione di misure restrittive sull'operatività del Conto, come ad esempio la sospensione temporanea delle Operazioni di Pagamento in uscita, nonché esercizio da parte dell'Istituto del diritto di ritenzione e di compensazione sulle disponibilità dei Conti del Cliente in caso di mancato pagamento.
- Applicazione di interessi di mora, a un tasso pari al TAN applicabile all'Utilizzo, per mancato o ritardato pagamento delle rate alla relativa Data di Pagamento, e addebito al Cliente dei costi sostenuti per il recupero del credito.
- Instaurazione di azioni legali per il recupero del credito e riduzione delle possibilità di accedere, in futuro, a finanziamenti, anche perché le informazioni sui pagamenti mancati o ritardati da parte del Cliente potrebbero essere trasmesse a Sistemi di Informazioni Creditizie oltre che alla Centrale dei Rischi della Banca d'Italia.
- Esposizione a un rischio di sovraindebitamento in caso di Utilizzi non sostenibili rispetto alla propria capacità di rimborso.

La cessazione per qualsivoglia ragione del Contratto Quadro implica automaticamente la risoluzione del Contratto di Finanziamento Fatture, con immediata indisponibilità della Linea di Credito e, nei casi di risoluzione con effetto immediato o di decadenza dal beneficio del termine, immediata esigibilità di ogni somma dovuta in relazione agli Utilizzi in essere.
L'utilizzo del Servizio di Finanziamento Fatture comporta l'impegno del Cliente a rimborsare le rate alle scadenze previste, a prescindere da qualsivoglia contestazione, eccezione o ritardo relativi al rapporto commerciale sottostante con il fornitore o, nel caso del Finanziamento Fatture Clienti, dal mancato o ritardato pagamento da parte del Debitore. Pertanto, prima di utilizzare il Servizio, il Cliente è invitato a verificare e valutare la propria capacità di rimborso.

Condizioni di ammissibilità per poter richiedere il Servizio

Per poter beneficiare del Servizio di Finanziamento Fatture, il Cliente deve soddisfare le seguenti condizioni minime:

- essere una persona giuridica o una persona fisica che agisce a fini professionali e che ha la propria sede legale o residenza in Italia;
- aver accettato e sottoscritto il Contratto Quadro e il Contratto per il Servizio di Finanziamento Fatture;
- risultare regolarmente iscritto da almeno n. 6 (sei) mesi nel registro, albo o elenco tenuto dalla competente autorità in relazione all'attività svolta (ad esempio, il Registro delle Imprese o l'albo o elenco del competente ordine o collegio professionale), ove tale iscrizione sia prevista dalla normativa applicabile;
- aver attivato correttamente la procedura di autenticazione forte applicata dall'Istituto;
- avere superato la valutazione sul merito creditizio svolta dall'Istituto sulla base dei Criteri di Ammissibilità.

Il Cliente riconosce e accetta che: (i) l'eventuale ammissione al Servizio e l'eventuale concessione della Linea di Credito non sono automatiche, ma sono rimesse alla valutazione dell'Istituto sulla base dei Criteri di Ammissibilità (che tengono conto, tra l'altro, della cronologia delle Operazioni di pagamento, dell'anzianità del Conto, della solvibilità del Cliente e delle politiche interne di valutazione del rischio), e a tal fine l'Istituto può acquisire informazioni sul Cliente presso terzi, inclusi Sistemi di Informazioni Creditizie; (ii) l'Istituto ha la facoltà di variare l'importo del Limite della Linea di Credito, anche successivamente alla verifica di idoneità del Cliente o alla sottoscrizione del Contratto, e il Limite non costituisce un massimale garantito né un impegno vincolante all'erogazione; (iii) la concessione e l'erogazione di ciascun Utilizzo sono valutate singolarmente dall'Istituto per ciascuna Richiesta di Utilizzo, e l'Istituto individua e rende note tramite l'Applicazione le Operazioni Ammissibili al finanziamento (sono escluse, tra l'altro, le fatture contestate, già cedute, vincolate o finanziate da terzi, le fatture pro-forma e quelle emesse da o nei confronti di società del gruppo del Cliente); (iv) il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto variazioni delle informazioni fornite e modifiche sostanziali della propria attività.

Tempi di concessione della Linea di Credito e modalità di erogazione del Servizio

L'Istituto comunica al Cliente, tramite l'Applicazione, l'ammissione al Servizio e il Limite della Linea di Credito.

Per ciascuna Operazione Ammissibile il Cliente trasmette tramite l'Applicazione o il Sito una Richiesta di Utilizzo, indicando i dettagli della fattura da finanziare. Può presentare più Richieste contestualmente, entro il Limite della Linea di Credito disponibile, comune alle due tipologie di Utilizzo: ogni Utilizzo ne riduce la disponibilità e il rimborso la ripristina.

Prima dell'Utilizzo l'Istituto indica nell'Applicazione le condizioni applicabili (importo finanziato, tasso, numero, periodicità e importo delle rate); l'accettazione del Cliente è definitiva e irrevocabile. Il tasso è fisso per tutta la durata dell'Utilizzo ed è determinato da Qonto prima della convalida, entro i limiti massimi indicati nel presente Foglio Informativo, tenendo conto, tra l'altro, di importo, Limite, durata, Piano di rateizzazione e merito creditizio.

Verificate le condizioni e i Criteri di Ammissibilità, l'Istituto eroga l'importo alla Data di Utilizzo. Nel Pay Later paga la fattura al fornitore con addebito sul Conto e accredita la somma finanziata (non superiore alla fattura). Nel Get Paid Early accredita un anticipo non superiore alla fattura: il Cliente indica in fattura il proprio Conto come unico conto di pagamento e conferisce a Qonto mandato irrevocabile all'incasso, con facoltà di imputare le somme incassate all'Utilizzo. Durata massima dell'Utilizzo: 360 giorni (Pay Later) e 90 giorni (Get Paid Early), salva scadenza inferiore comunicata nell'Applicazione prima della convalida.

Modalità di rimborso del Credito

Ciascun Utilizzo è rimborsato in rate costanti di pari importo, ogni 30 giorni dalla Data di Utilizzo, secondo il Piano di rateizzazione scelto in sede di Richiesta di Utilizzo.

Le rate sono addebitate alle Date di Pagamento sul Conto indicato dal Cliente e, in mancanza di provvista, su altri Conti del Cliente, anche a titolo di compensazione, nei limiti del saldo disponibile e senza sconfinamenti. Il Cliente si impegna ad alimentare il Conto prima di ogni Data di Pagamento e il rimborso è dovuto a prescindere da contestazioni con il fornitore o il

Debitore. Il Cliente può estinguere anticipatamente, in tutto o in parte, ogni Utilizzo tramite l'Applicazione o via e-mail a support@qonto.com, senza penali né commissioni; gli interessi cessano sul capitale rimborsato e il Piano è rideterminato.

Condizioni Economiche

Un elenco completo delle Condizioni economiche applicate al Servizio di Finanziamento Fatture è riportato di seguito.

Limite della Linea di Credito	€ _____ (limite massimo, unico e comune a entrambe le tipologie di Utilizzo, salvo successive variazioni comunicate tramite l'Applicazione)
Tipologie di Finanziamento previste dalla Linea di Credito	(i) Finanziamento Fatture Fornitori (c.d. "Pay Later"); (ii) Finanziamento Fatture Clienti (c.d. "Get Paid Early")
Tasso annuo effettivo globale (TAEG)	Percentuale fissa annua (tasso attuariale)[1] fino al 10,63%[2]. Tale percentuale si riferisce al normale svolgimento del rapporto e non tiene conto di eventuali interessi di mora applicati in caso di mancato pagamento.
Tasso di interesse annuo nominale (TAN)	Percentuale fissa annua (tasso attuariale)[3] fino al 10,63%[4]. Tale percentuale si riferisce al normale svolgimento del rapporto e non tiene conto di eventuali interessi di mora applicati in caso di mancato pagamento.
Tasso di interesse fisso di periodo[5]	Fino al 0,87%[6] su un periodo di 30 (trenta) giorni.
Tasso Effettivo Globale Medio	Il Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM) previsto dall'art. 2 della L. n. 108/1996, e successive modificazioni ("Legge sull'Usura") relativo alla categoria di operazioni "Finanziamenti per anticipi su crediti e documenti e sconto di portafoglio commerciale; finanziamenti all'importazione e anticipo fornitori", può essere consultato qui.
Piano di rateizzazione - Finanziamento Fatture Fornitori[7]	Il rimborso del Credito concesso è suddiviso in rate mensili, con scadenza ogni 30 giorni a decorrere dalla Data di Utilizzo, in n. 1 (una), 3 (tre), 9 (nove) o 12 (dodici) rate, a seconda del Piano di rateizzazione scelto dal Cliente tra quelli disponibili. In ogni caso ciascun Utilizzo deve essere rimborsato in un periodo non superiore a n. 360 giorni.

[1] Resta inteso che nella determinazione del TAEG non si tiene conto degli eventuali interessi di mora e delle spese accessorie derivanti dall'eventuale ritardato o mancato pagamento delle rate di rimborso alla relativa Data di Pagamento.

[2] Il tasso effettivamente applicato al singolo Utilizzo è determinato dall'Istituto, entro i limiti massimi sopra indicati, sulla base del piano di rateizzazione, del Limite della Linea di Credito e della valutazione del merito creditizio, ed è comunicato al Cliente tramite Applicazione prima della convalida della Richiesta di Utilizzo.

[3] Resta inteso che, qualora il tasso degli interessi determinati ai sensi del Contratto fosse, per qualsiasi ragione, superiore al limite massimo consentito dalla Legge sull'Usura, detti interessi si intenderanno automaticamente ridotti all'importo pari a quello massimo consentito dalla legge per il periodo strettamente necessario.

[4] Il tasso effettivamente applicato al singolo Utilizzo è determinato dall'Istituto, entro i limiti massimi sopra indicati, sulla base del piano di rateizzazione, del Limite della Linea di Credito e della valutazione del merito creditizio, ed è comunicato al Cliente tramite Applicazione prima della convalida della Richiesta di Utilizzo.

[5] Il Tasso di Periodo è pari al tasso annuale diviso per 365 giorni e si applica a ogni Utilizzo del Servizio concesso dall'Istituto, con riferimento a ciascuna rata di rimborso mensile prevista dal relativo Piano di rateizzazione.

[6] Il tasso effettivamente applicato al singolo Utilizzo è determinato dall'Istituto, entro i limiti massimi sopra indicati, sulla base del piano di rateizzazione, del Limite della Linea di Credito e della valutazione del merito creditizio, ed è comunicato al Cliente tramite Applicazione prima della convalida della Richiesta di Utilizzo ai sensi degli artt. 5.1 e 8.

[7] Il Piano di rateizzazione si applica a ogni Utilizzo della Linea di Credito concessa dall'Istituto per finanziare operazioni ammesse al Credito.

Piano di rateizzazione - Finanziamento Fatture Clienti[8]	Il rimborso del Credito concesso è suddiviso in rate mensili, con scadenza ogni 30 giorni a decorrere dalla Data di Utilizzo, in n. 1 (una) o 3 (tre) rate, a seconda del Piano di rateizzazione scelto dal Cliente tra quelli disponibili. In ogni caso ciascun Utilizzo deve essere rimborsato in un periodo non superiore a n. 90 giorni.
Assicurazione	Nessuna.
Commissioni e Spese	Nessuna.
Interessi di mora	Il mancato pagamento, in tutto o in parte, degli importi dovuti alle scadenze previste nel Piano di rateizzazione genera interessi di mora, calcolati esclusivamente sul capitale scaduto e non corrisposto (o, in caso di decadenza dal beneficio del termine o di risoluzione, sull'intero debito residuo in linea capitale), a un tasso annuo pari al TAN applicabile all'Utilizzo[9]. In tali casi l'Istituto potrà richiedere in qualsiasi momento il rimborso immediato del capitale residuo, aumentato degli interessi maturati e non pagati, anche mediante addebito o compensazione sui Conti del Cliente. Gli interessi di mora risultano riportati negli estratti conto fino alla loro completa regolarizzazione. Il Cliente autorizza espressamente l'Istituto ad addebitare gli interessi di mora su uno dei propri Conti Correnti (Principale e/o Aggiuntivo). Gli interessi maturati non producono, a loro volta, ulteriori interessi, salvo quanto diversamente previsto dalla legge applicabile.

RECESSO E RECLAMI

Recesso del Cliente

Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto di Finanziamento Fatture in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviare via e-mail all'indirizzo support@qonto.com. Il recesso ha effetto dal momento in cui Qonto riceve la comunicazione; da tale data il Cliente decade dalla facoltà di inoltrare ulteriori Richieste di Utilizzo e quelle già inoltrate e non ancora accettate si intendono prive di effetto.

Recesso dell'Istituto

L'Istituto può recedere dal Contratto di Finanziamento Fatture in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, mediante comunicazione scritta via e-mail o notifica nell'Applicazione con un preavviso di almeno dieci (10) giorni di calendario, ovvero con preavviso inferiore in caso di grave deterioramento della situazione economica, finanziaria o del merito creditizio del Cliente (giusta causa). In caso di recesso per giusta causa, l'Istituto ne indica la motivazione nella comunicazione.

Effetti del Recesso

[8] Il Piano di rateizzazione si applica a ogni Utilizzo della Linea di Credito concessa dall'Istituto per finanziare operazioni ammesse al Credito.

[9] Resta inteso che, qualora il tasso degli interessi di mora fosse, per qualsiasi ragione, superiore al limite massimo consentito dalla Legge sull'Usura, detti interessi si intenderanno automaticamente ridotti all 'importo pari a quello massimo consentito dalla legge per il periodo strettamente necessario.

Il Recesso non pregiudica le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data della relativa efficacia. In tal caso il Cliente rimane obbligato a rimborsare tutti gli Utilizzi in essere (capitale, interessi e oneri), secondo i rispettivi Piani di rateizzazione ovvero, in caso di decadenza dal beneficio del termine, in un'unica soluzione, con facoltà dell'Istituto di compensare immediatamente l'importo dovuto con le disponibilità sui Conti del Cliente, oltre agli eventuali interessi di mora in caso di mancato o ritardato pagamento. Durante il periodo di preavviso l'Istituto può rifiutare ulteriori Richieste di Utilizzo.

Trattamento dei reclami

Per eventuali contestazioni relative al rapporto regolato dal Contratto per il Servizio di Finanziamento Fatture, il Cliente è invitato a rivolgersi al Servizio Reclami inoltrando il reclamo: i) all'indirizzo di posta elettronica certificata reclami.qonto@legalmail.it; ii) all'indirizzo di posta elettronica ordinaria reclami@qonto.com o iii) per posta presso la succursale italiana dell'Istituto di Credito sita in Via Meravigli 2, 20123 Milano.
La risposta sarà trasmessa al Cliente il prima possibile e al più tardi entro sessanta (60) giorni dal ricevimento del reclamo.
Qualora il Cliente non avesse ricevuto una risposta al reclamo trasmesso all'Istituto di Credito entro i termini comunicati, ovvero tale risposta non fosse soddisfacente, il Cliente potrà ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) utilizzando la modulistica disponibile su https://www.arbitrobancariofinanziario.it/.
Per maggiori informazioni, il Cliente può consultare la pagina web Qonto relativa alle modalità per presentare reclami e/o la Guida Pratica dell'ABF.
In ogni caso, resta fermo il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia o di rivolgersi all'Autoritá Giudiziaria, nelle modalità previste dal Contratto o dalla legge.
Il reclamo è condizione di procedibilità per presentare un ricorso all'ABF. Tale ricorso esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione obbligatoria come previsto dalle attuali leggi in materia di mediazione obbligatoria (decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, e successive modifiche).

LEGENDA

Cliente/i	Designa una persona fisica o giuridica che agisce nell'esercizio della sua attività professionale, a nome della quale sono aperti uno o più Conti Correnti presso l'Istituto.
Conto/i Corrente Qonto o Conto/i	Designa ciascun conto corrente aperto presso l'Istituto a nome del Cliente ai sensi del Contratto Quadro.
Contratto per il Servizio di Finanziamento Fatture o Contratto	Designa la versione del contratto per il servizio di finanziamento fatture sottoscritta dal Cliente.
Contratto Quadro	Designa la versione del contratto quadro relativo al conto corrente e ai servizi di pagamento sottoscritta dal Cliente.
Criteri di Ammissibilità	Designa l'insieme dei requisiti e dei parametri oggettivi e soggettivi, resi noti al Cliente, in base ai quali l'Istituto valuta l'ammissibilità del Cliente al Servizio e la concedibilità delle singole operazioni, fondati, tra l'altro, sulla valutazione del merito creditizio, sull'analisi dei flussi finanziari e bancari, sulla regolarità nei pagamenti e sulla probabilità di default stimata.
Data di Pagamento	Designa, per ciascuna rata del Piano di rateizzazione, la data di scadenza e di addebito, che ricorre trenta (30) giorni di calendario dopo la Data di Utilizzo (esclusa) per la prima rata e, per le successive, trenta (30) giorni dopo la precedente Data di Pagamento (esclusa).
Data di Utilizzo	Designa la data in cui i fondi sono concessi dall'Istituto al Cliente.

Debitore	Designa il soggetto terzo destinatario di una fattura emessa dal Cliente e presentata da quest'ultimo ai fini del Finanziamento Fatture Clienti.
Evento di Inadempimento	Designa ciascuno degli eventi indicati nel Contratto (tra cui il mancato pagamento di almeno due rate consecutive e il deterioramento sostanziale della situazione finanziaria del Cliente) al verificarsi dei quali l'Istituto può risolvere il Contratto e/o dichiarare la decadenza dal beneficio del termine.
Finanziamento Fatture Clienti ("Get Paid Early")	Designa la modalità di Utilizzo con cui l'Istituto concede al Cliente un anticipo finanziario, non superiore all'ammontare di una fattura emessa dal Cliente nei confronti di un Debitore, accreditato sul Conto del Cliente e rimborsato mediante addebito sul medesimo Conto.
Finanziamento Fatture Fornitori ("Pay Later")	Designa la modalità di Utilizzo con cui l'Istituto provvede al regolamento, per conto del Cliente, di una fattura emessa da un fornitore di quest'ultimo, che il Cliente rimborsa secondo il Piano di rateizzazione.
Limite della Linea di Credito	Designa l'importo massimo complessivo, comunicato tempo per tempo al Cliente tramite l'Applicazione, disponibile per entrambe le tipologie di Utilizzo; non costituisce un massimale garantito né un impegno vincolante all'erogazione.
Linea di Credito	Designa la linea di credito eventualmente concessa dall'Istituto al Cliente per l'importo pari al Limite della Linea di Credito e per la durata del Contratto, che consente al Cliente di accedere al Finanziamento Fatture Fornitori (c.d. "Pay Later") e al Finanziamento Fatture Clienti (c.d. "Get Paid Early").
Operazione Ammissibile	Designa l'Operazione di Pagamento avente ad oggetto una fattura di un fornitore del Cliente ovvero l'anticipo su una fattura emessa dal Cliente nei confronti di un Debitore, che soddisfi i criteri e le condizioni di ammissibilità previsti dal Contratto.
Operazione/i di pagamento	Designa un'attività di prelievo o di trasferimento dei fondi eseguita dall'Istituto e contabilizzata sul Conto Corrente.
Richiesta di Utilizzo	Designa la richiesta effettuata dal Cliente all'Istituto, tramite l'Applicazione o il Sito, di utilizzare il Credito per un'Operazione Ammissibile identificata.
Servizio di Finanziamento Fatture	Designa il servizio di finanziamento offerto dall'Istituto disciplinato dal Contratto.
Tasso annuo effettivo globale (TAEG)	Indica il costo totale del Servizio di Finanziamento Fatture su base annua ed è espresso in percentuale sull'ammontare del Credito concesso oggetto di effettivo Utilizzo. Comprende il tasso di interesse, i costi, inclusi gli eventuali compensi di intermediari del credito (se previsti), le commissioni, le imposte e tutte le altre spese che il consumatore deve pagare in relazione al contratto di credito e di cui il finanziatore è a conoscenza, escluse le spese notarili.
Tasso di interesse annuo nominale (TAN)	Indica il tasso di interesse annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del Cliente sulle somme utilizzate in relazione al Credito.
Tasso Effettivo Globale Medio (TEG)	Indica il tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in base al quale si calcola la soglia del tasso usurario come previsto dalla Legge sull'Usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione pertinente e accertare che quanto richiesto dall'Istituto (o da altro intermediario) non sia superiore.

Utilizzo	Designa l'erogazione dei fondi da parte dell'Istituto in base a una Richiesta di Utilizzo accettata.


Qonto